



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

*Direzione generale dei beni culturali,
informazione, spettacolo e sport
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storici regionali*

**Archivio storico del Circolo didattico
di Iglesias
*Direzione didattica 2° Circolo***

Inventario

<i>A cura di</i>	Alessandro Cuccu, Hyperborea s.r.l.
<i>Referente scientifico</i>	Monica Grossi, Claudia Campanella Soprintendenza Archivistica per la Sardegna
<i>Data</i>	05 settembre 2013 Revisione: 05 maggio 2015, 30 settembre 2015

Il complesso documentario

Il nucleo documentario conservato presso l'attuale sede dell'Istituto comprensivo "Pietro Allori" in via Roma ad Iglesias è a tutti gli effetti un complesso di fondi, in quanto esso è costituito dalla documentazione riferita a 4 fondi diversi e prodotta da:

- 1° Circolo didattico di Iglesias
- 2° Circolo didattico di Iglesias
- 3° Circolo didattico di Iglesias
- Circolo didattico di Gonnese (CI)

Quest'ultimo fondo è costituito da 174 registri scolastici e 24 faldoni di schede personali degli alunni delle scuole elementari di Masua e Nebida e probabilmente la presenza di tale materiale è dovuta al fatto che queste scuole sono state per un lungo periodo afferenti al 2° Circolo di Iglesias.

La documentazione è in discrete condizioni di conservazione. Il materiale è collocato su 20 scaffalature e 4 armadi metallici chiusi, nella stanza della sede di via Roma, al civico 64, ad Iglesias.

Il nucleo documentario si presentava in estremo disordine, con la documentazione dei diversi fondi frammista, pertanto è stato necessario procedere ad un riordino logico generale, cercando di ripristinare per quanto possibile l'ordinamento originario.

In particolare, il lavoro di riordino più consistente ha riguardato l'identificazione dei 4 nuclei documentari e per ciascun nucleo il riordino dei registri scolastici, ripartiti per i vari Circoli e i diversi plessi. Sono stati poi oggetto di separazione fra i fondi e di riordino alfabetico puntuale i 6.236 libretti scolastici del 1° e del 2° Circolo, i fascicoli del personale docente e non docente.

Il **Carteggio** dei diversi fondi è stato riorganizzato secondo i due titolari ricostruiti grazie alle indicazioni presenti sul dorso dei faldoni e identificati con:

1) il titolare in vigore fino al 1963, modificato da un secondo titolare non identificabile, per titoli e classi numeriche;

2) titolare, per titoli alfabetici e classi numeriche, introdotto dalla circolare ministeriale n. 411 del 5 dicembre 1963, modificato nel 1971 e in seguito alla circolare ministeriale n. 1255 del 1978.

I fondi afferenti al 1° e 2° Circolo didattico sono stati articolati in sezioni: Didattica, Amministrazione, Contabilità, corrispondenti alle funzioni esercitate.

Le sezioni sono state articolate in serie e sottoserie, ordinate cronologicamente. Fanno eccezione le serie costituite dalle schede e dai libretti personali degli alunni, dei fascicoli personali degli insegnanti e del personale amministrativo che per rispettare l'ordinamento originario sono ordinate alfabeticamente sui cognomi degli alunni o degli insegnanti e poi cronologicamente per gruppi di anni scolastici.

I fondi afferenti al 3° Circolo didattico di Iglesias e al Circolo didattico di Gonnese, per l'esiguità della documentazione, sono stati articolati in serie. Il 3° Circolo in realtà presenta una "parte" costituita dalle due serie di documentazione riferita alla Scuola popolare per Carabinieri.

In accordo con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, alcune serie/sottoserie sono state descritte a livello del raggruppamento di unità. Tutti questi casi sono segnalati da una specifica avvertenza "*livello della descrizione: raggruppamento di unità archivistiche*", inserita a livello di serie o sottoserie se riguarda tutte le unità di quell'aggregazione, o a livello stesso dell'unità se riguarda solo quest'ultima.

Per i raggruppamenti sono state comunque indicate le consistenze in termini di registri/fascicoli.

Ogni unità è stata identificata sia con una **numerazione di collocazione**, che ne identifica la posizione fisica sullo scaffale, sia con **una numerazione logica (segnatura)**, quest'ultima assegnata per "serie aperte". Ogni serie riparte infatti dal numero 1, essendo i soggetti produttori ancora attivi e quindi i diversi nuclei sono ancora suscettibili di incrementi. Pertanto un registro di classe avrà due identificativi: la stringa della segnatura (n. unità, sottoserie, serie, fondo) e la stringa di collocazione (n. unità, n. scaffale, sede).

Relativamente al modello descrittivo utilizzato per la schedatura, concordato con la citata Soprintendenza, sono stati rilevati i seguenti dati a livello di unità archivistiche:

- n. segnatura
- n. collocazione
- date
- tipologia di materiale (es. registro, fascicolo etc.)
- legatura per i registri
- condizionamento per i fascicoli
- titolo
- descrizione del contenuto (solo nel caso in cui sia risultato necessario rilevare particolarità, o nei casi in cui l'intitolazione dell'unità non fosse sufficientemente esplicativa)
- stato di conservazione, in particolare se cattivo

Si è deciso di rilevare anche gli **interventi di conservazione realizzati**, nei casi in cui si è effettivamente intervenuti con condizionamenti o ricondizionamenti dei materiali non più utili alla corretta conservazione, oppure dove l'intervento era già avvenuto ed è stato palesemente riconoscibile. Il software Arianna3 non riporta tale informazione nella stampa dell'inventario, in quanto il dato ha valore puramente gestionale.

Per quanto riguarda **gli indici**, è stato concordato con la Soprintendenza Archivistica di procedere alla sola indicizzazione dei nominativi delle serie dei fascicoli personali degli alunni e dei docenti in servizio fino al 1973, qualora presenti. Pertanto gli inventari sono stati corredati dei **solii indici onomastici** e riferiti ai soli fascicoli degli insegnanti, in quanto, nei diversi fondi, per gli alunni sono presenti le sole schede e i libretti anagrafici e non i fascicoli personali. Sono stati quindi indicizzati i nominativi degli insegnanti per ciascun fondo, per un totale di 548 distinte occorrenze riferite a tutti i fondi, al fine di amplificare la ricerca e favorire il veloce reperimento di questa informazione.

In coda all'inventario, pertanto, è stato inserito l'indice alfabetico degli insegnanti, il numero presente a seguire il nominativo identifica la scheda descrittiva riferita all'unità in cui tale nominativo è stato rilevato.

Il 28 aprile 1994, una parte della documentazione, prevalentemente di natura contabile, è stata danneggiata da un incendio scoppiato nei locali nei quali era momentaneamente depositato l'archivio. Questo nucleo è attualmente fisicamente collocato su scaffalature a se stanti, separatamente dalla restante documentazione, secondo quanto richiesto dal referente dell'Istituto. La scelta ha lo scopo di garantirne una specifica conservazione e di facilitare eventuali future operazioni di prelievo per il restauro. Il medesimo materiale, laddove possibile, è stato descritto e assegnandolo ai relativi fondi, inserendolo nella serie di appartenenza. Per diverse unità di natura contabile afferenti al 1° Circolo didattico, non è stato possibile, per le condizioni di leggibilità, realizzare l'operazione di riattribuzione a specifiche serie e pertanto tale documentazione è stata inserita in una "serie" funzionale, in coda alle altre serie della sezione *Contabilità*, denominata *Documentazione contabile (non consultabile)*, con lo scopo di fornirne comunque una minima identificazione.

2° Circolo didattico di Iglesias

1957 - 1993

1

2.088 registri, 1.590 fascicoli, 6.049 schede alunni, 2.438 libretti scolastici, 2 faldoni (fogli sciolti danneggiati)

Produzione:

- Direzione didattica 2° Circolo di Iglesias, dal 1957 al 1993.

Conservazione:

- Istituto comprensivo "Pietro Allori" di Iglesias, dal 1994.

La **Direzione didattica 2° Circolo di Iglesias** viene istituita nel 1958 come Circolo didattico a cui afferiva la gestione delle classi delle scuole materne ed elementari site nelle frazioni e nei villaggi minerari che orbitavano nel raggio di competenza della città di Iglesias. Al Circolo infatti afferivano:

le scuole materne di

- Bindua
- Monteponi

le scuole elementari di

- Acquaresi
- Malacalzetta
- Masua
- Monte Agruxiau
- Montecani
- Monte Figu
- Monteponi
- Montescorra
- Nebida
- Palmeri
- San Benedetto
- San Giovanni
- Sedda Moddizzis
- Tanì
- Villaggio operaio

le scuole speciali

- popolari
- doposcuola e corsi estivi

Nel 1993, le scuole, con la soppressione del 2° Circolo, ritornano nuovamente nelle competenze al 1° Circolo, che ne prende in carico anche la documentazione nel 1994.

Il fondo è costituito dalla documentazione prodotta dall'ex Direzione didattica 2° Circolo di Iglesias e riguarda principalmente le scuole istituite presso i villaggi minerari, a partire dall'anno scolastico 1957-1958 fino al 1993, anno della sua soppressione.

La documentazione, conservata originariamente nelle sedi delle singole scuole e presso la sede amministrativa di Via Coldilana ad Iglesias, con la soppressione del 2° Circolo è stata restituita al 1° Circolo ed è confluita nei locali delle Scuole elementari, in via Roma ad Iglesias.

A seguire si riporta l'articolazione logica del fondo, le sezioni, le serie e le sottoserie, così come strutturata in Arianna3, il software utilizzato per la descrizione e il riordino.

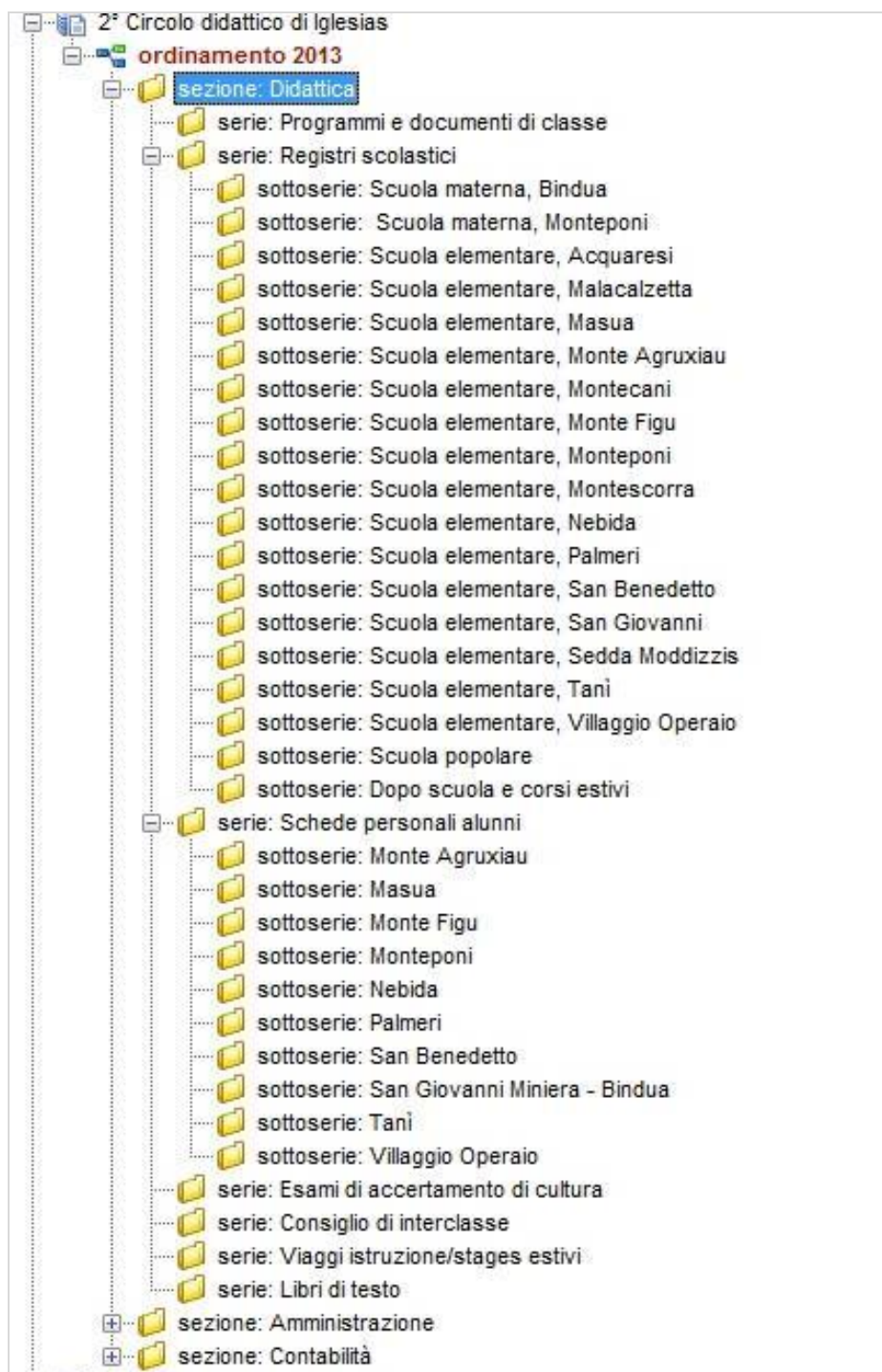


Figura 1: *Struttura logica sezione "Didattica"*

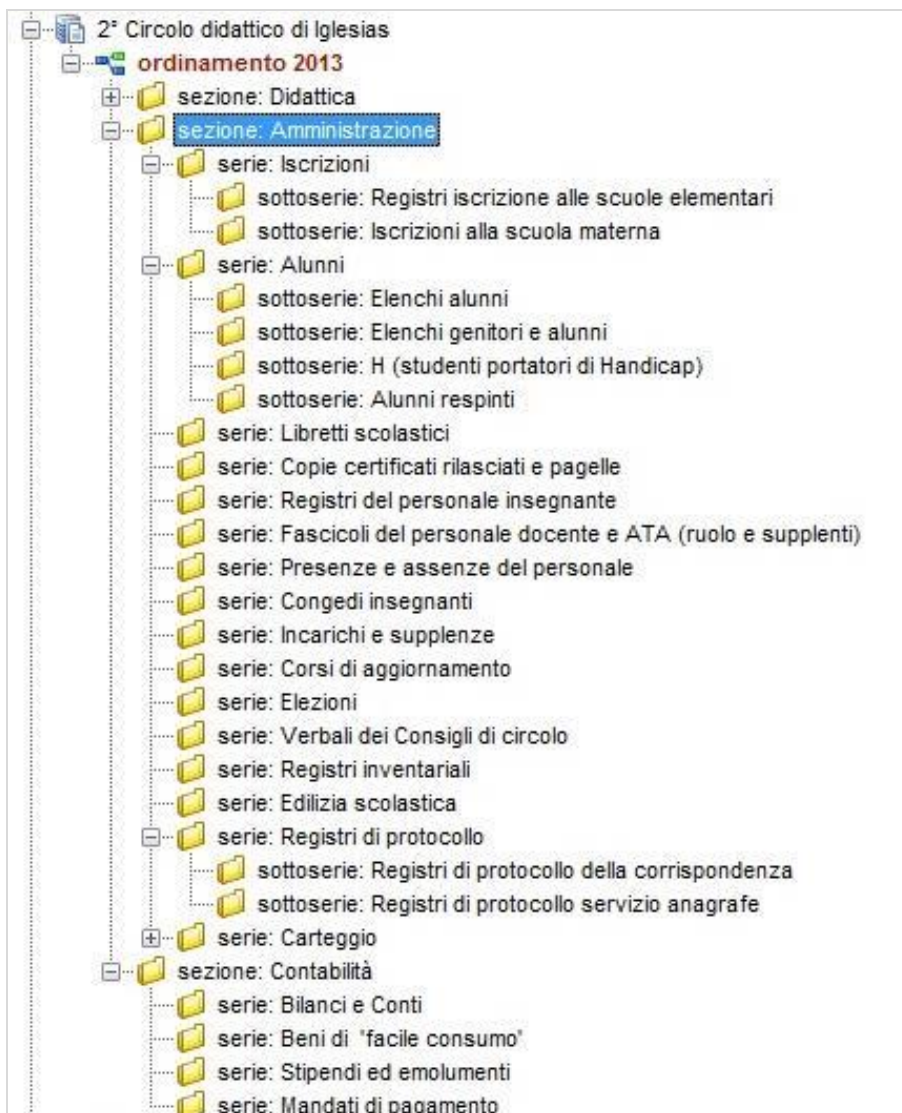


Figura 2: *Struttura logica sezioni "Amministrazione" e "Contabilità"*

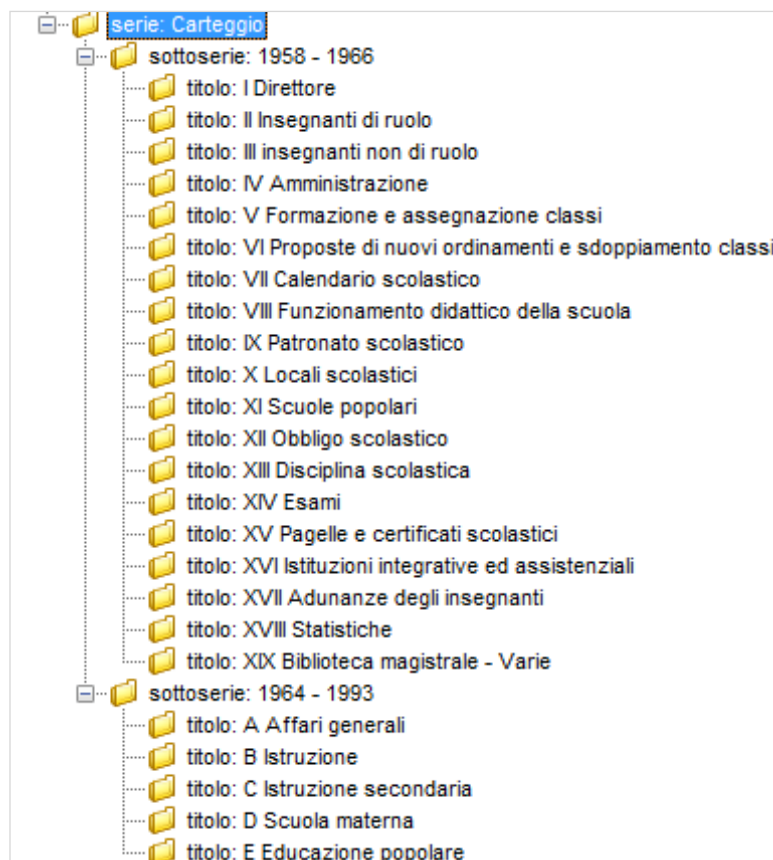


Figura 3: Struttura serie "Carteggio"

sezione: Didattica

1957 - 1993

2

La sezione è costituita dalla documentazione prodotta per la programmazione e la gestione della didattica annuale, integrativa, di sostegno per la formazione degli alunni delle scuole afferenti al Circolo.

serie: Programmi e documenti di classe

1987 - 1993

3

6 registri e 8 fascicoli cartacei (in 2 faldoni)

Serie contenente i registri, i fascicoli e le circolari inerenti alla programmazione e alle attività didattiche annuali dei plessi minerari. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1987 - 1992

4

Collocazione: 1537, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Programmazione scolastica

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione dattiloscritta.

