



Hyperborea s.r.l.
Via Giuntini 25 int.6, 56023 Navacchio - Pisa
Phone. +39.050.754241 Fax. +39.050.754240
Mail. info@hyperborea.com - www.hyperborea.com
P.IVA, Codice fiscale e n. iscrizione R.I. di Pisa 01856380504
Capitale Sociale: Euro 60.000 i.v.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
*Direzione generale dei beni culturali,
informazione, spettacolo e sport*
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

Archivio storico della Direzione didattica “Grazia Deledda” di Guspini (VS)

Inventario

Hyperborea s.r.l.

<i>A cura di</i>	Lorenzo Carcangiu, Hyperborea s.r.l.
<i>Referente scientifico</i>	Monica Grossi, Claudia Campanella Soprintendenza Archivistica per la Sardegna
<i>Software utilizzato</i>	Arianna3
<i>Data</i>	29 marzo 2014 Revisione: maggio 2015



Hyperborea s.r.l.
Via Giuntini 25 int.6, 56023 Navacchio - Pisa
Phone. +39.050.754241 Fax. +39.050.754240
Mail. info@hyperborea.com - www.hyperborea.com
P.IVA, Codice fiscale e n. iscrizione R.I. di Pisa 01856380504
Capitale Sociale: Euro 60.000 i.v.



La Direzione Didattica unica di Guspini - erede del 1° Circolo didattico, istituito nel 1911 con sede nel plesso "Grazia Deledda" e dei plessi che facevano parte 2° Circolo didattico "Sebastiano Satta", unito al 1° Circolo nel 1997 - gestisce le scuole materne ed elementari della cittadina di Guspini e delle sue frazioni.

Dal 1920 al 1965, il 1° Circolo didattico fu l'unico circolo e direzione didattica della cittadina. Nel 1964, questo circolo viene affiancato da un secondo Circolo didattico intitolato a "Sebastiano Satta", rimasto indipendente fino all'anno scolastico 1997-1998, quando viene unificato con il primo in una Direzione didattica unica, mantenendo la sede nel 1° Circolo.

Fino all'anno scolastico 1997-1998, quello dell'unificazione, la Direzione didattica "Grazia Deledda" gestiva le scuole:

- materne ed elementari del plesso omonimo
- materne dei plessi di via BuoZZi e via Sassari ("Gianni Rodari")
- elementare del plesso "Colle Zeppara"
- materne ed elementari "Giovanni XXIII" e "Giovanni Lecis" del vicino paese di Gonnosfanadiga, almeno fino al 1995, quando i due istituti vennero unificati alla Scuola Media di Gonnosfanadiga a creare l'Istituto comprensivo della cittadina.

In seguito all'unione fra i due circoli didattici, afferiranno alla nuova Direzione didattica unica, le scuole:

- materne dei plessi "Sebastiano Satta", "Colle Zeppara", "Is Boinargius" e via Giardini ("Collodi");
- elementari dei plessi "Grazia Deledda", "Is Boinargius", "Is Perdas Blancas" ("Giuseppe Dessì") e "Sebastiano Satta".

Le scuole materne ed elementari site nella frazione di Montevecchio afferiranno invece dal 1890 al 1925 all'amministrazione del 1° Circolo, dal 1926 al 1995 a quella del 2° Circolo e fino al 2000 alla Direzione didattica unica. Oggi non esistono più scuole in questa frazione.

Nessuno dei plessi citati ha una sua intitolazione riconosciuta, le scuole che vi hanno sede vengono identificate per localizzazione, la stessa sede del plesso "Grazia Deledda" deve il suo nome al precedente nome della via nel quale sorge, mentre



"Colle Zeppara" risulta essere una zona della cittadina di Guspini, per quanto riguarda i plessi delle scuole elementari. I plessi delle scuole materne vengono indicati con i nomi delle strade nelle quali hanno o avevano sede, via Sassari, via Buoizzi.

L'Archivio della Direzione didattica "Grazia Deledda" è a tutti gli effetti un complesso di fondi e comprende la documentazione prodotta dal 1° Circolo didattico "Grazia Deledda" poi Direzione didattica unica e quella del 2° Circolo didattico "Sebastiano Satta" di Guspini che giunge presso la Direzione didattica nel 1996, a seguito dell'accorpamento fra i due circoli nell'unica Direzione.