2

1992 - 1993

5

Collocazione: 460, stanza: Archivio storico, scaffale: 9

Programmazione scolastica

6 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione dattiloscritta.

serie: Registri scolastici

1957 - 1993

6

1.884 registri (in 82 faldoni)

Serie che riunisce i registri scolastici secondo le seguenti tipologie:

- Diario della classe, giornale della classe, registro della classe
- Giornale o registro dell'insegnante (registri dei voti)
- Registro delle scuole popolari (registri della classe e dei voti delle scuole serali e di musica)
- Registro delle attività integrative (giornali dell'insegnante di inglese, educazione musicale, osservazioni scientifiche, attività motoria)
- Registri delle attività di sostegno (studenti portatori di Handicap)
- Registri della scuola materna (registri della classe).
- La serie si articola in sottoserie corrispondenti ai registri scolastici delle scuole afferenti al circolo.
- Le sottoserie si articolano per grado scolastico, partendo dalle scuole materne, per poi procedere con le elementari e le scuole popolari.

–

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie: Scuola materna, Bindua

1984 - 1993

7

12 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 11 registri afferenti alla scuola materna di Bindua. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1984 - 1993

8

Collocazione: 388, stanza: Archivio storico, scaffale: 8

Registri della Scuola Materna: Bindua

12 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della scuola materna.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola materna, Monteponi

1976 - 1993

9

57 registri (in 5 faldoni)

La sottoserie è costituita da 57 registri afferenti alla scuola materna Monteponi. I registri sono riordinati cronologicamente in 57 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. Le competenze della scuola nel 1993 passarono alla Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

- 1** **1976 - 1980** ¹⁰
 Collocazione: 380, stanza: Archivio storico, scaffale: 8
Registri della scuola Materna: Monteponi
 6 registri cartacei legato in cartoncino, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della scuola materna.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 2** **1983 - 1985** ¹¹
 Collocazione: 381, stanza: Archivio storico, scaffale: 8
Registri della Scuola Materna: Monteponi
 14 registri cartacei legato in cartoncino, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della scuola materna.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 3** **1985 - 1988** ¹²
 Collocazione: 382, stanza: Archivio storico, scaffale: 8
Registri della Scuola Materna: Monteponi
 15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della scuola materna.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 4** **1988 - 1990** ¹³
 Collocazione: 383, stanza: Archivio storico, scaffale: 8
Registri della Scuola Materna: Monteponi
 9 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della scuola materna.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 5** **1990 - 1993** ¹⁴
 Collocazione: 384, stanza: Archivio storico, scaffale: 8
Registri della Scuola Materna: Monteponi
 13 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della scuola materna.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Scuola elementare, Acqueresi** **1957 - 1970** ¹⁵
 29 registri (in 2 faldoni)
 La sottoserie è costituita da 29 registri afferenti alla scuola elementare di Acqueresi. I registri sono riordinati cronologicamente in 2 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

- 1** **1957 - 1964** ¹⁶
 Collocazione: 230, stanza: Archivio storico, scaffale: 5
Registri scolastici: Acquaresi
 16 registri cartacei legato in cartoncino.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri di classe.
- 2** **1964 - 1970** ¹⁷
 Collocazione: 231, stanza: Archivio storico, scaffale: 5
Registri scolastici: Acquaresi
 13 registri cartacei legato in cartoncino.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
- sottoserie: Scuola elementare, Malacalzetta** **1957 - 1975** ¹⁸
 23 registri (in 1 faldone)
 La sottoserie è costituita da 23 registri afferenti alla scuola elementare di Malacalzetta. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1957 - 1975** ¹⁹
 Collocazione: 233, stanza: Archivio storico, scaffale: 5
Registri scolastici: Malacalzetta
 23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
- sottoserie: Scuola elementare, Masua** **1957 - 1979** ²⁰
 53 registri (in 2 faldoni)
 La sottoserie è costituita da 53 registri afferenti alla scuola elementare di Masua I registri sono riordinati cronologicamente in 2 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo. La documentazione si interrompe nel 1979 con il passaggio delle competenze al circolo didattico di Gonnese.
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1957 - 1964** ²¹
 Collocazione: 237, stanza: Archivio storico, scaffale: 6
Registri scolastici: Masua
 23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
 Documentazione manoscritta e stampata.

- 2** **1964 - 1979** ²²
 Collocazione: 238, stanza: Archivio storico, scaffale: 6
Registri scolastici: Masua
 30 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Scuola elementare, Monte Agruxiau** **1957 - 1987** ²³
 83 registri (in 4 faldoni)
 La sottoserie è costituita da 83 registri afferenti alla scuola elementare di Monte Agruxiau. I registri sono riordinati cronologicamente in 4 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1957 - 1962** ²⁴
 Collocazione: 241, stanza: Archivio storico, scaffale: 6
Registri scolastici: Monte Agruxiau
 15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 2** **1962 - 1978** ²⁵
 Collocazione: 242, stanza: Archivio storico, scaffale: 3
Registri scolastici: Monte Agruxiau
 39 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 3** **1978 - 1980** ²⁶
 Collocazione: 312, stanza: Archivio storico, scaffale: 3
Registri scolastici: Monte Agruxiau
 8 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
 Registri della classe.
 Documentazione manoscritta e stampata.
- 4** **1980 - 1987** ²⁷
 Collocazione: 243, stanza: Archivio storico, scaffale: 3
Registri scolastici: Monte Agruxiau
 21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Montecani

1957 - 1962

28

6 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 6 registri afferenti alla scuola elementare di Montecani. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1962

29

Collocazione: 245, stanza: Archivio storico, scaffale: 3

Registri scolastici: Montecani

6 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Monte Figu

1987 - 1991

30

9 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 9 registri afferenti alla scuola elementare di Monte Figu. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1987 - 1991

31

Collocazione: 552, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Registri scolastici: Monte Figu

9 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Monteponi

1957 - 1993

32

269 registri (in 10 faldoni)

La sottoserie è costituita da 269 registri afferenti alla scuola elementare di Monteponi. I registri sono riordinati cronologicamente in 10 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1960

33

Collocazione: 256, stanza: Archivio storico, scaffale: 4

Registri scolastici: Monteponi

21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1960 - 1963

34

Collocazione: 257, stanza: Archivio storico, scaffale: 4

Registri scolastici: Monteponi

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1963 - 1965

35

Collocazione: 258, stanza: Archivio storico, scaffale: 4

Registri scolastici: Monteponi

18 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1965 - 1969

36

Collocazione: 259, stanza: Archivio storico, scaffale: 4

Registri scolastici: Monteponi

39 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1969 - 1973

37

Collocazione: 260, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Monteponi

39 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

6

1973 - 1978

38

Collocazione: 261, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Monteponi

39 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

7 **1979 - 1980** ³⁹

Collocazione: 262, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Montepioni

10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

8 **1980 - 1984** ⁴⁰

Collocazione: 263, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Montepioni

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe di cui 6 delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

9 **1985 - 1989** ⁴¹

Collocazione: 379, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Montepioni

32 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

10 **1989 - 1993** ⁴²

Collocazione: 264, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Montepioni

21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe di cui due di sostegno.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Allegati ai registri delle classi quinte i registri degli esami di licenza elementare).

sottoserie: Scuola elementare, Montescorra **1957 - 1967** ⁴³

13 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 13 registri afferenti alla scuola elementare di Montescorra. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

Collocazione: 267, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: Montescorra

13 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Nebida

1957 - 1979

45

194 registri (in 5 faldoni)

La sottoserie è costituita da 194 registri afferenti alla scuola elementare di Nebida. I registri sono riordinati cronologicamente in 5 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo. La documentazione si interrompe nel 1979 con il passaggio delle competenze al circolo didattico di Gonnese.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1962

46

Collocazione: 277, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: Nebida

28 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1962 - 1965

47

Collocazione: 278, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: Nebida

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1965 - 1969

48

Collocazione: 279, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: Nebida

40 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1969 - 1975

49

Collocazione: 280, stanza: Archivio storico, scaffale: 3

Registri scolastici: Nebida

65 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1975 - 1979

50

Collocazione: 281, stanza: Archivio storico, scaffale: 3

Registri scolastici: Nebida

36 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Palmeri

1958 - 1988

51

31 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 31 registri afferenti alla scuola elementare di Palmeri. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al circolo didattico di Siliqua.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1958 - 1988

52

Collocazione: 293, stanza: Archivio storico, scaffale: 4

Registri scolastici: Palmeri

31 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, San Benedetto

1957 - 1993

53

110 registri (in 5 faldoni)

La sottoserie è costituita da 110 registri afferenti alla scuola elementare di San Benedetto. I registri sono riordinati cronologicamente in 5 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo che ne riacquista le competenze a partire dal 1993.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1969

54

Collocazione: 301, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: San Benedetto

40 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1969 - 1978

55

Collocazione: 302, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri scolastici: San Benedetto

33 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1978 - 1986

56

Collocazione: 303, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: San Benedetto

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1986 - 1988

57

Collocazione: 304, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: San Benedetto

4 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Allegato al registro della classe quinta per l'anno 1987 - 1988 il registro dell'esame di licenza elementare.).

5

1988 - 1993

58

Collocazione: 305, stanza: Archivio storico, scaffale: 6

Registri scolastici: San Benedetto

10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Allegati ai registri delle classi quinte i registri degli esami di licenza elementare.).

sottoserie: Scuola elementare, San Giovanni

1957 - 1993

59

184 registri (in 10 faldoni)

La sottoserie è costituita da 184 registri afferenti alla scuola elementare di San Giovanni. I registri sono riordinati cronologicamente in 8 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1962

60

Collocazione: 315, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: San Giovanni

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

- 2** **1962 - 1967** ⁶¹
Collocazione: 316, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
24 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 3** **1967 - 1976** ⁶²
Collocazione: 317, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
48 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 4** **1976 - 1980** ⁶³
Collocazione: 318, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 5** **1980 - 1982** ⁶⁴
Collocazione: 319, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 6** **1982 - 1987** ⁶⁵
Collocazione: 320, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
29 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe di cui sei delle attività integrative.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 7** **1987 - 1991** ⁶⁶
Collocazione: 321, stanza: Archivio storico, scaffale: 7
Registri scolastici: San Giovanni
22 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Registri della classe.
Documentazione manoscritta e stampata.

8

1991 - 1993

67

Collocazione: 322, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: San Giovanni

10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Sedda Moddizzis

1957 - 1963

68

6 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 6 registri afferenti alla scuola elementare di Sedda Moddizzis. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1963

69

Collocazione: 324, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Seddas Moddizzis

6 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri scolastici.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Scuola elementare, Tanì

1964 - 1987

70

23 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 23 registri afferenti alla scuola elementare di Tanì. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1964 - 1987

71

Collocazione: 326, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Tanì

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Manoscritto su modulo prestampato in latino.

sottoserie: Scuola elementare, Villaggio Operaio

1957 - 1993

72

696 registri (in 30 faldoni)

La sottoserie è costituita da 696 registri afferenti alla scuola elementare di Villaggio Operaio. I registri sono riordinati cronologicamente in 30 faldoni, corrispondenti a uno o più anni scolastici. I registri antecedenti al 1957 afferiscono al fondo Direzione didattica 1° circolo che ne riacquista le competenze a partire dal 1993.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1961

73

Collocazione: 328, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

39 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1961 - 1963

74

Collocazione: 329, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

28 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1963 - 1964

75

Collocazione: 330, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

29 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1965 - 1967

76

Collocazione: 331, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

29 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1967 - 1969

77

Collocazione: 332, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

32 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

6

Collocazione: 333, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

34 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1969 - 1971

78

7

Collocazione: 334, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

37 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1971 - 1973

79

8

Collocazione: 335, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

43 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1973 - 1975

80

9

Collocazione: 336, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

41 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1975 - 1977

81

10

Collocazione: 337, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

42 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1977 - 1979

82

11

Collocazione: 338, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

26 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1979 - 1980

83

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe: attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

12

1979 - 1980

84

Collocazione: 339, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

13

1980 - 1981

85

Collocazione: 340, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

14

1980 - 1981

86

Collocazione: 341, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

8 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri dell'insegnante: attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

15

1981 - 1982

87

Collocazione: 342, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

16

1981 - 1982

88

Collocazione: 343, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

6 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Giornali del professore: attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

17

Collocazione: 344, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

35 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

1982 - 1984

89

18

Collocazione: 345, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

7 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri dell'insegnante: attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

1982 - 1984

90

19

Collocazione: 346, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe e dell'insegnante delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

1984 - 1985

91

20

Collocazione: 347, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

18 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe e registri degli insegnanti delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

1985 - 1986

92

21

Collocazione: 348, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe e registri delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

1986 - 1987

93

22

Collocazione: 349, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

16 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

1987 - 1988

94

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

23

1987 - 1988

95

Collocazione: 350, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

14 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

24

1988 - 1989

96

Collocazione: 351, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

14 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

25

1988 - 1989

97

Collocazione: 357, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

11 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

26

1989 - 1990

98

Collocazione: 352, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

27

1989 - 1990 99

Collocazione: 353, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

7 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri dell'insegnante delle attività integrative.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

28

1990 - 1991 100

Collocazione: 354, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe e registri di sostegno.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

29

1991 - 1992 101

Collocazione: 355, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

22 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe e registri di sostegno.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

30

1992 - 1993 102

Collocazione: 356, stanza: Archivio storico, scaffale: 7

Registri scolastici: Villaggio Operaio

18 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Registri degli esami di licenza elementare allegati ai registri delle classi quinte).

sottoserie: Scuola popolare

1957 - 1974

103

41 registri (in 2 faldoni)

La sottoserie è costituita da 41 registri afferenti alla scuola popolare delle frazioni minerarie. I registri sono riordinati cronologicamente in 2 faldoni, corrispondenti a più anni scolastici.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1967

104

Collocazione: 406, stanza: Archivio storico, scaffale: 9

Registri della Scuola popolare

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1967 - 1974

105

Collocazione: 407, stanza: Archivio storico, scaffale: 9

Registri della Scuola popolare

14 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Dopo scuola e corsi estivi

1970 - 1979

106

45 registri (in 1 faldone)

La sottoserie è costituita da 45 registri afferenti al doposcuola e ai corsi estivi delle frazioni minerarie. I registri sono riordinati cronologicamente in 1 faldone, corrispondente a più anni scolastici.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1970 - 1979

107

Collocazione: 1511, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Dopo scuola e corsi estivi: tutti i plessi

45 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri della classe.

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Schede personali alunni**1977 - 1991**

108

6.049 schede (in 75 fascicoli e 18 faldoni)

Schede personali degli alunni introdotte con la legge 577 del 1977 contenenti le notizie sull'alunno, la sua partecipazione alla vita della scuola, nonché le osservazioni sistematiche al processo di apprendimento. Le schede sono riordinate cronologicamente per anno scolastico e per classe.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie: Monte Agruxiau**1977 - 1987**

109

231 schede (in 9 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Monteagruxiau

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1**1977 - 1978**

110

Collocazione: 539, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

29 Schede cartacee contenuto in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

2**1979 - 1980**

111

Collocazione: 540, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

30 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

3**1980 - 1981**

112

Collocazione: 541, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

33 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

4**1981 - 1982**

113

Collocazione: 542, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

33 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

5**1982 - 1983**

114

Collocazione: 543, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

33 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

6**1983 - 1984**

115

Collocazione: 544, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Agruxiau

33 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

- 7** **1984 - 1985** 116
Collocazione: 545, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monte Agruxiau
28 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1985 - 1986** 117
Collocazione: 546, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monte Agruxiau
6 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 9** **1986 - 1987** 118
Collocazione: 547, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monte Agruxiau
6 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Masua** **1977 - 1978** 119
5 schede (in 1 fascicolo)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Masua
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1977 - 1978** 120
Collocazione: 567, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Masua
5 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Monte Figu** **1987 - 1991** 121
32 schede (in 4 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Montefigu
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1987 - 1988** 122
Collocazione: 548, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monte Figu
16 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 2** **1988 - 1989** 123
Collocazione: 549, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monte Figu
5 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.

3

Collocazione: 550, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Figu

8 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1989 - 1990 124

4

Collocazione: 551, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monte Figu

3 schede cartacee contenute in fascicolo di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione manoscritta e stampata.

1990 - 1991 125

sottoserie: Monteponi

713 schede (in 15 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Monteponi

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1977 - 1992 126

1

Collocazione: 553, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

94 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1977 - 1978 127

2

Collocazione: 554, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

76 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1978 - 1979 128

3

Collocazione: 555, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

76 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1979 - 1980 129

4

Collocazione: 556, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

66 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1980 - 1981 130

- 5** **1981 - 1982** 131
Collocazione: 557, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
17 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 6** **1982 - 1983** 132
Collocazione: 558, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
30 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 7** **1983 - 1984** 133
Collocazione: 559, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
43 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1984 - 1985** 134
Collocazione: 560, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
60 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 9** **1985 - 1986** 135
Collocazione: 561, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
48 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 10** **1986 - 1987** 136
Collocazione: 562, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
65 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 11** **1987 - 1988** 137
Collocazione: 563, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
62 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 12** **1988 - 1989** 138
Collocazione: 564, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Monteponi
14 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.

13

Collocazione: 565, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

30 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1989 - 1990 139

14

Collocazione: 566, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

25 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1990 - 1991 140

15

Collocazione: 621, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Monteponi

7 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1991 - 1992 141

sottoserie: Nebida

160 schede (in 2 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Nebida

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1977 - 1979 142

1

Collocazione: 578, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Nebida

74 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1977 - 1978 143

2

Collocazione: 579, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Nebida

86 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1978 - 1979 144

sottoserie: Palmeri

43 schede (in 9 fascicoli)

1977 - 1988 145

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

Collocazione: 622, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

6 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1977 - 1978 146

2

Collocazione: 623, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

7 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1979 - 1980 147

3

Collocazione: 624, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

6 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1980 - 1981 148

4

Collocazione: 625, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

4 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1982 - 1983 149

5

Collocazione: 626, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

4 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1983 - 1984 150

6

Collocazione: 627, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

3 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1984 - 1985 151

7

Collocazione: 628, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

4 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1985 - 1986 152

8

Collocazione: 629, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

4 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1986 - 1987 153

9

Collocazione: 630, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Palmeri

5 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1987 - 1988 154

sottoserie: San Benedetto

226 schede (in 12 fascicoli)

1978 - 1991 155

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: San Benedetto

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

Collocazione: 594, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

25 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1978 - 1979 156

2

Collocazione: 595, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

29 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1979 - 1980 157

3

Collocazione: 596, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

43 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1980 - 1982 158

4

Collocazione: 597, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni San Benedetto

19 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1982 - 1983 159

5

Collocazione: 598, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

19 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1983 - 1984 160

6

Collocazione: 599, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

14 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1984 - 1985 161

7

Collocazione: 600, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

16 cartacee contenuto in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1985 - 1986 162

8

Collocazione: 601, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

26 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

1986 - 1987 163

9

Collocazione: 602, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

16 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

1987 - 1988 164

10

Collocazione: 603, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

3 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

1988 - 1989 165

11

Collocazione: 604, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

10 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1989 - 1990 166

12

Collocazione: 605, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Benedetto

6 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

1990 - 1991 167

sottoserie: San Giovanni Miniera - Bindua

1977 - 1992

168

684 schede (in 15 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: San Giovanni Miniera - Bindua

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1977 - 1978

169

Collocazione: 606, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

64 schede cartacee contenute in fascicolo.

64 Schede personali alunni, classi 1 - 5: prima 14 schede, seconda 8 schede, terza 14 schede, quarta 15 schede, quinta 13 schede

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1978 - 1979

170

Collocazione: 607, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

29 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1979 - 1980

171

Collocazione: 608, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

64 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1980 - 1981

172

Collocazione: 609, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

69 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1981 - 1982

173

Collocazione: 610, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

55 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

6

1982 - 1983

174

Collocazione: 611, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

72 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

- 7** **1983 - 1984** 175
Collocazione: 612, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
49 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1984 - 1985** 176
Collocazione: 613, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
62 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
In allegato:
– (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).
- 9** **1985 - 1986** 177
Collocazione: 614, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
30 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
In allegato:
– (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).
- 10** **1986 - 1987** 178
Collocazione: 615, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
48 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 11** **1987 - 1988** 179
Collocazione: 616, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
59 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
In allegato:
– (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).
- 12** **1988 - 1989** 180
Collocazione: 617, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua
11 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
In allegato:
– (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

13

1989 - 1990 181

Collocazione: 618, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

33 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

14

1990 - 1991 182

Collocazione: 619, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

24 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

15

1991 - 1992 183

Collocazione: 620, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: San Giovanni Miniera Bindua

15 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- (Note per la valutazione dell'insegnamento della religione).

sottoserie: Tanì

1979 - 1987 184

57 schede (in 8 fascicoli)

Schede personali degli alunni inerenti alla valutazione scolastica annuale: Tanì

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1979 - 1980 185

Collocazione: 631, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Tanì

9 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1980 - 1981 186

Collocazione: 632, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Tanì

7 schede cartacee contenute in fascicolo.

Documentazione manoscritta e stampata.

- 3** **1981 - 1982** 187
Collocazione: 633, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
8 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 4** **1982 - 1983** 188
Collocazione: 634, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
7 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 5** **1983 - 1984** 189
Collocazione: 635, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
4 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 6** **1984 - 1985** 190
Collocazione: 636, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
5 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 7** **1985 - 1986** 191
Collocazione: 637, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
7 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1986 - 1987** 192
Collocazione: 638, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Tanì
10 schede cartacee contenute in fascicolo.
Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Villaggio Operaio** **1977 - 1991** 193
3.898 schede (in 18 faldoni)

Schede personali degli alunni: Villaggio Operaio
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1977 - 1978** 194
Collocazione: 521, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime e seconde elementari
157 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.

- 2** **1977 - 1978** 195
Collocazione: 522, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, terze, quarte e quinte elementari
182 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 3** **1978 - 1979** 196
Collocazione: 523, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze e quarte elementari
154 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 4** **1979 - 1980** 197
Collocazione: 524, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
389 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 5** **1980 - 1981** 198
Collocazione: 525, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde elementari
134 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 6** **1980 - 1981** 199
Collocazione: 526, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, terze, quarte elementari e quinte elementari
218 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 7** **1981 - 1982** 200
Collocazione: 527, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
315 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1982 - 1983** 201
Collocazione: 528, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
318 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.

- 9** **1983 - 1984** 202
Collocazione: 529, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
314 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 10** **1984 - 1985** 203
Collocazione: 530, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
327 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 11** **1985 - 1986** 204
Collocazione: 531, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte elementari
192 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 12** **1985 - 1986** 205
Collocazione: 532, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, quinte elementari
81 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 13** **1986 - 1987** 206
Collocazione: 533, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde e terze elementari
188 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 14** **1985 - 1986** 207
Collocazione: 534, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, quarte e quinte elementari
139 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 15** **1987 - 1988** 208
Collocazione: 535, stanza: Archivio storico, scaffale: 11
Schede personali alunni: Villaggio Operaio, prime, seconde, terze, quarte e quinte elementari
296 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 16** **1988 - 1989** 209
Collocazione: 536, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Villaggio Operaio, seconde, terze, quarte e quinte elementari

228 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione manoscritta e stampata.

17

1989 - 1990 210

Collocazione: 537, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Villaggio Operaio, terze, quarte e quinte elementari

154 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione manoscritta e stampata.

18

1990 - 1991 211

Collocazione: 538, stanza: Archivio storico, scaffale: 11

Schede personali alunni: Villaggio Operaio, quarte e quinte elementari

112 schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Esami di accertamento di cultura

1962 - 1981

212

19 registri (in 1 faldone)

Registri degli esami.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1962 - 1981

213

Collocazione: 1178, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Esami di cultura

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri degli esami.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Consiglio di interclasse

1983 - 1992

214

22 registri (in 1 faldone)

Registri dei verbali dei Consigli di classe o di interclasse e degli eventuali gruppi di lavoro derivati (es. dipartimenti, commissioni, ambiti disciplinari etc).

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1983 - 1992

215

Collocazione: 1188, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Consiglio di interclasse

22 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Verbali di consiglio.

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Viaggi istruzione/stages estivi

1990 - 1993

216

27 fascicoli (in 2 faldoni)

Programmazione viaggi di studio e gite scolastiche. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1990 - 1993

217

Collocazione: 1546, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Viaggi di istruzione

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Programmazione viaggi di istruzione.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1991 - 1992 218

Collocazione: 1551, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Viaggi di istruzione

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Programmazione viaggi di istruzione.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Libri di testo

1958 - 1993 219

19 fascicoli (in 3 faldoni)

Verbali di consiglio sulla scelta dei libri di testo. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1958 - 1963 220

Collocazione: 1521, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Libri di testo

1 fascicolo cartaceo legato in cartoncino, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbali di adozione dei libri di testo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1972 - 1986 221

Collocazione: 1522, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Libri di testo

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbali di adozione dei libri di testo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1987 - 1993 222

Collocazione: 1538, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Libri di testo

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Verbali di adozione dei libri di testo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

sezione: Amministrazione **1957 - 1993** 223

La sezione è costituita dalla documentazione prodotta per la gestione amministrativa delle scuole, degli alunni e del personale delle scuole afferenti al Circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

serie: Iscrizioni **1962 - 1981** 224

3 registri e 1 fascicolo

Pratiche e registri di iscrizione degli alunni. La serie si articola in due sottoserie: Registri di iscrizione delle scuole elementari e Iscrizioni alla scuola materna.

sottoserie: Registri iscrizione alle scuole elementari **1962 - 1971** 225

3 registri

Registri di iscrizione alunni alle scuole elementari. La sottoserie segue un ordinamento cronologico.

1 **1962 - 1963** 226

Collocazione: 229, stanza: Archivio storico, scaffale: 5

Registri delle iscrizioni: Acquaresi

2 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Luoghi rilevati:

Acquaresi (sede scolastica)

Documentazione manoscritta e stampata.

2 **1960 - 1965** 227

Collocazione: 1495, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Registri delle iscrizioni: tutti i plessi

55 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione manoscritta e stampata.

3 **1965 - 1971** 228

Collocazione: 1496, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Registri delle iscrizioni: tutti i plessi

45 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Domande di iscrizione.

Documentazione manoscritta e stampata.

sottoserie: Iscrizioni alla scuola materna **1975 - 1981** 229

1 fascicolo

Iscrizioni alla scuola materna. La sottoserie segue un ordinamento di tipo cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1 **1975 - 1981** 230

Collocazione: 1494, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Iscrizioni alla scuola materna Monteponi

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Domande di iscrizione.

Luoghi rilevati:

Monteponi (sede scolastica)

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Alunni

1957 - 1993

231

8 registri e 21 fascicoli (in 6 faldoni)

Pratiche, tabelle, certificati ed elenchi alunni frequentanti il 1° Circolo didattico. La serie si articola nelle seguenti sottoserie: Elenchi alunni, Elenchi genitori e alunni, H (alunni portatori di handicap), Alunni respinti.

sottoserie: Elenchi alunni

1957 - 1993

232

8 registri

Elenchi degli alunni suddivisi per classe e anno scolastico indicanti data di nascita, eventuali trasferimenti, maternità e paternità. La sottoserie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1957 - 1957

233

Collocazione: 1162, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Elenchi alunni

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Alunni.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1957 - 1957

234

Collocazione: 1163, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Elenchi alunni

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Alunne.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1958 - 1958

235

Collocazione: 1164, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Elenchi alunni

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Alunni.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1958 - 1958

236

Collocazione: 1165, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Elenchi alunni

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Alunne.

Documentazione manoscritta e stampata.

- 5** **1960 - 1961** 237
Collocazione: 1166, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi alunni
Registro cartaceo legato in cartoncino.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 6** **1962 - 1968** 238
Collocazione: 1167, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi alunni
Registro cartaceo legato in cartoncino.
Elenchi alunni da Acquaresi a Tanì.
Documentazione manoscritta e stampata.
- 7** **1962 - 1968** 239
Collocazione: 1168, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi alunni
Registro cartaceo legato in cartoncino.
Elenchi alunni Iglesias
Documentazione manoscritta e stampata.
- 8** **1968 - 1993** 240
Collocazione: 1169, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi alunni
Registro cartaceo legato in cartoncino.
Documentazione manoscritta e stampata.
- sottoserie: Elenchi genitori e alunni** **1984 - 1988** 241
2 fascicoli (in 2 faldoni)

Elenchi nominativi e tabelle di genitori e alunni iscritti presso il 2° circolo didattico. La sottoserie segue un ordinamento cronologico.
Stato attuale di conservazione: leggibilità buona
- 1** **1984 - 1986** 242
Collocazione: 1186, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi genitori e alunni
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione a stampa e manoscritta.
- 2** **1987 - 1988** 243
Collocazione: 1187, stanza: Archivio storico, armadio: 1
Elenchi genitori e alunni
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Documentazione a stampa e manoscritta.

sottoserie: H (studenti portatori di Handicap)

1982 - 1987

244

14 fascicoli (in 2 faldoni)

Pratiche inerenti agli studenti portatori di handicap, corsi di sostegno, programmazione, tabelle, elenchi e anagrafiche. I dati contenuti sono da considerarsi altamente sensibili e pertanto la consultazione va verificata caso per caso. La sottoserie segue un ordinamento cronologico.

1

1982 - 1984

245

Collocazione: 1483, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Studenti portatori di Handicap

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Pratiche, elenchi, diagnosi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1986 - 1987

246

Collocazione: 1484, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Studenti portatori di Handicap

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Pratiche, elenchi, diagnosi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

sottoserie: Alumni respinti

1961 - 1973

247

5 fascicoli (in 2 faldoni)

Tabelle ed elenchi degli alunni respinti e anagrafiche. La serie segue un ordinamento cronologico.

1

1961 - 1963

248

Collocazione: 1492, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Alumni respinti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Relazioni degli insegnanti sugli alunni respinti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1964 - 1973

249

Collocazione: 1493, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Alumni respinti

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Relazioni degli insegnanti sugli alunni respinti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Libretti scolastici

1962 - 1978 250

2.438 libretti (in 31 faldoni)

La serie riunisce i libretti scolastici, istituiti dalla legge del 31 dicembre 1962 n. 1859, nei quali vengono trascritti i dati essenziali relativi al curriculum, alla preparazione e alle attitudini degli alunni. I libretti sono stati riordinati alfabeticamente e condizionati in faldoni.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1962 - 1978 251

Collocazione: 664, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Abis - Atzori

83 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

2

1962 - 1978 252

Collocazione: 665, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Bacchis-Buceti

80 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

3

1962 - 1978 253

Collocazione: 666, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Cabiddu - Capucci

95 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

4

1962 - 1978 254

Collocazione: 667, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Carau - Cavalli

95 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

5

1962 - 1978 255

Collocazione: 668, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Cera - Cotza

125 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

6

1962 - 1978 256

Collocazione: 669, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Crabu - Cuneo

65 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

7

1962 - 1978 257

Collocazione: 670, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Daga - Desogus

74 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

8

1962 - 1978 258

Collocazione: 671, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Di Vico - Esu

45 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

9

1962 - 1978 259

Collocazione: 672, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Fadda - Fattaccio

74 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

10

Collocazione: 673, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Fenu - Furia

116 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

1962 - 1978 260

11

Collocazione: 674, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Gai - Guidotti

83 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

1962 - 1978 261

12

Collocazione: 675, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Iacono - Hodoyer

12 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

1962 - 1969 262

13

Collocazione: 676, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

La Rocca - Littarru

13 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

1962 - 1978 263

14

Collocazione: 677, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Lobina - Lugas

95 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

1962 - 1978 264

15

1962 - 1978 265

Collocazione: 678, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Macciò - Manunza

90 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

16

1962 - 1978 266

Collocazione: 679, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Mara - Maxia

92 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

17

1962 - 1978 267

Collocazione: 680, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Medas - Mezzano

90 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

18

1962 - 1978 268

Collocazione: 681, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Milazzo - Muscas

116 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

19

1962 - 1978 269

Collocazione: 682, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Nairi - Ottelli

63 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

20

1962 - 1978 270

Collocazione: 683, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Pacini - Pezza

127 registri cartacei legati in cartone, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

21

1962 - 1978 271

Collocazione: 684, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Piccinelli - Pintus

82 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

22

1962 - 1978 272

Collocazione: 685, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Piras - Pitzus

57 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

23

1962 - 1978 273

Collocazione: 686, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Podda - Puxeddu

119 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

24

1962 - 1978 274

Collocazione: 687, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Randazzo - Ruggiu

33 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

25

1962 - 1978 275

Collocazione: 688, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Saba - Sau

102 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di libretti 102.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

26

1962 - 1978 276

Collocazione: 689, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Scano - Setzu

116 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

27

1962 - 1978 277

Collocazione: 690, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Sias - Susino

105 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

28

1962 - 1978 278

Collocazione: 691, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Taccori - Tuveri

60 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

29

1962 - 1978 279

Collocazione: 692, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Uccella - Uselli

24 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

30

1962 - 1978 280

Collocazione: 693, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Vacca - Vittori

60 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

31

1962 - 1978 281

Collocazione: 694, stanza: Archivio storico, scaffale: 12

Zanda - Zucca

47 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

In allegato:

- di epoca coeva (Schede scolastiche alunni, certificati di nascita e medici).

serie: Copie certificati rilasciati e pagelle

1960 - 1982

282

4 fascicoli e fogli sciolti (in 5 faldoni)

Copie di certificati rilasciati e pagelle scolastiche. La serie segue un ordinamento cronologico.

1

1960 - 1965

283

Collocazione: 1503, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Copie certificati rilasciati e pagelle

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1966 - 1970

284

Collocazione: 1504, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Copie certificati rilasciati e pagelle

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1971 - 1974

285

Collocazione: 1505, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Copie certificati rilasciati e pagelle

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

A stampa e manoscritta.

4

1972 - 1976

286

Collocazione: 1506, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Copie certificati rilasciati e pagelle

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1981 - 1982

287

Collocazione: 1507, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Copie certificati rilasciati e pagelle

4 fascicoli e fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Registri del personale insegnante

1967 - 1993 288

4 registri

Registri indice indicanti i dati relativi all'insegnante e lo stato di servizio. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1967 - 1968 289

Collocazione: 1542, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Registro del personale insegnante

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1969 - 1981 290

Collocazione: 1543, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Registro del personale insegnante

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1970 - 1981 291

Collocazione: 1038, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro del personale insegnante

Registro cartaceo.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1970 - 1993 292

Collocazione: 1039, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro del personale insegnante

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

**serie: Fascicoli del personale docente e ATA
(ruolo e supplenti)**

1928 - 1993

293

235 fascicoli (in 50 faldoni)

Fascicoli nominativi del personale dipendente che comprendono le attività connesse ai diversi stadi o fasi del rapporto di lavoro del dipendente. Il fascicolo si può articolare nei seguenti sotto fascicoli: Documenti di nomina, Svolgimento della carriera, Rapporti informativi, Preparazione tecnica e professionale, Posizione di stato, Trattamento economico, Disciplina e giudizi di responsabilità, Cessazione dell'impiego e trattamento di quiescenza, Fascicolo di archivio, Varie.

All'interno delle serie sono confluiti i fascicoli del personale del 1° e del 3° circolo didattico la cui pratica è stata conclusa nel 2° circolo didattico.