L'Archivio conserva quindi la documentazione delle scuole materne ed elementari afferenti al 1° e al 2° Circolo, unitamente alla documentazione delle prime scuole sorte a Guspini nel 1869.

Dal 1994, con la creazione dell'Istituto Comprensivo di Gonnosfanadiga, che assorbe le scuole elementari e materne della "Giovanni Lecis" e della "Giovanni XXIII", quasi tutta la documentazione inerente i due plessi viene versata a Gonnosfanadiga, anche se alcune carte permangono nell'Archivio del 1° Circolo.

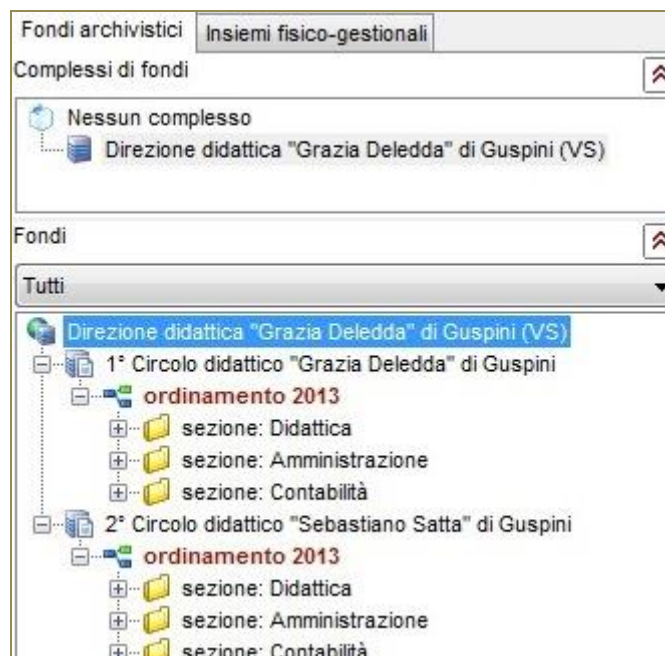


Figura 1: Il complesso documentario della Direzione "Deledda" di Guspini



Hyperborea s.r.l.
Via Giuntini 25 int.6, 56023 Navacchio - Pisa
Phone. +39.050.754241 Fax. +39.050.754240
Mail. info@hyperborea.com - www.hyperborea.com
P.IVA, Codice fiscale e n. iscrizione R.I. di Pisa 01856380504
Capitale Sociale: Euro 60.000 i.v.



Il nucleo si presenta ordinato fisicamente, con la documentazione prodotta dai due Circoli distinta per collocazione, fino al 1997, anno dell'unificazione. Sul dorso delle unità archivistiche afferenti al 2° Circolo è presente infatti la dicitura "Satta".

Non vi è traccia di alcuno strumento di corredo a testimonianza di un intervento archivistico precedente.

In questo intervento di descrizione e riordino, entrambi i fondi sono stati articolati in tre sezioni: Didattica, Amministrazione e Contabilità. Ad ogni sezione sono state ricondotte le serie di appartenenza. Ogni serie/sottoserie è stata ordinata cronologicamente, ad eccezione delle serie dei fascicoli personali degli alunni, dei professori, del personale amministrativo che sono state ordinate alfabeticamente e poi cronologicamente per gruppi di anni scolastici, mentre il Carteggio è strutturato secondo i titolari in vigore nei diversi anni di produzione.

Per alcune serie/sottoserie, la descrizione archivistica corrisponde al livello del raggruppamento di unità. Tutti questi casi sono segnalati dalla specifica avvertenza "livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche", inserita nella rispettiva scheda descrittiva della serie/sottoserie o dell'unità a cui si riferisce.

In tutti questi casi, la scheda riferita al raggruppamento contiene l'indicazione del tipo e della consistenza delle unità archivistiche che costituiscono il raggruppamento.

Le unità di ciascun fondo sono state identificate da una numerazione per collocazione che ne indica la posizione fisica sugli scaffali e da una numerazione logica, per "serie aperte". Ogni serie riparte infatti dal numero 1, essendo il soggetto produttore ancora attivo e quindi l'archivio ancora suscettibile di incrementi.