La serie è stata riordinata alfabeticamente.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1958 - 1993

294

Collocazione: 846, stanza: Archivio storico, scaffale: 1

Abis Anna Matilde - Binda Luisella

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Abis Anna Matilde, maestro/a (insegnante)

Aimerito Marcella, maestro/a (insegnante)

Ancis Mario, maestro/a (insegnante)

Andria Vincenza, maestro/a (insegnante)

Anedda Maria, maestro/a (insegnante)

Angius Maria Rosaria, maestro/a (insegnante)

Angotzi Adriana, maestro/a (insegnante)

Antoni Paoletto, maestro/a (insegnante)

Ariu Anna, maestro/a (insegnante)

Atzeni Elvira, maestro/a (insegnante)

Atzori Paola, maestro/a (insegnante)

Azzena Maria Luisa, maestro/a (insegnante)

Badas Luisa, maestro/a (insegnante)

Baraglia Elena, maestro/a (insegnante)

Barranca Maria Grazia, maestro/a (insegnante)

Beneducci Sandra, maestro/a (insegnante)

Bernardini Paola, maestro/a (insegnante)

Biagi Maria Teresa, maestro/a (insegnante)

Binda Luisella, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1950 - 1984

295

Collocazione: 847, stanza: Archivio storico, scaffale: 1

Boi Ignazia - Cabras Giulia

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Boi Ignazia, maestro/a (insegnante)

Branca Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Buccafusca Rita, maestro/a (insegnante)

Cabras Giulia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1949 - 1980 296

Collocazione: 848, stanza: Archivio storico, scaffale: 1

Caliò Marincola Gabriella - Caproni Viviana

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Caliò Marincola Gabriella, maestro/a (insegnante)

Caproni Mariella, maestro/a (insegnante)

Caproni Viviana, maestro/a (insegnante)

Calistri Licia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

4

1951 - 1993 297

Collocazione: 851, stanza: Archivio storico, scaffale: 1

Caracoi Paola - Cassarino Giustina

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Cabitza Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Caracoi Paola, maestro/a (insegnante)

Carboni Dolores, maestro/a (insegnante)

Carboni Paola, maestro/a (insegnante)

Cardia Rita, maestro/a (insegnante)

Carta Albertina, maestro/a (insegnante)

Carta Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Cassarino Giustina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1949 - 1975 298

Collocazione: 852, stanza: Archivio storico, scaffale: 1

Chighine Rosina - Chillotti Mariangela

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Chighine Rosina, maestro/a (insegnante)

Chillotti Mariangela, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

6

1955 - 1977 299

Collocazione: 853, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Chergia Rosella - Contu Tecla

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Chergia Rosella, maestro/a (insegnante)
Cocco Marinella, maestro/a (insegnante)
Cocco Rosa, maestro/a (insegnante)
Colella Andreina, maestro/a (insegnante)
Collu Andreina, maestro/a (insegnante)
Concas Susanna, maestro/a (insegnante)
Congiu Anna, maestro/a (insegnante)
Congiu Emma, maestro/a (insegnante)
Congiu Maria Teresa, maestro/a (insegnante)
Contu Tecla, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

7

1965 - 1996 300

Collocazione: 854, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Corda Anna Maria

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Corda Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

8

1964 - 1991 301

Collocazione: 855, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Corda Giuliana

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Corda Giuliana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

9

1970 - 1983 302

Collocazione: 856, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Corona Annarella - Cuscusa Laura

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Corona Annarella, maestro/a (insegnante)

Cuscusa Laura, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

10

1960 - 1983 303

Collocazione: 857, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Daniele Maddalena

1 fascicolo cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Daniele Maddalena, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

11

1940 - 1989 304

Collocazione: 858, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

De Montis Clelia - Dettori Floriana

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

De Montis Clelia, maestro/a (insegnante)
Deias Maria Grazia, maestro/a (insegnante)
Demuro Luigia, maestro/a (insegnante)
Depalmas Miriam, maestro/a (insegnante)
Deplano Cesira, maestro/a (insegnante)
Dettori Floriana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

12

1963 - 1993 305

Collocazione: 859, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Desogus Antonietta

1 fascicolo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicolo 1.

Persone rilevate:

Desogus Antonietta, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

13

1943 - 1975 306

Collocazione: 860, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Diana Maria - Doneddu Fiorentina

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Diana Maria, maestro/a (insegnante)
Dolfi Luisella, maestro/a (insegnante)
Doneddu Fiorentina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

14

1949 - 1984 307

Collocazione: 861, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Erriu Aldo

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Erriu Aldo, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

15

1956 - 1980 308

Collocazione: 862, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Fadda Maria

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Fadda Maria, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

16

Collocazione: 863, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Fiore Nello Ottavio - Frongia Rosanna

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Fiore Nello Ottavio, maestro/a (insegnante)
Floris Maria, maestro/a (insegnante)
Floris Maria Cristina, maestro/a (insegnante)
Fois Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Fois Vera, maestro/a (insegnante)
Fontana Silvana, maestro/a (insegnante)
Frau Candida, maestro/a (insegnante)
Frongia Gioconda, maestro/a (insegnante)
Frongia Rosanna, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

17

Collocazione: 864, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Garau Giuseppina - Grottin Giuseppina

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Garau Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Garau Silvana, maestro/a (insegnante)
Garosi Maria Mercedes, maestro/a (insegnante)
Giglio Clara, maestro/a (insegnante)
Gilardi Ivana, maestro/a (insegnante)
Giorri Rita, maestro/a (insegnante)
Granella Vera, maestro/a (insegnante)
Grottin Giuseppina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

18

Collocazione: 865, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Innocenti Fiorentina

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Innocenti Fiorentina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

19

Collocazione: 866, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Laconi Maria - Loi Mariella

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Laconi Maria, maestro/a (insegnante)
Lauria Maria, maestro/a (insegnante)
Lecca Silvia, maestro/a (insegnante)
Licciardi Bianca, maestro/a (insegnante)
Licheri Amelia, maestro/a (insegnante)
Loddo Caterina, maestro/a (insegnante)
Loi Mariella, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

20

1946 - 1986 313

Collocazione: 867, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Lorenzoni Santa - Lucchesi Vittorio

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Lorenzoni Santa, maestro/a (insegnante)
Lucchesi Vittorio, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

21

1928 - 1988 314

Collocazione: 868, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Maccioni Maria Paola - Maricca Ileana

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Maccioni Maria Paola, maestro/a (insegnante)
Madau Giovanna Andreina, maestro/a (insegnante)
Manca Anna, maestro/a (insegnante)
Mantega Fanni Vittoriana, maestro/a (insegnante)
Maraldi Rina, maestro/a (insegnante)
Marcias Liliana, maestro/a (insegnante)
Maricca Ileana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

22

1968 - 1989 315

Collocazione: 869, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Martorana Rosa Anna

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Martorana Rosa Anna, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

23

1949 - 1989 316

Collocazione: 870, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Masala Licia - Murgia Luisa

25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Masala Licia, maestro/a (insegnante)
Massa Sandra, maestro/a (insegnante)
Matta Ausilia, maestro/a (insegnante)
Matta Maria Teresa, maestro/a (insegnante)
Mattiello Rosaria, maestro/a (insegnante)
Mattu Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Medau Liliana, maestro/a (insegnante)
Medda Graziella, maestro/a (insegnante)
Mei Maria, maestro/a (insegnante)
Melis Margherita, maestro/a (insegnante)
Melis Rosaura, maestro/a (insegnante)
Meloni Aldo, maestro/a (insegnante)
Meloni Lucia, maestro/a (insegnante)
Mercenario Carmencita, maestro/a (insegnante)
Mocci Annarella, maestro/a (insegnante)
Mocco Isaura, maestro/a (insegnante)
Mollica Giuseppe, maestro/a (insegnante)
Montanari Maida, maestro/a (insegnante)
Montani Laura, maestro/a (insegnante)
Moro Francesca, maestro/a (insegnante)
Mulas Giuseppe, maestro/a (insegnante)
Mura Aldo, maestro/a (insegnante)
Mura Giovanna, maestro/a (insegnante)
Murgia Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Murgia Luisa, maestro/a (insegnante)
Documentazione a stampa e manoscritta.

24

1966 - 1993 317

Collocazione: 871, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Murroni Giovanna - Muscas Mameli Giuseppina

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Murroni Giovanna, maestro/a (insegnante)
Muru Angelina, maestro/a (insegnante)
Muscas Macis Maria, maestro/a (insegnante)
Muscas Mameli Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Documentazione a stampa e manoscritta.

25

1952 - 1987 318

Collocazione: 872, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Olla Marcella - Ottelli Rosanna

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Olla Marcella, maestro/a (insegnante)
Onnis Nunzia, maestro/a (insegnante)
Orrù Marinella, maestro/a (insegnante)
Ortu Mariella, maestro/a (insegnante)
Osana Floris Maria, maestro/a (insegnante)
Ottelli Gabriella, maestro/a (insegnante)

Ottelli Rosanna, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

26

1964 - 1981 319

Collocazione: 873, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Pacini Gabriella - Palazzoli Velia

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Pacini Gabriella, maestro/a (insegnante)

Pala Rita, maestro/a (insegnante)

Palazzoli Velia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

27

1964 - 1993 320

Collocazione: 874, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Palomba Franca - Pastorini Maria Graziella

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Palomba Franca, maestro/a (insegnante)

Pastorini Maria Graziella, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

28

1968 - 1982 321

Collocazione: 875, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Peddis Maria Grazia

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Peddis Maria Grazia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

29

1955 - 1982 322

Collocazione: 876, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Perra Maria Livia

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Perra Maria Livia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

30

1958 - 1989 323

Collocazione: 877, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Petrini Anna

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Petrini Anna, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

31

1973 - 1977 324

Collocazione: 878, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Petrucci Silvana

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Petrucci Silvana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

32

1963 - 1993 325

Collocazione: 879, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Petruzzelli Giuseppe

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Petruzzelli Giuseppe, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

33

1959 - 1981 326

Collocazione: 880, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Pilia Maria Paola - Pisano Maria Grazia

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Pilia Maria Paola, maestro/a (insegnante)

Pilia Maria Pia, maestro/a (insegnante)

Pinna Maria Tresa, maestro/a (insegnante)

Pintore Maurizia, maestro/a (insegnante)

Pintus Maria Luisa, maestro/a (insegnante)

Pisano Maria Grazia, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

34

1971 - 1980 327

Collocazione: 881, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Piras Maria Francesca - Piu Criside

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Piras Maria Francesca, maestro/a (insegnante)

Piras Mariangela, maestro/a (insegnante)

Piscedda Silvana, maestro/a (insegnante)

Pisu Clementina, maestro/a (insegnante)

Piu Criside, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

35

1947 - 1981 328

Collocazione: 882, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Planta Luciana

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Planta Luciana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

36

1963 - 1985 329

Collocazione: 883, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Podda Nina

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Podda Nina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

37

1950 - 1988 330

Collocazione: 884, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Poncellini Elsa - Putzu Fernanda

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Porcella Gesuino, maestro/a (insegnante)

Poncellini Elsa, maestro/a (insegnante)

Porcu Antioca, maestro/a (insegnante)

Puddu Savina, maestro/a (insegnante)

Pusceddu Maria Lucia, maestro/a (insegnante)

Putzu Fernanda, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

38

1964 - 1988 331

Collocazione: 885, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Raccosta Albertina

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Raccosta Albertino, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

39

1949 - 1980 332

Collocazione: 886, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Raia Luisella - Russo Giovanna

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Raia Luisella, maestro/a (insegnante)
Rocchi Maria, maestro/a (insegnante)
Roveri Silvana, maestro/a (insegnante)
Rubiu Marcella, maestro/a (insegnante)
Rubiu Maria Gabriella, maestro/a (insegnante)
Russo Giovanna, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

40

1970 - 1986 333

Collocazione: 887, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Saba Aurora - Sanna Maria Bonaria

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Saba Aurora, maestro/a (insegnante)
Saddi Maria Greca, maestro/a (insegnante)
Salaris Giovanna, maestro/a (insegnante)
Sanna Angela Maria, maestro/a (insegnante)
Sanna Celestina, maestro/a (insegnante)
Sanna Francesca, maestro/a (insegnante)
Sanna Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Sanna Maria Bonaria, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

41

1964 - 1982 334

Collocazione: 888, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Saragat Liliana

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicolo 1.

Persone rilevate:

Saragat Liliana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

42

1938 - 1978 335

Collocazione: 889, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Saragat Maria Pia - Stara Anna Maria

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Saragat Maria Pia, maestro/a (insegnante)

Serra Bonaria, maestro/a (insegnante)

Schirru Cesarina, maestro/a (insegnante)

Schirru Ines, maestro/a (insegnante)

Sechi Luana, maestro/a (insegnante)

Serra Graziella, maestro/a (insegnante)

Seu Luigia, maestro/a (insegnante)

Simone Eleonora, insegnante (insegnante)

Solinas Anna, maestro/a (insegnante)

Sogus Ivana, maestro/a (insegnante)

Sotgiu Francesca Angela, maestro/a (insegnante)

Stara Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

43

1951 - 1982

336

Collocazione: 890, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Stecchi Luciana

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Stecchi Luciana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

44

1978 - 1988

337

Collocazione: 891, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Strina Ornella - Surraco Giovanna

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Strina Ornella, maestro/a (insegnante)

Surraco Luciana, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

45

1956 - 1984

338

Collocazione: 892, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Surraco Rina

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Persone rilevate:

Surraco Rina, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

46

1956 - 1989

339

Collocazione: 893, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Tagliaferri Antonio - Testa Wanda

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Tagliaferri Antonio, maestro/a (insegnante)

Testa Wanda, maestro/a (insegnante)

Taffi Virginia, maestro/a (insegnante)

Tani Margherita, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

47

1950 - 1977 340

Collocazione: 894, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Todde Carla - Todde Giuseppe

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Todde Carla, maestro/a (insegnante)

Todde Giuseppe, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

48

1966 - 1986 341

Collocazione: 895, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Todde Maria Paola - Todde Sara

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Todde Maria Paola, maestro/a (insegnante)

Todde Sara, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

49

1955 - 1980 342

Collocazione: 896, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Tolu Luciana - Zambianchi Elena Marta

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Persone rilevate:

Tolu Luciana, maestro/a (insegnante)

Tomasi Ugo, maestro/a (insegnante)

Trastu Maria Rosaria, maestro/a (insegnante)

Tronci Maria Luisa, maestro/a (insegnante)

Trudu Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Vacca Vittorina, maestro/a (insegnante)

Vaccargiu Luisella, maestro/a (insegnante)

Verde Maria Letizia, maestro/a (insegnante)

Venezia Maria Alessandra, maestro/a (insegnante)

Vitiello Giovanna, maestro/a (insegnante)

Zambianchi Elena Marta, maestro/a (insegnante)

Documentazione a stampa e manoscritta.

50

1969 - 1992 343

Collocazione: 1557, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Bidelli: Coni - Valente

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Presenze e assenze del personale

1974 - 1992

344

17 registri

Registri di assenza e presenza del personale docente e non docente delle scuole afferenti al 2° circolo didattico. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1974 - 1975

345

Collocazione: 973, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1976 - 1977

346

Collocazione: 974, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1978 - 1979

347

Collocazione: 975, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1979 - 1980

348

Collocazione: 976, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1980 - 1981

349

Collocazione: 977, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

6

1980 - 1981

350

Collocazione: 978, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

7

1981 - 1982

351

Collocazione: 979, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

8 Collocazione: 980, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1982 - 1983	352
9 Collocazione: 981, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1982 - 1983	353
10 Collocazione: 982, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1983 - 1984	354
11 Collocazione: 983, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1984 - 1985	355
12 Collocazione: 984, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1986 - 1988	356
13 Collocazione: 985, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1987 - 1988	357
14 Collocazione: 986, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1989 - 1990	358
15 Collocazione: 987, stanza: Archivio storico, scaffale: 2 Presenze e assenze del personale Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1991 - 1992	359

16

Collocazione: 988, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1991 - 1992

360

17

Collocazione: 1034, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Presenze e assenze del personale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1992 - 1993

361

serie: Congedi insegnanti

3 registri

1970 - 1973

362

Registri dei congedi e assenze ordinarie del personale docente. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

Collocazione: 1030, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Congedi insegnanti

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1970 - 1971

363

2

Collocazione: 992, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Congedi insegnanti

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1971 - 1972

364

3

Collocazione: 993, stanza: Archivio storico, scaffale: 2

Congedi insegnanti

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1972 - 1973

365

serie: Incarichi e supplenze

1967 - 1993 366

18 registri

Registri di conferimento incarichi e supplenze degli insegnanti. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1967 - 1968 367

Collocazione: 1015, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1969 - 1970 368

Collocazione: 1016, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1970 - 1976 369

Collocazione: 1017, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1976 - 1977 370

Collocazione: 1018, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1976 - 1981 371

Collocazione: 1019, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

6

1977 - 1978 372

Collocazione: 1020, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

7

1978 - 1979 373

Collocazione: 1021, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

8 Collocazione: 1022, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1979 - 1980	374
9 Collocazione: 1023, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1981 - 1983	375
10 Collocazione: 1541, stanza: Archivio storico, scaffale: 18 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1983 - 1984	376
11 Collocazione: 1024, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1984 - 1985	377
12 Collocazione: 1025, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1985 - 1989	378
13 Collocazione: 1026, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1985 - 1989	379
14 Collocazione: 1027, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1989 - 1992	380
15 Collocazione: 1028, stanza: Archivio storico, armadio: 1 Incarichi e supplenze Registro cartaceo legato in cartoncino. Documentazione manoscritta e stampata.	1988 - 1992	381

16

Collocazione: 1029, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta su modulo prestampato

1992 - 1993 382

17

Collocazione: 1032, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1992 - 1993 383

18

Collocazione: 1033, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

1992 - 1993 384

serie: Corsi di aggiornamento

4 fascicoli (in 2 faldoni)

1988 - 1991 385

Pratiche, programmi e insegnanti partecipanti ai corsi di aggiornamento.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

Collocazione: 1559, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Corsi di aggiornamento insegnanti

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Programmi, relazioni finali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

1988 - 1990 386

2

Collocazione: 1560, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Corsi di aggiornamento insegnanti

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Programmi, relazioni finali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

1990 - 1991 387

serie: Elezioni

1974 - 1991 388

11 fascicoli e fogli sciolti (in 2 faldoni)

Atti delle elezioni degli ordini collegiali: verbali, elenchi candidati e vincitori delle elezioni dei consigli scolastici. La serie segue un ordinamento cronologico.

1

1974 - 1981 389

Collocazione: 1544, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Elezioni

Plichi e fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Operazioni di voto, elenchi, verbali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1981 - 1991 390

Collocazione: 1545, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Elezioni

11 fascicoli, plichi e fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Operazioni di voto, elenchi, verbali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Verbali dei Consigli di circolo

1978 - 1993

391

13 registri (in 1 faldone)

Registri dei verbali degli organi collegiali e degli eventuali gruppi di lavoro derivati (es. dipartimenti, commissioni, ambiti disciplinari ecc). La serie comprende 13 registri riordinati cronologicamente.

1

1978 - 1993

392

Collocazione: 1512, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Verbali dei consigli di circolo

13 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registri dei verbali degli organi collegiali e degli eventuali gruppi di lavoro derivati (es. dipartimenti, commissioni, ambiti disciplinari ecc).

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Registri inventariali

1980 - 1985 393

4 registri

Registri inventariali ed elenchi dei beni materiali posseduti dal circolo didattico.

1

1980 - 1980 394

Collocazione: 1043, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro inventariale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Inventario dei beni del plesso di San Benedetto.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1984 - 1986 395

Collocazione: 1539, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro inventariale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Registro inventario libri: Palmeri - Tani.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1985 - 1985 396

Collocazione: 1540, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro inventariale

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Registro inventariale della scuola materna di Bindua.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1985 - 1991 397

Collocazione: 1170, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro dei beni di facile consumo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Edilizia scolastica

1977 - 1985 398

9 fascicoli (in 1 faldone)

Programmazione e supervisione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. Faldone unico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1977 - 1985 399

Collocazione: 1556, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Edilizia scolastica

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Registri dei verbali degli Organi collegiali e degli eventuali gruppi di lavoro derivati (es. dipartimenti, commissioni, ambiti disciplinari ecc).

Edilizia scolastica pratica generale, edilizia scolastica San Giovanni Miniera - Bindua scuole elementari e scuola materna, edilizia scolastica Tanì e Palmeri, Monteponi, san Benedetto, eliminazione doppi turni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Registri di protocollo

1959 - 1973

400

33 registri

La serie dei registri di protocollo è stata suddivisa in due sottoserie: registri di protocollo della corrispondenza e registri di protocollo del servizio anagrafe.

sottoserie: Registri di protocollo della corrispondenza

1959 - 1993

401

31 registri

Registri di protocollo della corrispondenza. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1959 gen. 3 - 1960 gen. 2

402

Collocazione: 1114, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1 del 3 gennaio 1958 al n. 1690 del 2 gennaio 1960.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1960 gen. 2 - 1961 gen. 5

403

Collocazione: 1115, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1 del 2 gennaio 1960 al n. 3 del 5 gennaio 1961.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1961 gen. 5 - 1962 gen. 10

404

Collocazione: 1116, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1 del 5 gennaio 1961 al n. 45 del 10 gennaio 1962.

Documentazione manoscritta e stampata.

4

1962 gen. 3 - 1962 dic. 29

405

Collocazione: 1117, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1 del 3 gennaio 1962 al n. 1901 del 29 dicembre 1962.

Documentazione manoscritta e stampata.

5

1963 gen. 2 - 1963 nov. 22

406

Collocazione: 1118, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1 del 2 gennaio 1963 al n. 1490 del 22 novembre 1963.
Documentazione manoscritta e stampata.

6

Collocazione: 1119, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1491 del 22 novembre 1963 al n. 3477 del 12 novembre 1964.
Documentazione manoscritta e stampata.

1963 nov. 22 - 1964 nov. 12 407

7

Collocazione: 1120, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 334 del 2 aprile 1966 al n. 1319 del 18 novembre 1968.
Documentazione manoscritta e stampata.

1966 apr. 2 - 1968 nov. 18 408

8

Collocazione: 1121, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1320 del 18 novembre 1968 al n. 1741 del 22 dicembre 1969.
Documentazione manoscritta e stampata.

1968 nov. 18 - 1969 dic. 22 409

9

Collocazione: 1122, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1 del 4 gennaio 1971 n. 2010 del 14 dicembre 1971.
Documentazione manoscritta e stampata.

1971 gen. 4 - 1971 dic. 14 410

10

Collocazione: 1123, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1921 del 30 ottobre 1972 al n. 1570 del 15 giugno 1973.
Documentazione manoscritta e stampata.

1972 ott. 30 - 1973 giu. 15 411

11

Collocazione: 1124, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

1973 giu. 15 - 1974 mar. 21 412

Dal n. 1571 del 15 giugno 1973 al n. 919 del 21 marzo 1974.
Documentazione manoscritta e stampata.

12

Collocazione: 1125, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 140 del 18 gennaio 1975 al n. 2149 del 3 novembre 1975.
Documentazione manoscritta e stampata.

1975 gen. 18 - 1975 nov. 3 413

13

Collocazione: 1126, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2150 del 3 novembre 1975 al n. 980 del 5 aprile 1976.
Documentazione manoscritta e stampata.

1975 nov. 3 - 1976 apr. 5 414

14

Collocazione: 1127, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 981 del 5 aprile 1976 al n. 2350 del 7 dicembre 1976.
Documentazione manoscritta e stampata.

1976 apr. 5 - 1976 dic. 7 415

15

Collocazione: 1128, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2351 del 7 dicembre 1976 al n. 500 del 14 febbraio 1978.
Documentazione manoscritta e stampata.

1976 dic. 7 - 1978 feb. 14 416

16

Collocazione: 1129, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 501 del 14 febbraio 1978 al n. 1610 del 23 ottobre 1978.
Documentazione manoscritta e stampata.

1978 feb. 14 - 1978 ott. 23 417

17

Collocazione: 1146, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

1979 apr. 28 - 1979 nov. 29 418

Dal n. 1302 del 28 aprile 1979 al n. 2901 del 29 novembre 1979.
Documentazione manoscritta e stampata.

18

Collocazione: 1130, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.2902 del 28 novembre 1979 al n. 2649 del 13 novembre 1980.
Documentazione manoscritta e stampata.

1979 nov. 28 - 1980 nov. 13 419

19

Collocazione: 1131, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2650 del 13 novembre 1980 al n. 2510 del 26 ottobre 1981.
Documentazione manoscritta e stampata.

1980 nov. 13 - 1981 ott. 26 420

20

Collocazione: 1132, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2511 del 27 ottobre 1981 a n. 840 del 27 marzo 1982.
Documentazione manoscritta e stampata.

1981 ott. 27 - 1982 mar. 27 421

21

Collocazione: 1133, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 841 del 27 marzo 1982 al n. 2360 del 10 novembre 1982.
Documentazione manoscritta e stampata.

1982 mar. 27 - 1982 nov. 10 422

22

Collocazione: 1134, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2361 del 10 novembre 1982 al n. 1630 del 14 ottobre 1983.
Documentazione manoscritta e stampata.

1982 nov. 10 - 1983 ott. 14 423

23

Collocazione: 1135, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

1983 ott. 14 - 1984 ago. 20 424

Dal n. 1631 del 14 ottobre 1983 al n. 1410 del 20 agosto 1984.

Documentazione manoscritta e stampata.

24

Collocazione: 1136, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 761 del 31 marzo 1987 al n. 360 del 6 febbraio 1988.

Documentazione manoscritta e stampata.

1987 mar. 31 - 1988 feb. 6

425

25

Collocazione: 1137, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 361 del 6 febbraio 1988 al n. 2020 del 12 novembre 1988.

Documentazione manoscritta e stampata.

1988 feb. 6 - 1988 nov. 12

426

26

Collocazione: 1138, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 2021 del 12 novembre 1988 al n. 1610 del 27 luglio 1989.

Documentazione manoscritta e stampata.

1988 nov. 12 - 1989 lug. 27

427

27

Collocazione: 1139, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1611 del 27 luglio 1989 al n. 1480 dell'8 giugno 1990.

Documentazione manoscritta e stampata.

1989 lug. 28 - 1990 giu. 8

428

28

Collocazione: 1140, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n.1481 dell'8 giugno 1990 al n. 1150 del 15 luglio 1991.

Documentazione manoscritta e stampata.

1990 giu. 8 - 1991 lug. 15

429

29

Collocazione: 1141, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

1991 lug. 15 - 1992 giu. 15

430

Dal n. 1151 del 15 luglio 1991 al n. 1230 del 15 giugno 1992.

Documentazione manoscritta e stampata.

30

Collocazione: 1142, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1231 del 15 giugno 1992 al n. 1070 del 7 giugno 1993.

Documentazione manoscritta e stampata.

1992 giu. 15 - 1993 giu. 7 431

31

Collocazione: 1143, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1071 del 7 giugno 1993 al n. 1306 del 31 agosto 1993.

Documentazione manoscritta e stampata.

1993 giu. 7 - 1993 ago. 31 432

sottoserie: Registri di protocollo servizio anagrafe

1970 - 1979

433

2 registri

Registrazioni dell'anagrafe studentesca.

1

1970 ott. 1 - 1974 mag. 10

434

Collocazione: 1144, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo del servizio anagrafe

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1 del 1 ottobre 1970 al n. 50 del 10 maggio 1974.

Documentazione manoscritta e stampata.

3

1974 mag. 11 - 1979 giu. 10

435

Collocazione: 1145, stanza: Archivio storico, armadio: 1

Registro di protocollo del servizio anagrafe

Registro cartaceo legato in cartoncino.

Dal n. 1 dell'11 maggio 1974 al n. 64 del 10 giugno 1979.

Documentazione manoscritta e stampata.

serie: Carteggio**1958 - 1993**

436

1.151 fascicoli e fogli sciolti (in 105 faldoni)

Questa serie presenta un ordinamento originario secondo almeno quattro titolari, ed è stata ricostruita successivamente all'analisi della documentazione. E' articolata in due sottoserie, la prima, è costituita da una parte del carteggio ordinata secondo un titolare con titoli in numeri romani e classi alfabetiche, la seconda, articolata in base ad un titolare per titoli alfabetici, introdotto dalla circolare ministeriale n. 411 del 5 dicembre 1963.

Prima del 1963 senza dubbio veniva utilizzato un ulteriore titolare, che non si è riusciti a identificare, così come successivamente al 1963, nel 1971, e poi in seguito alla circolare ministeriale n. 1255 del 1978, il secondo titolare viene modificato e integrato, mantenendo la suddivisione in titoli alfabetici e classi numeriche.

In realtà, è difficile individuare con precisione il momento di cesura fra i titolari precedenti e quelli successivi in quanto nei periodi di transizione tra l'uno e l'altro titolare convivono entrambi per diversi anni.

sottoserie: 1958 - 1966**1958 - 1966**

437

140 fascicoli e fogli sciolti (in 23 faldoni)

La sottoserie segue un ordinamento cronologico e si articola nei seguenti titoli:

- I - Direttore
- II - Insegnanti di ruolo
- III - Insegnanti fuori ruolo
- IV - Amministrazione
- V - Formazione e assegnazione classi
- VI - Proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamento di classi
- VII - Calendario scolastico
- VIII - Funzionamenti didattici della scuola
- IX - Patronato scolastico
- X - Locali scolastici
- XI - Scuole popolari - Carcerarie - Centri di lettura
- XII - Obbligo scolastico
- XIII - Disciplina scolastica
- XIV - Esami
- XV - Pagelle e certificati scolastici
- XVI - Istituzioni integrative ed assistenziali della scuola
- XVII - Adunanze insegnanti-convegna e corsi
- XVIII - Statistiche
- XIX - Biblioteca magistrale - "Varie".

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

titolo: I Direttore

1958 - 1965

438

1 fascicolo

1

1958 - 1965

439

Collocazione: 1190, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Direttore

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Carteggio del direttore

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: II Insegnanti di ruolo

1958 - 1966

440

2 faldoni

2

1958 - 1964

441

Collocazione: 1191, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Insegnanti di ruolo

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Insegnanti di ruolo, trasferimenti, comandi e assegnazioni, pensionanti, qualifiche e rapporti informativi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1965

442

Collocazione: 1192, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Insegnanti di ruolo

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Insegnanti di ruolo, trasferimenti, comandi e assegnazioni, qualifiche e rapporti informativi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: III insegnanti non di ruolo

1958 - 1966

443

3 faldoni

4

1958 - 1962

444

Collocazione: 1193, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Insegnanti non di ruolo

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Incarichi e supplenze, concorsi, graduatoria insegnanti, congedi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

- 5** **1958 - 1962** 445
Collocazione: 1194, stanza: Archivio storico, scaffale: 13
Insegnanti non di ruolo
1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Modello 11: tabelle e riepilogo delle spese per le supplenze, liquidazione compensi.
Documentazione a stampa e manoscritta.
- 6** **1963 - 1966** 446
Collocazione: 1195, stanza: Archivio storico, scaffale: 13
Insegnanti non di ruolo
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Incarichi e supplenze, concorsi, graduatoria insegnanti, congedi, modello 11 (tabelle e riepilogo delle spese per le supplenze, liquidazione compensi).
Documentazione a stampa e manoscritta.
- titolo: IV Amministrazione** **1958 - 1965** 447
1 faldone
- 7** **1958 - 1965** 448
Collocazione: 1196, stanza: Archivio storico, scaffale: 13
Amministrazione
13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Deleghe, note nominative, note modello indennità varie, caro vita, pagamento stipendi.
Documentazione a stampa e manoscritta.
- titolo: V Formazione e assegnazione classi** **1958 - 1965** 449
1 faldone
- 8** **1958 - 1965** 450
Collocazione: 1197, stanza: Archivio storico, scaffale: 13
Formazione e assegnazione classi
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.
Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.
Situazione scolastica e assegnazione classi, obbligo della residenza e delega.
Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: VI Proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamento classi

1958 - 1966 451

1 faldone

9

1958 - 1966 452

Collocazione: 1198, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamento di classi

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Circolo di nuova istituzione, scuola di nuova istituzione e pianta di classificazione organico, proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamento di classi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: VII Calendario scolastico

1962 - 1966 453

1 faldone

10

1962 - 1966 454

Collocazione: 1199, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Calendario scolastico

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Calendario scolastico e orario delle lezioni, corsi di cultura, richieste sui maestri perduti di forza.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: VIII Funzionamento didattico della scuola

1958 - 1966 455

1 faldone

11

1958 - 1966 456

Collocazione: 1200, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Funzionamento didattico della scuola

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Funzionamento didattico della scuola, programmi e materie di insegnamento, tirocinio.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: IX Patronato scolastico

1958 - 1966

457

1 faldone

Carteggio e rapporti col Patronato scolastico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

12

1958 - 1966

458

Collocazione: 1201, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Patronato scolastico

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Patronato scolastico, ENPAS, ENAM, ENAL, ENPS, ONMI, Sindacato magistrale, elezioni, orfani dei maestri.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: X Locali scolastici

1958 - 1966

459

1 faldone

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

13

1958 - 1966

460

Collocazione: 1202, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Locali scolastici

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Locali scolastici, bidelli, materiale didattico, arredi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XI Scuole popolari

1956 - 1966

461

1 faldone

14

1956 - 1966

462

Collocazione: 1203, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Scuole popolari

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Scuole popolari, centri di lettura, corsi di recupero, asili, doposcuola, Montessori, scuola differenziale, scuole estive e festive, tabelle di liquidazione

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XII Obbligo scolastico

1958 - 1965 463

1 faldone

15

1958 - 1965 464

Collocazione: 1204, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Obbligo scolastico

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Anagrafe scolastica, adempimento all'obbligo, libretti scolastici.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XIII Disciplina scolastica

1961 - 1963 465

1 faldone

16

1961 - 1963 466

Collocazione: 1205, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Disciplina scolastica

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Disciplina scolastica, igiene della scuola e tracomatosi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XIV Esami

1958 - 1966 467

1 faldone

17

1958 - 1966 468

Collocazione: 1206, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Esami

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Esami, composizioni commissioni esaminatrici, verbali degli esami e esami privatisti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XV Pagelle e certificati scolastici

1958 - 1966 469

1 faldone

18

1958 - 1966 470

Collocazione: 1207, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Pagelle e certificati scolastici

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Pagelle e certificati scolastici.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XVI Istituzioni integrative ed assistenziali

1958 - 1966

471

1 faldone

19

1958 - 1966

472

Collocazione: 1208, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istituzioni integrative ed assistenziali della scuola

23 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Istituzioni integrative ed assistenziali della scuola, mutualità scolastica, Croce rossa, Lega navale, Società Dante Alighieri, colonie marine e montane, festa degli alberi, cinema, scuole italiane all'estero, campagna anti tubercolare, assistenza invernale.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XVII Adunanze degli insegnanti

1958 - 1964

473

1 faldone

20

1958 - 1964

474

Collocazione: 1209, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Adunanze degli insegnanti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Corsi e convegni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XVIII Statistiche

1958 - 1966

475

1 faldone

21

1958 - 1966

476

Collocazione: 1210, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Statistiche

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Rilevamenti statistici su insegnanti e alunni, censimenti e anagrafe (classi, numero di alunni, maschi, femmine, bocciati e promossi, maestri e numero di ore).

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: XIX Biblioteca magistrale - "Varie"

1958 - 1966 477

2 faldoni

Pratiche e comunicazioni inerenti alla biblioteca magistrale e carteggio vario.

22

1958 - 1966 478

Collocazione: 1211, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Biblioteca magistrale

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Biblioteca magistrale, libri di testo, verbali, centro didattico, contabilità.

Documentazione a stampa e manoscritta.

23

1958 - 1966 479

Collocazione: 1212, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Biblioteca

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Miscellanea, fra cui libri di testo, verbali, centro didattico,

Documentazione a stampa e manoscritta.

sottoserie: 1964 - 1993**1965 - 1993**

480

1.011 fascicoli (in 82 faldoni)

La sottoserie si articola in 5 titoli principali che seguono un ordinamento per titolo e cronologico:

A - Affari generali

B - Istruzione

C - Scuole secondarie

D - Scuole materne

E - Educazione popolare.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

titolo: A Affari generali**1965 - 1993**

481

264 fascicoli (in 11 faldoni)

Il titolo A, per il quale sono stati individuati 3 titolari, di cui uno del 1963, uno del 1976-1977, e uno del 1978, riguarda gli *Affari generali*. Nella descrizione delle voci all'interno della scheda di riferimento è possibile individuare a quale titolario si fa riferimento.

Nel primo titolario (1963) si articola nelle seguenti voci:

- A4 Passaggio di consegne dell'ufficio
- A5 Inventari
- A6 Spese postali e telegrafiche
- A7 Stampati
- A9 Franchigia postale
- A10 Biblioteche
- A11 Scarto atti di archivio
- A12 Ispezioni amministrative e verifiche
- A13 Alloggi pubblici ai dipendenti
- A14 Concessioni ferroviarie
- A15 Decentramento amministrativo
- A16 Ordinamento regionale
- A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione
- A18 Consiglio superiore della pubblica istruzione
- A19 Consiglio scolastico provinciale
- A20 Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari
- A21 Relazioni pubbliche
- A22 Relazioni umane
- A23 Statistiche varie
- A24 Programmazione generale
- A25 Edilizia scolastica ed arredamento
- A26 Dotazione didattica e scientifica delle scuole
- A27 Centro provinciale sussidi audiovisivi
- A28 Assistenza scolastica
- A29 Patronati scolastici
- A30 Patronati scolastici attività
- A31 Soccorso invernale
- A32 Propaganda assicurativa e del risparmio
- A33 Educazione stradale
- A34 Uniformi del personale ausiliario.