Nel corso della descrizione, sono stati indicizzati i nominativi dei fascicoli personali dei docenti in servizio fino al 1973 per un totale di **473 voci d'indice**, al fine di amplificare la ricerca e favorire il veloce reperimento di questa informazione.



1° Circolo didattico "Grazia Deledda" di Guspini

1911 - 1999

(con documenti dal 1889 e fino al 2003)

3.555 registri, 5.152 fascicoli, 11 quaderni, 2 elenchi, 6 faldoni

Produzione:

- Direzione Didattica "Grazia Deledda" (già 1° Circolo didattico) di Guspini, dal 1920.

Conservazione:

- Direzione Didattica "Grazia Deledda" (già 1° Circolo didattico) di Guspini, dal 1920.

Il fondo è costituito dalla documentazione prodotta dalle scuole afferenti al 1° Circolo didattico "Grazia Deledda" e, a partire dal 1994 da quella prodotta dalle scuole afferenti al 2° Circolo "Sebastiano Satta", confluito nel primo in una Direzione didattica unica. La documentazione nel suo complesso è stata rinvenuta in buone condizioni di conservazione e di ordinamento.

A seguire si mostra l'organizzazione logica:

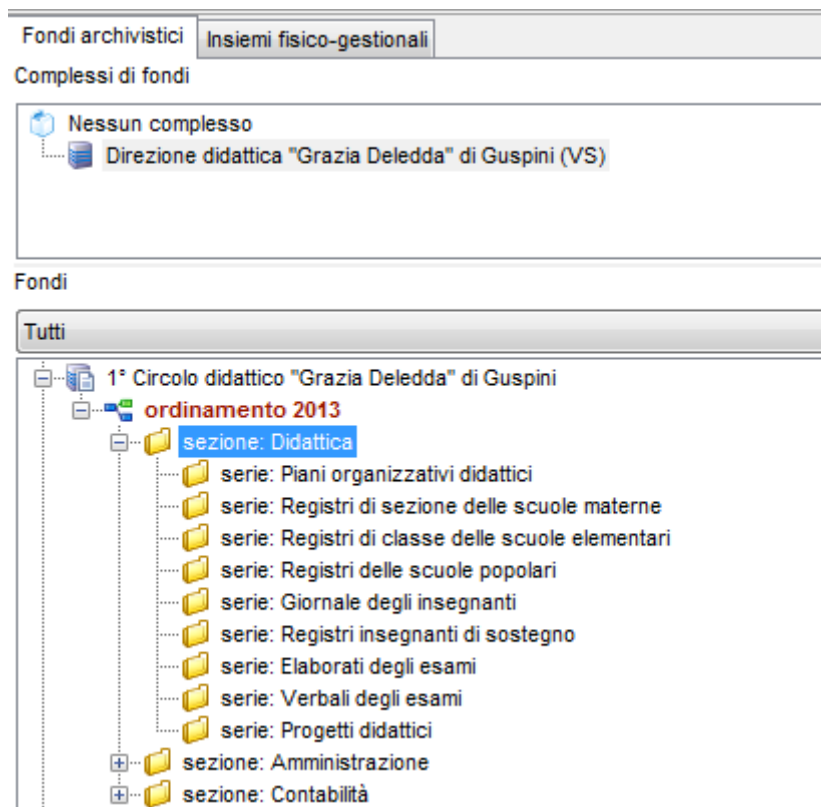


Figura 2: Struttura logica per la sezione *Didattica*