Nel secondo titolario (1976 - 1977), si articola nelle seguenti voci:

- A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato
- A2 Personale del Provveditorato
- A3 Provveditorato
- A4 Passaggio di consegne dell'ufficio
- A5 Inventari relativi all'ufficio

- A6 Spese postali e telegrafiche
- A7 Stampati: richieste e distribuzioni
- A8 Automezzo di servizio
- A9 Franchigia postale
- A10 Biblioteche
- A11 Scarto atti di archivio
- A12 Ispezioni amministrative
- A13 Alloggi ai pubblici dipendenti
- A14 Concessioni ferroviarie
- A15 Decentramento amministrativo
- A16 Rapporti con le regioni
- A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione
- A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione
- A19 Organi collegiali della scuola di I e II grado (consiglio scolastico provinciale)
- A20 Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari
- A21 Relazioni pubbliche
- A22 Relazioni umane
- A23 Statistiche varie
- A24 Programmazione generale
- A25 Edilizia scolastica e arredamento
- A26 dotazione didattica e scientifica nelle scuole
- A27 Centro provinciale sussidi audiovisivi
- A28 Assistenza scolastica
- A29 Patronati scolastici
- A30 Patronati scolastici attività
- A31 Soccorso invernale
- A32 Propaganda assicurativa e del risparmio
- A33 Educazione stradale
- A34 Uniformi del personale ausiliario.

Nel terzo titolario (1978), si articola nelle seguenti voci:

- A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato
- A2 Personale dell'amministrazione scolastica periferica
- A3 Amministrazione scolastica periferica
- A4 Passaggio di consegne dell'ufficio
- A5 Inventari relativi all'ufficio
- A6 Spese postali e telegrafiche
- A7 Stampati: richieste e distribuzioni
- A8 Automezzo di servizio
- A9 Franchigia postale
- A10 Biblioteche
- A11 Scarto atti di archivio
- A12 Ispezioni amministrative
- A13 Alloggi ai pubblici dipendenti
- A14 Concessioni ferroviarie
- A15 Decentramento amministrativo
- A16 Rapporti con le regioni
- A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione
- A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione
- A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale)
- A20 Relazioni pubbliche e umane
- A21 Statistiche varie
- A22 Programmazione generale
- A23 Edilizia scolastica ed arredamento
- A24 Dotazione didattica e scientifica della scuola
- A25 Istituti regionali di ricerca
- A26 Attività sindacale

- A27 Furti e atti vandalici
- A28 Propaganda assicurativa
- A29 Educazione stradale
- A30 Uniformi personale ausiliario
- A31 Assemblee
- A32 Regolamenti scolastici
- A33 Previdenza
- A34 Calendario scolastico
- A35 Locali scolastici
- A36 Attività medico e psicopedagogica
- A37 Turismo scolastico
- A38 Manifestazioni culturali e artistiche
- A39 "Varie".

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1965 - 1971

482

Collocazione: 1213, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A4 - A23

29 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A 4 Passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative e verifiche, A13 alloggi pubblici ai dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 ordinamento regionale, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A19 Consiglio scolastico provinciale, A20 Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, A21 relazioni pubbliche, A22 relazioni umane, A23 statistiche varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1965 - 1971

483

Collocazione: 1214, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A24 - A34

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A24 Programmazione generale, A25 edilizia scolastica ed arredamento, A26 dotazione didattica e scientifica delle scuole, A27 Centro provinciale sussidi audiovisivi, A28 assistenza scolastica, A29 patronati scolastici, A30 patronati scolastici attività, A31 soccorso invernale, A32 propaganda assicurativa e del risparmio, A33 educazione stradale, A34 uniformi del personale ausiliario.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1971 - 1972

484

Collocazione: 1215, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A1 - A34

34 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del Provveditorato, A2 personale del Provveditorato, A3 Provveditorato, A4 passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), A20 Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, A21 relazioni pubbliche, A22 relazioni umane, A23 statistiche varie, A24 programmazione generale, A25 edilizia scolastica e arredamento, A26 dotazione didattica e scientifica nelle scuole, A27 Centro provinciale sussidi audiovisivi, A28 assistenza scolastica, A29 patronati scolastici, A30 patronati scolastici attività, A31 soccorso invernale, A32 propaganda assicurativa e del risparmio, A33 educazione stradale, A34 uniformi del personale ausiliario.

Documentazione a stampa e manoscritta.

4

1972 - 1975

485

Collocazione: 1497, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Affari generali: A26

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A26 Dotazione didattica e scientifica nelle scuole.

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1978 - 1979

486

Collocazione: 1216, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A4 - A34

31 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A4 Passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale, A20 Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, A21 relazioni pubbliche, A22 relazioni umane, A23 statistiche varie, A24 programmazione generale, A25 edilizia scolastica e arredamento, A26 dotazione didattica e scientifica nelle scuole, A27 Centro provinciale sussidi audiovisivi, A28 assistenza scolastica, A29 patronati scolastici, A30 patronati scolastici attività, A31 soccorso invernale, A32 propaganda assicurativa e del risparmio, A33 educazione stradale, A34 uniformi del personale ausiliario.

Documentazione a stampa e manoscritta.

6

1979 - 1981

487

Collocazione: 1217, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A1 - A39

39 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del Provveditorato, A2 personale dell'amministrazione scolastica periferica, A3 amministrazione scolastica periferica, A4 passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), A20 relazioni pubbliche e umane, A21 statistiche varie, A22 programmazione generale, A23 edilizia scolastica ed arredamento, A24 dotazione didattica e scientifica della scuola, A25 istituti regionali di ricerca, A26 attività sindacale, A27 furti e atti vandalici, A28 propaganda assicurativa, A29 educazione stradale, A30 uniformi personale ausiliario, A31 assemblee, A32 regolamenti scolastici, A33 previdenza, A34 calendario scolastico, A35 locali scolastici, A36 attività medico e psicopedagogica, A37 turismo scolastico, A38 manifestazioni culturali e artistiche, A39 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

7

1982 - 1987

488

Collocazione: 1218, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A1 - A20

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del Provveditorato, A2 personale dell'amministrazione scolastica periferica, A3 amministrazione scolastica periferica, A4 passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale), A20 relazioni pubbliche e umane.

Documentazione a stampa e manoscritta.

8

1982 - 1987

489

Collocazione: 1274, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Affari generali: A21 - A27

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A21 Statistiche varie, A22 programmazione generale, A23 edilizia scolastica ed arredamento, A24 dotazione didattica e scientifica della scuola, A25 istituti regionali di ricerca, A26 attività sindacale, A27 furti e atti vandalici.

Documentazione a stampa e manoscritta.

9

1982 - 1987

490

Collocazione: 1219, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Affari generali: A28 - A39

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A28 Propaganda assicurativa, A29 educazione stradale, A30 uniformi personale ausiliario, A31 assemblee, A32 regolamenti scolastici, A33 previdenza, A34 calendario scolastico, A35 locali scolastici, A36 attività medica e psicopedagogica, A37 turismo scolastico, A38 manifestazioni culturali e artistiche, A39 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

10

1987 - 1990 491

Collocazione: 1532, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Affari Generali: A1 - A39

39 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del Provveditorato, A2 personale dell'amministrazione scolastica periferica, A3 amministrazione scolastica periferica, A4 passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale, A20 relazioni pubbliche e umane, A21 statistiche varie, A22 programmazione generale, A23 edilizia scolastica ed arredamento, A24 dotazione didattica e scientifica della scuola, A25 istituti regionali di ricerca, A26 attività sindacale, A27 furti e atti vandalici, A28 propaganda assicurativa, A29 educazione stradale, A30 uniformi personale ausiliario, A31 assemblee, A32 regolamenti scolastici, A33 previdenza, A34 calendario scolastico, A35 locali scolastici, A36 attività medico e psicopedagogica, A37 turismo scolastico, A38 manifestazioni culturali e artistiche, A39 varie.

Documentazione manoscritta e stampata.

11

1990 - 1993 492

Collocazione: 1533, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Affari Generali: A1 - A39

39 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

A1 Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del Provveditorato, A2 personale dell'amministrazione scolastica periferica, A3 amministrazione scolastica periferica, A4 passaggio di consegne dell'ufficio, A5 inventari relativi all'ufficio, A6 spese postali e telegrafiche, A7 stampati: richieste e distribuzioni, A8 automezzo di servizio, A9 franchigia postale, A10 biblioteche, A11 scarto atti di archivio, A12 ispezioni amministrative, A13 alloggi ai pubblici dipendenti, A14 concessioni ferroviarie, A15 decentramento amministrativo, A16 rapporti con le regioni, A17 Consiglio superiore della pubblica amministrazione, A18 Consiglio nazionale della pubblica istruzione, A19 organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale, A20 relazioni pubbliche e umane, A21 statistiche varie, A22 programmazione generale, A23 edilizia scolastica ed arredamento, A24 dotazione didattica e scientifica della scuola, A25 istituti regionali di ricerca, A26 attività sindacale, A27 furti e atti vandalici, A28 propaganda assicurativa, A29 educazione stradale, A30 uniformi personale ausiliario, A31 assemblee, A32 regolamenti scolastici, A33 previdenza, A34 calendario scolastico, A35 locali scolastici, A36 attività medico e psicopedagogica, A37 turismo scolastico, A38 manifestazioni culturali e artistiche, A39 varie.

Documentazione manoscritta e stampata.

titolo: B Istruzione

621 fascicoli (in 63 faldoni)

1966 - 1993

493

Il titolo B, per il quale sono stati individuati 2 titolari, di cui uno del 1963 e uno del 1978, riguarda l'istruzione elementare. Nel primo titolario (1963) si articola nelle seguenti voci:

- B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali)
- B2 Direttori didattici (pratica generale)
- B3 Insegnanti elementari di ruolo
- B4 Stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale)
- B5 Trasferimenti Insegnanti di ruolo (pratica generale)
- B6 Comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo
- B7 Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali)
- B8 Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale)
- B9 Diplomi di benemerenzza e assegni vitalizi
- B10 Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (Insegnanti di ruolo)
- B11 Supplenze e incarichi ispettivi e direttivi (pratica generale)
- B12 Concorsi direttivi
- B13 Concorsi magistrali
- B14 Circoscrizioni scolastiche e circoli didattici
- B15 Organico scuole elementari
- B16 Contabilità generale speciale
- B17 Assicurazioni sociali
- B18 Cessioni di stipendio
- B19 Indennità di visita, Ispettori e direttori
- B20 Ordinamento didattico della scuola
- B21 Esperimenti didattici (Insegnanti di sostegno)
- B22 Obbligo scolastico - anagrafe
- B23 Alunni
- B24 Esami
- B25 Pagelle e accertamenti titoli di studio
- B26 Intitolazioni scuole
- B27 Locali scolastici
- B28 Scuole elementari speciali
- B29 Scuole parificate, sussidiate, private
- B30 Scuole materne
- B31 istituzioni ausiliarie della scuola
- B32 Cassa scolastica - fondazioni
- B33 Insegnamenti vari
- B34 Scuola popolare
- B35 Scuole per adulti
- B36 Biblioteche
- B37 Borse di studio e missioni insegnanti
- B38 Corsi convegni, congressi, raduni
- B39 Gite scolastiche e visite di istruzione
- B40 Spettacoli vari
- B41 Concorsi e gare per gli alunni
- B42 ENAM
- B43 Servizio medico scolastico scuole elementari
- B44 Assicurazioni volontarie
- B45 Scuole magistrali tirocinio
- B 46 Scuole di montagna
- B47 Rapporti con enti operanti nel settore dell'istruzione elementare
- B48 Personale ausiliario
- B49 "Varie".

Nel secondo titolario (1978), si articola nelle seguenti voci:

- B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali)
- B2 personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
- B3 Insegnanti elementari di ruolo
- B4 Stato giuridico ed economico degli Insegnanti di ruolo (pratica generale)
- B5 Movimento generale (pratica generale)
- B6 Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli)
- B7 Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale)
- B8 Diplomi di benemerenzza assegni vitalizi
- B9 Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (Insegnanti di ruolo)
- B10 Personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo
- B11 Concorsi ispettivi e direttivi
- B12 Concorsi magistrali
- B13 Circoli didattici
- B14 Organico scuole elementari
- B15 Contabilità generale speciale
- B16 Assicurazioni sociali
- B17 Ordinamento didattico delle scuole
- B18 Sperimentazione didattica
- B19 Alunni
- B20 esami
- B21 Pagelle e accertamenti titoli di studio
- B22 Intitolazioni scuole
- B23 Scuole elementari speciali (AIAS)
- B24 Scuole parificate, sussidiate, private
- B25 Relazioni didattiche
- B26 Istituzioni ausiliarie della scuola
- B27 Cassa scolastica - fondazioni
- B28 Insegnamenti vari
- B29 Scuole popolari
- B30 Biblioteche
- B31 Corsi di aggiornamento insegnanti
- B32 Corsi, convegni, raduni
- B33 Concorsi e gare per gli alunni
- B34 ENAM
- 35 Enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare
- B36 Personale ausiliario
- B37 "Varie".

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1966 - 1971

494

Collocazione: 1220, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B1 - B4

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicoli 15.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 direttori didattici (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1966 - 1971

495

Collocazione: 1221, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B5 - B7

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B5 Trasferimenti insegnanti di ruolo (pratica generale) B6 comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, B7 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali).

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1966 - 1971 496

Collocazione: 1222, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B8

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B8 Insegnanti elementari non di ruolo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

4

1966 - 1971 497

Collocazione: 1223, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B9 - B15

22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B9 Diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B11 supplenze e incarichi ispettivi e direttivi (pratica generale), B12 concorsi direttivi, B13 concorsi magistrali, B14 circoscrizioni scolastiche e circoli didattici, B15 organico scuole elementari.

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1966 - 1971 498

Collocazione: 1224, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B16 - B19

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicoli 15.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B16 Contabilità generale speciale, B17 assicurazioni sociali, B18 cessioni di stipendio, B19 Indennità di visita, ispettori e direttori.

Documentazione a stampa e manoscritta.

6

1966 - 1971 499

Collocazione: 1225, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B21 - B22

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B21 Esperimenti didattici (insegnanti di sostegno), B22 obbligo scolastico - anagrafe.

Documentazione a stampa e manoscritta.

7

1966 - 1971 500

Collocazione: 1226, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B23 - B25

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B23 Alunni, B24 esami, B25 pagelle e accertamenti titoli di studio.
Documentazione a stampa e manoscritta.

8

1966 - 1971 501

Collocazione: 1227, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B25 - B28

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B25 Pagelle e accertamenti titoli di studio, B26 intitolazioni scuole, B27 locali scolastici, B28 scuole elementari speciali (AIAS).

Documentazione a stampa e manoscritta.

9

1966 - 1971 502

Collocazione: 1228, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B29 - B33

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B29 Scuole parificate, sussidiate, private, B30 scuole materne, B31 istituzioni ausiliarie della scuola, B32 cassa scolastica - fondazioni, B33 insegnamenti vari.

Documentazione a stampa e manoscritta.

10

1966 - 1971 503

Collocazione: 1229, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B34

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B34 Scuola popolare.

Documentazione a stampa e manoscritta.

11

1966 - 1971 504

Collocazione: 1230, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B35 - B46

34 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B35 Scuole per adulti, B36 biblioteche, B37 borse di studio e missioni insegnanti, B38 corsi convegni, congressi, raduni, B39 gite scolastiche e visite di istruzione, B40 spettacoli vari, B41 concorsi e gare per gli alunni, B42 ENAM, B43 servizio medico scolastico scuole elementari, B44 assicurazioni volontarie, B45 scuole magistrali tirocinio, B 46 scuole di montagna.

Documentazione a stampa e manoscritta.

12

1966 - 1971 505

Collocazione: 1231, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B47 - B49

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B47 Rapporti con enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, B48 personale ausiliario, B49 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

13

1972 - 1974

506

Collocazione: 1232, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B1 - B5

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo (fascicoli personali), B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 trasferimenti insegnanti di ruolo (pratica generale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

14

1972 - 1974

507

Collocazione: 1233, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B6 - B7

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B6 Comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, B7 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali).

Documentazione a stampa e manoscritta.

15

1972 - 1974

508

Collocazione: 1234, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B8 - B15

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B8 Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B9 diplomi di benemerita assegnati vitalizi, B10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B11 supplenze e incarichi ispettivi e direttivi (pratica generale), B12 concorsi direttivi, B13 concorsi magistrali, B14 circoscrizioni scolastiche e circoli didattici, B15 organico scuole elementari.

Documentazione a stampa e manoscritta.

16

1972 - 1974

509

Collocazione: 1235, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B16 - B20

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B16 Contabilità generale speciale, B17 assicurazioni sociali, B18 cessioni di stipendio, B19 Indennità di visita, ispettori e direttori, B20 ordinamento didattico della scuola.

Documentazione a stampa e manoscritta.

17

1972 - 1974 510

Collocazione: 1236, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B21 - B26

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B21 Esperimenti didattici (insegnanti di sostegno), B22 obbligo scolastico - anagrafe, B23 alunni, B24 esami, B25 pagelle e accertamenti titoli di studio, B26 intitolazioni scuole.

Documentazione a stampa e manoscritta.

18

1972 - 1974 511

Collocazione: 1237, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B27 - B31

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B27 Locali scolastici, B28 scuole elementari speciali (AIAS), B29 scuole parificate, sussidiate, private, B30 scuole materne, B31 istituzioni ausiliarie della scuola.

Documentazione a stampa e manoscritta.

19

1972 - 1974 512

Collocazione: 1238, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B32 - B49

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B32 Cassa scolastica - fondazioni, B33 insegnamenti vari, B34 scuola popolare, B35 scuole per adulti, B36 biblioteche, B37 borse di studio e missioni insegnanti, B38 corsi convegni, congressi, raduni, B39 gite scolastiche e visite di istruzione, B40 spettacoli vari, B41 concorsi e gare per gli alunni, B42 ENAM, B43 servizio medico scolastico scuole elementari, B44 assicurazioni volontarie, B45 scuole magistrali tirocinio, B 46 scuole di montagna, B47 rapporti con enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, B48 personale ausiliario, B49 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

20

1974 - 1978 513

Collocazione: 1239, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B1 - B7

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 direttori didattici (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 trasferimenti insegnanti di ruolo (pratica generale) B6 comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, B7 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali).

Documentazione a stampa e manoscritta.

21

1974 - 1978 514

Collocazione: 1240, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B8 - B13

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B8 Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B9 diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B11 supplenze e incarichi ispettivi e direttivi (pratica generale), B12 concorsi direttivi, B13 concorsi magistrali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

22

1974 - 1978

515

Collocazione: 1241, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B14 - B17

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B14 Circostrizioni scolastiche e circoli didattici, B15 organico scuole elementari, B16 contabilità generale speciale, B17 assicurazioni sociali.

Documentazione a stampa e manoscritta.

23

1974 - 1978

516

Collocazione: 1242, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B18 - B23

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B18 Cessioni di stipendio, B19 Indennità di visita, ispettori e direttori, B20 ordinamento didattico della scuola, B21 esperimenti didattici (insegnanti di sostegno), B22 obbligo scolastico - anagrafe, B23 alunni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

24

1974 - 1978

517

Collocazione: 1243, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B24 - B29

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicoli 13.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B24 Esami, B25 pagelle e accertamenti titoli di studio, B26 intitolazioni scuole, B27 locali scolastici, B28 scuole elementari speciali (AIAS), B29 scuole parificate, sussidiate, private.

Documentazione a stampa e manoscritta.

25

1974 - 1978

518

Collocazione: 1244, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B30

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B30 Scuole materne.

Documentazione a stampa e manoscritta.

26

1974 - 1978

519

Collocazione: 1245, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B31

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B31 Istituzioni ausiliarie della scuola.

Documentazione a stampa e manoscritta.

27

1974 - 1978

520

Collocazione: 1246, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B32 - B39

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B32 Cassa scolastica - fondazioni, B33 insegnamenti vari, B34 scuola popolare, B35 scuole per adulti, B36 biblioteche, B37 borse di studio e missioni insegnanti, B38 corsi convegni, congressi, raduni, B39 gite scolastiche e visite di istruzione.

Documentazione a stampa e manoscritta.

28

1974 - 1978

521

Collocazione: 1247, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B40 - B47

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B40 Spettacoli vari, B41 concorsi e gare per gli alunni, B42 ENAM, B43 servizio medico scolastico scuole elementari, B44 assicurazioni volontarie, B45 scuole magistrali tirocinio, B 46 scuole di montagna, B47 rapporti con enti operanti nel settore dell'istruzione elementare.

Documentazione a stampa e manoscritta.

29

1974 - 1978

522

Collocazione: 1248, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B48 - B49

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B48 Personale ausiliario, B49 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

30

1978 - 1979

523

Collocazione: 1523, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B1 - B8

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 direttori didattici (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 trasferimenti insegnanti di ruolo (pratica generale) B6 comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, B7 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), B8 insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale)

Documentazione manoscritta e stampata.

31

1978 - 1979

524

Collocazione: 1249, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B23 - B27

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B23 Alunni, B24 esami, B25 pagelle e accertamenti titoli di studio, B26 intitolazioni scuole, B27 locali scolastici.

Documentazione a stampa e manoscritta.

32

1978 - 1979 525

Collocazione: 1250, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B28 - B34

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B27 Locali scolastici, B28 scuole elementari speciali (AIAS), B29 scuole parificate, sussidiate, private, B30 scuole materne, B31 istituzioni ausiliarie della scuola, B32 cassa scolastica - fondazioni, B33 insegnamenti vari, B34 scuola popolare.

Documentazione a stampa e manoscritta.

33

1978 - 1979 526

Collocazione: 1251, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B35 - B49

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B35 Scuole per adulti, B36 biblioteche, B37 borse di studio e missioni insegnanti, B38 corsi convegni, congressi, raduni, B39 gite scolastiche e visite di istruzione, B40 spettacoli vari, B41 concorsi e gare per gli alunni, B42 ENAM, B43 servizio medico scolastico scuole elementari, B44 assicurazioni volontarie, B45 scuole magistrali tirocinio, B46 scuole di montagna, B47 rapporti con enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, B48 personale ausiliario, B49 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

34

1979 - 1981 527

Collocazione: 1252, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B1 - B10

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 movimento generale (pratica generale) B6 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B7 insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B8 diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

35

1979 - 1981 528

Collocazione: 1253, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B11 - B27

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B11 Concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale, B16 assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica, B19 alunni, B21- pagelle e accertamenti titoli di studio, B22 intitolazioni scuole, B23 scuole elementari speciali (AIAS), B24 scuole parificate, sussidiate, private, B25 relazioni didattiche, B26 istituzioni ausiliarie della scuola, B27 cassa scolastica - fondazioni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

36

1979 - 1981

529

Collocazione: 1254, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B28 - B37

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B28 Insegnamenti vari, B29 scuole popolari, B30 biblioteche, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B34 ENAM, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

37

1981 - 1988

530

Collocazione: 1255, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B1

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali).

Documentazione a stampa e manoscritta.

38

1981 - 1988

531

Collocazione: 1256, stanza: Archivio storico, scaffale: 13

Istruzione: B2 - B4

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

39

1981 - 1988

532

Collocazione: 1257, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B5

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B5 Movimento generale (pratica generale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

40

1981 - 1988

533

Collocazione: 1258, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B6 - B9

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B6 Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B7 insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B8 diplomi di benemerita assegnati vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo).

Documentazione a stampa e manoscritta.

41

1981 - 1988

534

Collocazione: 1259, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B10

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B10 Personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Documentazione a stampa e manoscritta.

42

1981 - 1988

535

Collocazione: 1260, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B11 - B14

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B11 Concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari.

Documentazione a stampa e manoscritta.

43

1981 - 1988

536

Collocazione: 1261, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B15

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B15 Contabilità generale speciale.

Documentazione a stampa e manoscritta.

44

1981 - 1987

537

Collocazione: 1262, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B16 - B18

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B16 Assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica.

Documentazione a stampa e manoscritta.

45

1981 - 1987 538

Collocazione: 1263, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B19

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B19 Alunni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

46

1981 - 1986 539

Collocazione: 1264, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B20 - B27

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B20 esami, B21 pagelle e accertamenti titoli di studio, B22 intitolazioni scuole, B23 scuole elementari speciali (AIAS), B24 scuole parificate, sussidiate, private, B25 relazioni didattiche, B26 istituzioni ausiliarie della scuola, B27 cassa scolastica - fondazioni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

47

1981 - 1987 540

Collocazione: 1265, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B28

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B28 Insegnamenti vari.

Documentazione a stampa e manoscritta.

48

1981 - 1987 541

Collocazione: 1266, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B29 - B33

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B29 Scuole popolari, B30 biblioteche, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni.

Documentazione a stampa e manoscritta.

49

1981 - 1987 542

Collocazione: 1267, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B34 - B37

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B34 ENAM, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

50

1987 - 1988

543

Collocazione: 1272, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B7 - B15

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B7 Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B8 diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, B11 concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale.

Documentazione a stampa e manoscritta.

51

1987 - 1988

544

Collocazione: 1273, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B16 - B37

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B16 Assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica, B19 alunni, B20 esami, B21 pagelle e accertamenti titoli di studio, B22 intitolazioni scuole, B23 scuole elementari speciali (AIAS), B24 scuole parificate, sussidiate, private, B25 relazioni didattiche, B26 istituzioni ausiliarie della scuola, B27 cassa scolastica - fondazioni, B28 insegnamenti vari, B29 scuole popolari, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B34 ENAM, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

52

1988 - 1989

545

Collocazione: 1268, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B1 - B20

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 Movimento generale (pratica generale) B6 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B7 insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B8 diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, B11 concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale, B16 assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica, B19 alunni, B20 esami.

Documentazione a stampa e manoscritta.

53

1988 - 1989

546

Collocazione: 1269, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B21 - B37

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B21 Pagelle e accertamenti titoli di studio, B22 intitolazioni scuole, B23 scuole elementari speciali (AIAS), B24 scuole parificate, sussidiate, private, B25 relazioni didattiche, B26 istituzioni ausiliarie della scuola, B27 cassa scolastica - fondazioni, B28 insegnamenti vari, B29 scuole popolari, B30 biblioteche, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B34 ENAM, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

54

1989 - 1990

547

Collocazione: 1270, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B1 - B15

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 Movimento generale (pratica generale) B6 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B7 insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), B8 diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, B11 concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale.

Documentazione a stampa e manoscritta.

55

1989 - 1990

548

Collocazione: 1271, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione: B16 - B37

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B21 Pagelle e accertamenti titoli di studio, B22 intitolazioni scuole, B23 scuole elementari speciali (AIAS), B24 scuole parificate, sussidiate, private, B25 relazioni didattiche, B26 istituzioni ausiliarie della scuola, B27 cassa scolastica - fondazioni, B28 insegnamenti vari, B29 scuole popolari, B30 biblioteche, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B34 ENAM, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

56

1990 - 1991

549

Collocazione: 1524, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B1 - B14

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B3 insegnanti elementari di ruolo, B5 movimento generale (pratica generale) B6 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, B11 concorsi ispettivi e direttivi, B12 concorsi magistrali, B13 circoli didattici, B14 organico scuole elementari.

Documentazione manoscritta e stampata.

57

1990 - 1991

550

Collocazione: 1525, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B15 - B20

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B15 Contabilità generale speciale, B16 assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica, B19 alunni, B20 esami.

Documentazione manoscritta e stampata.

58

1990 - 1991

551

Collocazione: 1526, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B21 - B37

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B21 Pagelle e accertamenti titoli di studio, B28 insegnamenti vari, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione manoscritta e stampata.

59

1991 - 1992

552

Collocazione: 1527, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B1 - B5

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), B3 insegnanti elementari di ruolo, B4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), B5 movimento generale (pratica generale).

Documentazione manoscritta e stampata.

60

1991 - 1992

553

Collocazione: 1528, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B6 - B15

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B6 Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, B12 concorsi magistrali, B14 organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale.

Documentazione manoscritta e stampata.

61

1991 - 1992

554

Collocazione: 1529, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B16 - B37

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B16 Assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B19 alunni, B20 esami, B24 scuole parificate, sussidiate, private, B28 insegnamenti vari, B31 corsi di aggiornamento insegnanti, B32 corsi, convegni, raduni, B33 concorsi e gare per gli alunni, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione manoscritta e stampata.

62

1992 - 1993 555

Collocazione: 1530, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B1 - B10

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B1 Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), B3 insegnanti elementari di ruolo, B5 movimento generale (pratica generale) B6 insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), B8 diplomi di benemerita assegni vitalizi, B9 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), B10 personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Documentazione manoscritta e stampata.

63

1992 - 1993 556

Collocazione: 1531, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione: B14 - B37

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

B14 Organico scuole elementari, B15 contabilità generale speciale, B16 assicurazioni sociali, B17 ordinamento didattico delle scuole, B18 sperimentazione didattica, B19 alunni, B20 Esami, B21 pagelle e accertamenti titoli di studio, B28 insegnamenti vari, B32 corsi, convegni, raduni, 35 enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, B36 personale ausiliario, B37 varie.

Documentazione manoscritta e stampata.

titolo: C Istruzione secondaria

1979 - 1992

557

15 fascicoli (in 2 faldoni)

Titolo introdotto nel 1978. Le voci individuate sono le seguenti:

- C1 Personale di ruolo
- C2 Pratiche di carattere generale e disposizioni generali concernenti lo stato giuridico ed economico del personale direttivo, insegnante e non insegnante di ruolo
- C3 Trasferimenti
- C4 Personale non di ruolo fascicoli personali
- C5 Pratiche di carattere generale e disposizioni generali concernenti lo stato giuridico ed economico del personale direttivo, insegnante e non insegnante non di ruolo
- C6 Incarichi presidenza, esoneri, e riduzione obblighi insegnante capi di istituto
- C7 Incarichi e supplenze
- C8 Rapporti con la ragioneria provinciale, regionale e la Corte dei Conti
- C9 Note di qualifica
- C10 Concorsi a cattedre
- C11 Albo professionale insegnanti medi, aggiornamento e cultura
- C12 Corsi di formazione
- C13 Gare, concorsi culturali per borse di studio per insegnanti
- C14 Contabilità generale
- C15 Istituto Kirner
- C16 Istituti, scuole e convitti nazionali e statali (singoli fascicoli)
- C17 Pratiche generali istituti e scuole di ogni ordine e grado statali
- C18 Istituti e scuole non statali
- C19 Pratiche generali istituti e scuole di ogni ordine e grado non statali
- C20 Istituzioni, trasformazioni, soppressioni e trasferimenti scuole
- C21 Organi delle scuole - formazione classi e corsi
- C22 Fondazioni scolastiche, lasciti e donazioni, cassa scolastica
- C23 Programmi didattici e di esami, organizzazione didattica per le scuole, singole materie di insegnamento, orario scolastico
- C24, Sperimentazioni disposizioni
- C25 Libri di testo, C26 insegnanti medi
- C27 Iscrizioni,
- C28 Tasse scolastiche
- C29 Esami
- C30 esercitazioni di tirocinio per l'abilitazione magistrale e tirocinio per l'insegnamento materno
- C31 Titoli di studio, diplomi, legalizzazioni, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie
- C32 Educazione fisica e sport nella scuola
- C33 Relazioni finali su funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado statali e non statali
- C35 Convegni, congressi e raduni
- C36 Manifestazioni teatrali - educazione musicale
- C38 Rapporti della scuola con enti e associazioni varie
- C39 Iniziative concordate con autorità militari (diffusione bandi di concorso, accademie militari, cerimonie, visite a stabilimenti militari)
- C40 Corsi istruzione media per lavoratori (150 ore).

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1979 - 1987

558

Collocazione: 1275, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Istruzione secondaria: C1 - C38

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

C1 Passaggi di ruolo, C2 scrutini per merito degli insegnanti, C3 assegnazioni provvisorie del personale, C4 graduatorie, C7 graduatorie, C10 abilitazioni, C12 concorsi, C15 ritenute, C27 iscrizioni manifestazioni, C30 esercitazioni didattiche, C32 manifestazioni sportive, C33 consigli di circolo, C35 congressi, C38 manifestazioni,

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1982 - 1992

559

Collocazione: 1534, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Istruzione secondaria: C30

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

C30 Esercitazioni di tirocinio per l'abilitazione magistrale e tirocinio per l'insegnamento materno.

Documentazione manoscritta e stampata.

titolo: D Scuola materna

1958 - 1993 560

82 fascicoli e fogli sciolti (in 5 faldoni)

Titolo introdotto nel 1978, dedicato alle scuole materne. Si articola nelle seguenti voci:

- D1 Personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli)
- D2 Personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
- D3 Insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli)
- D4 Stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne
- D5 Assistenti (singoli fascicoli)
- D6 Trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie
- D7 Scuole materne statali, D8 concorsi ispettivi e direttivi
- D9 Concorsi personale insegnante
- D10 Concorsi personale assistente
- D11 Organico scuole materne
- D12 Istituzione e riordinamento direzione scuole materne
- D13 Contabilità generale e speciale
- D14 Assicurazioni sociali
- D15 Ordinamento didattico
- D16 Sperimentazione educativa
- D17 Anagrafe scolastica
- D18 Intitolazione scuole
- D19 Scuole materne speciali
- D20 Scuole materne non statali
- D21 Istituzioni ausiliarie
- D22 Fondazioni
- D23 Corsi, convegni, congressi e raduni
- D24 Rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna
- D25 Personale ausiliario del comune
- D26 "Varie"

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1958 - 1981 561

Collocazione: 1298, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Scuola materna

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Scuole materne statali e private Fratelli Crobu e Angelo Corsi.

Persone rilevate:

Angelo Corsi, Politico

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1978 - 1984 562

Collocazione: 1276, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Scuola materna: Atti scuola materna

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1978 - 1985

563

Collocazione: 1277, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Scuola materna: D1 - D26

53 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

D1 Personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli), D2 personale ispettivo e direttivo (pratica generale), D3 insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), D4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, D5 assistenti (singoli fascicoli), D6 trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, D7 scuole materne statali, D8 concorsi ispettivi e direttivi, D9 concorsi personale insegnante, D10 concorsi personale assistente, D11 organico scuole materne, D12 istituzione e riordinamento direzione scuole materne, D13 contabilità generale e speciale, D14 assicurazioni sociali, D15 ordinamento didattico, D16 sperimentazione educativa, D17 anagrafe scolastica, D18 intitolazione scuole, D19 scuole materne speciali, D20 scuole materne non statali, D21 Istituzioni ausiliarie, D22 fondazioni, D23 corsi, convegni, congressi e raduni, D24 rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, D25 personale ausiliario del comune, D26 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

4

1982 - 1993

564

Collocazione: 1535, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Scuola materna: D1 - D10

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

D1 Personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli), D2 personale ispettivo e direttivo (pratica generale), D3 insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), D4 stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, D5 assistenti (singoli fascicoli), D6 trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, D7 scuole materne statali, D8 concorsi ispettivi e direttivi.

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1982 - 1993

565

Collocazione: 1536, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Scuola materna: D9 - D26

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

D9 Concorsi personale insegnante, D10 concorsi personale assistente, D11 organico scuole materne, D12 istituzione e riordinamento direzione scuole materne, D13 contabilità generale e speciale, D14 assicurazioni sociali, D15 ordinamento didattico, D16 sperimentazione educativa, D17 anagrafe scolastica, D18 intitolazione scuole, D19 scuole materne speciali, D20 scuole materne non statali, D21 Istituzioni ausiliarie, D22 fondazioni, D23 corsi, convegni, congressi e raduni, D24 rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, D25 personale ausiliario del comune, D26 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

titolo: E - Educazione popolare

1980 - 1993

566

29 fascicoli (in 1 faldone)

Titolo introdotto nel 1978 dedicato ai corsi di *Educazione popolare* articolato nelle seguenti voci:

- E1 Scuola popolare
- E2 Corsi di scuola popolare
- E3 Corsi propedeutici apprendisti
- E4 Scuole estive e festive
- E5 Corsi di orientamento musicale e perfezionamento culturale
- E6 CRACIS
- E7 Assistenza scolastica nelle regioni a statuto speciale
- E8 Enti organizzatori di corsi popolari
- E9 Programmi ed esami
- E10 Diplomi, attestati, pagelle, registri e moduli vari
- E11 Centri di lettura stabili e mobili, centri sociali di educazione permanente
- E12 Corsi per adulti e per genitori
- E13 Corsi residenziali ed aggiornamenti seminari di studio
- E14 Visite guidate
- E15 Acquisto di attrezzature materiale didattico e pubblicazioni
- E16 Enti operanti nel campo dell'educazione degli adulti
- E17 Sperimentazione
- E18 Congressi e convegni direttivi
- E19 Vigilanza, delegati provinciali, comitati provinciali
- E20 Organi collegiali
- E21 Consiglio scolastico provinciale
- E22 Distretto scolastico
- E23 Rapporti con gli istituti regionali di ricerca e sperimentazione
- E24 Rapporti con regioni, province e comuni
- E25 Esposti, ricorsi e verifiche
- E26 Diplomi di benemerenzza
- E27 Interventi assistenziali
- E28 Contabilità
- E29 "Varie"

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1980 - 1983

567

Collocazione: 1278, stanza: Archivio storico, scaffale: 14

Educazione popolare

29 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

E1 Scuola popolare, E2 corsi di scuola popolare, E3 corsi propedeutici apprendisti, E4 scuole estive e festive, E5 corsi di orientamento musicale e perfezionamento culturale, E6 CRACIS, E7 assistenza scolastica nelle regioni a statuto speciale, E8 enti organizzatori di corsi popolari, E9 programmi ed esami, E10 diplomi, attestati, pagelle, registri e moduli vari, E11 centri di lettura stabili e mobili, centri sociali di educazione permanente, E12 corsi per adulti e per genitori, E13 corsi residenziali ed aggiornamenti seminari di studio, E14 visite guidate, E15 acquisto di attrezzature, materiale didattico e pubblicazioni, E16 enti operanti nel campo dell'educazione degli adulti, E17 sperimentazione, E18 congressi e convegni direttivi, E19 vigilanza, delegati provinciali, comitati provinciali, E20 organi collegiali, E21 consiglio scolastico provinciale, E22 distretto scolastico, E23 rapporti con gli istituti regionali di ricerca e sperimentazione, E24 rapporti con regioni, province e comuni, E25 esposti, ricorsi e verifiche, E26 diplomi di benemerenzza, E27 interventi assistenziali, E28 contabilità, E29 varie.

Documentazione a stampa e manoscritta.

sezione: Contabilità

1958 - 1993

568

La sezione è costituita dalla documentazione prodotta per la gestione economica, fiscale e finanziaria delle scuole afferenti al Circolo.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

serie: Bilanci e Conti

1976 - 1992

569

51 registri e 91 fascicoli (in 8 faldoni)

Bilanci e conti consuntivi, tabelle, estratti conto bancari, delibere, compensi, mandati di pagamento, reversali di incasso, partitari delle spese. La serie, riordinata cronologicamente, è lacunosa a causa dei danni provocati dall'incendio del 1994.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1976 - 1977

570

Collocazione: 1465, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

12 registri e 8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento e reversali di incasso, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, registro delle minute e delle spese.

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1978 - 1978

571

Collocazione: 1466, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

6 registri e 7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento e reversali di incasso, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1979 - 1979

572

Collocazione: 1467, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

4 registri e 7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento e reversali di incasso, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

4

1980 - 1980

573

Collocazione: 1468, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

4 registri e 6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti.

Documentazione a stampa e manoscritta.

5

1981 - 1981 574

Collocazione: 1469, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

4 registri e 5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti, fatture.

Documentazione a stampa e manoscritta.

6

1982 - 1983 575

Collocazione: 1470, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

11 registri e 7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento, reversali di incasso, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti, fatture.

Documentazione a stampa e manoscritta.

7

1984 - 1985 576

Collocazione: 1471, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

7 registri e 6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento, reversali di incasso, giornale di cassa di mandati e reversali, bilancio, partitario delle spese e delle entrate, conti correnti, fatture.

Documentazione a stampa e manoscritta.

8

1992 577

Collocazione: 1472, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Bilancio e conto consuntivo

4 registri e 31 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Conti consuntivi, mandati di pagamento, reversali di incasso, giornale di incasso.

Documentazione a stampa e manoscritta.

9

1992 - 1993 578

Collocazione: 1591, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Bilancio e conto consuntivo

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Contiene anche documenti del 1° Circolo.

Cattivo stato di conservazione (danni causati dall'incendio del 28/04/1994)

Leggibilità pessima.

serie: Beni di 'facile consumo'

1975 - 1991 579

3 registri e 9 fascicoli (in 2 faldoni)

Serie inerente ai beni di facile consumo, elenchi e acquisto materiale didattico, buoni di carico e scarico. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1975 - 1980 580

Collocazione: 1474, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Buoni di carico e scarico

3 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Documentazione manoscritta e stampata.

2

1977 - 1985 581

Collocazione: 1473, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Materiale didattico

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Ordinazione materiale didattico

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Stipendi ed emolumenti

1958 - 1985

582

9 fascicoli e fogli sciolti (in 3 faldoni)

Ragioneria: tabelle, stipendi ed emolumenti. La serie, lacunosa, ha subito delle dispersioni a causa dell'incendio che ha colpito le scuole elementari di Via Roma a Iglesias nel 1994. La serie segue un ordinamento cronologico.

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1958 - 1968

583

Collocazione: 1462, stanza: Archivio storico, scaffale: 16

Stipendi

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Modello 11 (contabilità speciale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

2

1968 - 1974

584

Collocazione: 1463, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Stipendi

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Modello 11 (contabilità speciale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

3

1975 - 1985

585

Collocazione: 1464, stanza: Archivio storico, scaffale: 17

Stipendi

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Modello 11 (contabilità speciale).

Documentazione a stampa e manoscritta.

serie: Mandati di pagamento

1992 - 1993 586

fogli sciolti (in 1 faldone)

Ordini di pagamento emessi dal Circolo didattico. La documentazione è inconsultabile, in quanto danneggiata dall'incendio del 28/4/1994.

1

1993 587

Collocazione: 1592, stanza: Archivio storico, scaffale: 18

Mandati di pagamento.

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Cattivo stato di conservazione (danni causati dall'incendio del 28/04/1994)

Leggibilità pessima.

INDICE DEI NOMI DI PERSONE

ABIS ANNA MATILDE maestro/a, insegnante	294
AIMERITO MARCELLA maestro/a, insegnante	294
ANCIS MARIO maestro/a, insegnante	294
ANDRIA VINCENZA maestro/a, insegnante	294
ANEDDA MARIA maestro/a, insegnante	294
ANGELO CORSI Politico	561
ANGIUS MARIA ROSARIA maestro/a, insegnante	294
ANGOTZI ADRIANA maestro/a, insegnante	294
ANTONI PAOLETTO maestro/a, insegnante	294
ARIU ANNA maestro/a, insegnante	294
ATZENI ELVIRA maestro/a, insegnante	294
ATZORI PAOLA maestro/a, insegnante	294
AZZENA MARIA LUISA maestro/a, insegnante	294
BADAS LUISA maestro/a, insegnante	294
BARAGLIA ELENA maestro/a, insegnante	294
BARRANCA MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante	294
BENEDUCCI SANDRA maestro/a, insegnante	294
BERNARDINI PAOLA maestro/a, insegnante	294

Persone

BIAGI MARIA TERESA maestro/a, insegnante	294
BINDA LUISELLA maestro/a, insegnante	294
BOI IGNAZIA maestro/a, insegnante	295
BRANCA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	295
BUCCAFUSCA RITA maestro/a, insegnante	295
CABITZA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	297
CABRAS GIULIA maestro/a, insegnante	295
CALISTRI LICIA maestro/a, insegnante	296
CALIÒ MARINCOLA GABRIELLA maestro/a, insegnante	296
CAPRONI MARIELLA maestro/a, insegnante	296
CAPRONI VIVIANA maestro/a, insegnante	296
CARACOI PAOLA maestro/a, insegnante	297
CARBONI DOLORES maestro/a, insegnante	297
CARBONI PAOLA maestro/a, insegnante	297
CARDIA RITA maestro/a, insegnante	297
CARTA ALBERTINA maestro/a, insegnante	297
CARTA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	297
CASSARINO GIUSTINA maestro/a, insegnante	297

Persone

CHERGIA ROSELLA maestro/a, insegnante	299
CHIGHINE ROSINA maestro/a, insegnante	298
CHILLOTTI MARIANGELA maestro/a, insegnante	298
COCCO MARINELLA maestro/a, insegnante	299
COCCO ROSA maestro/a, insegnante	299
COLELLA ANDREINA maestro/a, insegnante	299
COLLU ANDREINA maestro/a, insegnante	299
CONCAS SUSANNA maestro/a, insegnante	299
CONGIU ANNA maestro/a, insegnante	299
CONGIU EMMA maestro/a, insegnante	299
CONGIU MARIA TERESA maestro/a, insegnante	299
CONTU TECLA maestro/a, insegnante	299
CORDA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	300
CORDA GIULIANA maestro/a, insegnante	301
CORONA ANNARELLA maestro/a, insegnante	302
CUSCUSA LAURA maestro/a, insegnante	302
DANIELE MADDALENA maestro/a, insegnante	303
DE MONTIS CLELIA maestro/a, insegnante	304
DEIAS MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante	304

Persone

DEMURO LUIGIA maestro/a, insegnante	304
DEPALMAS MIRIAM maestro/a, insegnante	304
DEPLANO CESIRA maestro/a, insegnante	304
DESOGUS ANTONIETTA maestro/a, insegnante	305
DETTORI FLORIANA maestro/a, insegnante	304
DIANA MARIA maestro/a, insegnante	306
DOLFI LUISELLA maestro/a, insegnante	306
DONEDDU FIORENTINA maestro/a, insegnante	306
ERRIU ALDO maestro/a, insegnante	307
FADDA MARIA maestro/a, insegnante	308
FIORE NELLO OTTAVIO maestro/a, insegnante	309
FLORIS MARIA maestro/a, insegnante	309
FLORIS MARIA CRISTINA maestro/a, insegnante	309
FOIS ANNA MARIA maestro/a, insegnante	309
FOIS VERA maestro/a, insegnante	309
FONTANA SILVANA maestro/a, insegnante	309
FRAU CANDIDA maestro/a, insegnante	309
FRONGIA GIOCONDA maestro/a, insegnante	309

Persone

FRONGIA ROSANNA maestro/a, insegnante	309
GARAU GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	310
GARAU SILVANA maestro/a, insegnante	310
GAROSI MARIA MERCEDES maestro/a, insegnante	310
GIGLIO CLARA maestro/a, insegnante	310
GILARDI IVANA maestro/a, insegnante	310
GIORRI RITA maestro/a, insegnante	310
GRANELLA VERA maestro/a, insegnante	310
GROTTIN GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	310
INNOCENTI FIORENTINA maestro/a, insegnante	311
LACONI MARIA maestro/a, insegnante	312
LAURIA MARIA maestro/a, insegnante	312
LECCA SILVIA maestro/a, insegnante	312
LICCIARDI BIANCA maestro/a, insegnante	312
LICHERI AMELIA maestro/a, insegnante	312
LODDO CATERINA maestro/a, insegnante	312
LOI MARIELLA maestro/a, insegnante	312
LORENZONI SANTA maestro/a, insegnante	313
LUCCHESI VITTORIO maestro/a, insegnante	313

Persone

MACCIONI MARIA PAOLA maestro/a, insegnante	314
MADAU GIOVANNA ANDREINA maestro/a, insegnante	314
MANCA ANNA maestro/a, insegnante	314
MANTEGA FANNI VITTORIANA maestro/a, insegnante	314
MARALDI RINA maestro/a, insegnante	314
MARCIAS LILIANA maestro/a, insegnante	314
MARICCA ILEANA maestro/a, insegnante	314
MARTORANA ROSA ANNA maestro/a, insegnante	315
MASALA LICIA maestro/a, insegnante	316
MASSA SANDRA maestro/a, insegnante	316
MATTA AUSILIA maestro/a, insegnante	316
MATTA MARIA TERESA maestro/a, insegnante	316
MATTIELLO ROSARIA maestro/a, insegnante	316
MATTU ANNA MARIA maestro/a, insegnante	316
MEDAU LILIANA maestro/a, insegnante	316
MEDDA GRAZIELLA maestro/a, insegnante	316
MEI MARIA maestro/a, insegnante	316
MELIS MARGHERITA maestro/a, insegnante	316

Persone

MELIS ROSAURA maestro/a, insegnante	316
MELONI ALDO maestro/a, insegnante	316
MELONI LUCIA maestro/a, insegnante	316
MERCENARIO CARMENCITA maestro/a, insegnante	316
MOCCI ANNARELLA maestro/a, insegnante	316
MOCCO ISAURA maestro/a, insegnante	316
MOLLIKA GIUSEPPE maestro/a, insegnante	316
MONTANARI MAIDA maestro/a, insegnante	316
MONTANI LAURA maestro/a, insegnante	316
MORO FRANCESCA maestro/a, insegnante	316
MULAS GIUSEPPE maestro/a, insegnante	316
MURA ALDO maestro/a, insegnante	316
MURA GIOVANNA maestro/a, insegnante	316
MURGIA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	316
MURGIA LUISA maestro/a, insegnante	316
MURRONI GIOVANNA maestro/a, insegnante	317
MURU ANGELINA maestro/a, insegnante	317
MUSCAS MACIS MARIA maestro/a, insegnante	317
MUSCAS MAMELI GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	317

Persone

OLLA MARCELLA maestro/a, insegnante	318
ONNIS NUNZIA maestro/a, insegnante	318
ORRÙ MARINELLA maestro/a, insegnante	318
ORTU MARIELLA maestro/a, insegnante	318
OSANA FLORIS MARIA maestro/a, insegnante	318
OTTELLI GABRIELLA maestro/a, insegnante	318
OTTELLI ROSANNA maestro/a, insegnante	318
PACINI GABRIELLA maestro/a, insegnante	319
PALA RITA maestro/a, insegnante	319
PALAZZOLI VELIA maestro/a, insegnante	319
PALOMBA FRANCA maestro/a, insegnante	320
PASTORINI MARIA GRAZIELLA maestro/a, insegnante	320
PEDDIS MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante	321
PERRA MARIA LIVIA maestro/a, insegnante	322
PETRINI ANNA maestro/a, insegnante	323
PETRUCCI SILVANA maestro/a, insegnante	324
PETRUZZELLI GIUSEPPE maestro/a, insegnante	325
PILIA MARIA PAOLA maestro/a, insegnante	326

Persone

PILIA MARIA PIA maestro/a, insegnante	326
PINNA MARIA TRESA maestro/a, insegnante	326
PINTORE MAURIZIA maestro/a, insegnante	326
PINTUS MARIA LUISA maestro/a, insegnante	326
PIRAS MARIA FRANCESCA maestro/a, insegnante	327
PIRAS MARIANGELA maestro/a, insegnante	327
PISANO MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante	326
PISCEDDA SILVANA maestro/a, insegnante	327
PISU CLEMENTINA maestro/a, insegnante	327
PIU CRISIDE maestro/a, insegnante	327
PLANTA LUCIANA maestro/a, insegnante	328
PODDA NINA maestro/a, insegnante	329
PONCELLINI ELSA maestro/a, insegnante	330
PORCELLA GESUINO maestro/a, insegnante	330
PORCU ANTIUCA maestro/a, insegnante	330
PUDDU SAVINA maestro/a, insegnante	330
PUSCEDDU MARIA LUCIA maestro/a, insegnante	330
PUTZU FERNANDA maestro/a, insegnante	330
RACCOSTA ALBERTINO maestro/a, insegnante	331

Persone

RAIA LUISELLA maestro/a, insegnante	332
ROCCHI MARIA maestro/a, insegnante	332
ROVERI SILVANA maestro/a, insegnante	332
RUBIU MARCELLA maestro/a, insegnante	332
RUBIU MARIA GABRIELLA maestro/a, insegnante	332
RUSSO GIOVANNA maestro/a, insegnante	332
SABA AURORA maestro/a, insegnante	333
SADDI MARIA GRECA maestro/a, insegnante	333
SALARIS GIOVANNA maestro/a, insegnante	333
SANNA ANGELA MARIA maestro/a, insegnante	333
SANNA CELESTINA maestro/a, insegnante	333
SANNA FRANCESCA maestro/a, insegnante	333
SANNA GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	333
SANNA MARIA BONARIA maestro/a, insegnante	333
SARAGAT LILIANA maestro/a, insegnante	334
SARAGAT MARIA PIA maestro/a, insegnante	335
SCHIRRU CESARINA maestro/a, insegnante	335
SCHIRRU INES maestro/a, insegnante	335

Persone

SECHI LUANA maestro/a, insegnante	335
SERRA BONARIA maestro/a, insegnante	335
SERRA GRAZIELLA maestro/a, insegnante	335
SEU LUIGIA maestro/a, insegnante	335
SIMONE ELEONORA insegnante, insegnante	335
SOGUS IVANA maestro/a, insegnante	335
SOLINAS ANNA maestro/a, insegnante	335
SOTGIU FRANCESCA ANGELA maestro/a, insegnante	335
STARA ANNA MARIA maestro/a, insegnante	335
STECCHI LUCIANA maestro/a, insegnante	336
STRINA ORNELLA maestro/a, insegnante	337
SURRACO LUCIANA maestro/a, insegnante	337
SURRACO RINA maestro/a, insegnante	338
TAFFI VIRGINIA maestro/a, insegnante	339
TAGLIAFERRI ANTONIO maestro/a, insegnante	339
TANI MARGHERITA maestro/a, insegnante	339
TESTA WANDA maestro/a, insegnante	339
TODDE CARLA maestro/a, insegnante	340
TODDE GIUSEPPE maestro/a, insegnante	340

Persone

TODDE MARIA PAOLA maestro/a, insegnante	341
TODDE SARA maestro/a, insegnante	341
TOLU LUCIANA maestro/a, insegnante	342
TOMASI UGO maestro/a, insegnante	342
TRASTU MARIA ROSARIA maestro/a, insegnante	342
TRONCI MARIA LUISA maestro/a, insegnante	342
TRUDU ANNA MARIA maestro/a, insegnante	342
VACCA VITTORINA maestro/a, insegnante	342
VACCARGIU LUISELLA maestro/a, insegnante	342
VENEZIA MARIA ALESSANDRA maestro/a, insegnante	342
VERDE MARIA LETIZIA maestro/a, insegnante	342
VITIELLO GIOVANNA maestro/a, insegnante	342
ZAMBIANCHI ELENA MARTA maestro/a, insegnante	342