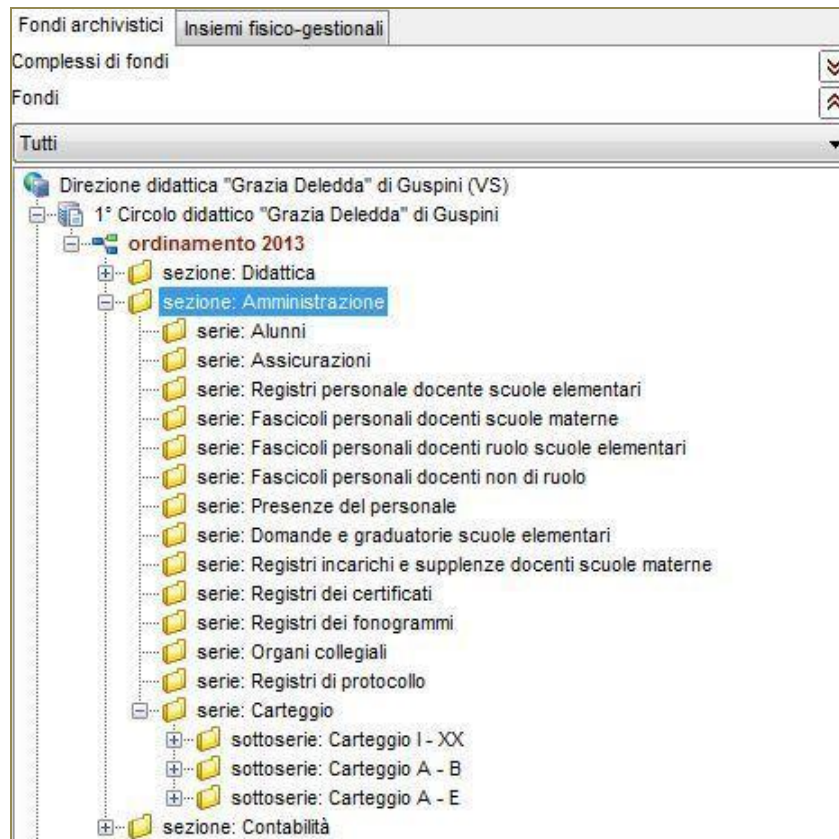


Figura 3: Struttura logica per la sezione *Amministrazione*

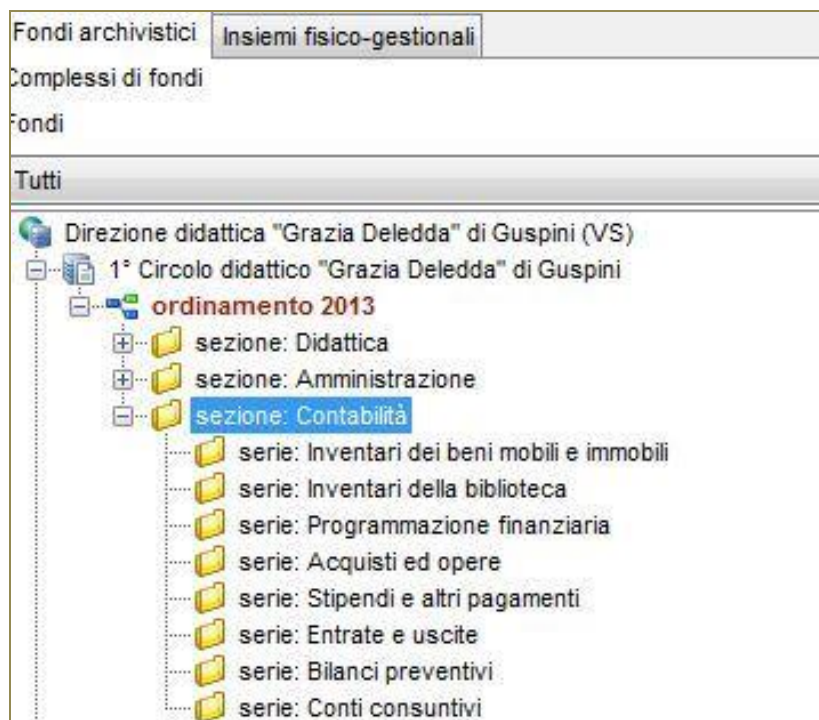


Figura 4: Struttura logica per la sezione *Contabilità*

sezione: Didattica

1869 - 2003

2

3.339 registri, 317 fascicoli, 4 quaderni, 2 elenchi (in 219 faldoni)

La sezione contiene la documentazione prodotta per la programmazione e la gestione dell'attività didattica annuale, integrativa o di sostegno.

serie: Piani organizzativi didattici

1984 - 2003

145 fascicoli (in 16 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dai piani per l'organizzazione della didattica, in particolare da programmi scolastici e dall'agenda degli incontri periodici dei docenti per stabilire e valutare l'andamento della programmazione.

L'agenda si presenta generalmente come modulo prestampato, ma si trova anche come quaderno annotato con allegati gli elenchi degli alunni.

Ogni piano conserva la programmazione da una a massimo tre classi, anche non di uno stesso plesso. A partire dal 1993 la produzione di questo materiale si fa assidua, nel rispetto dei dettami dei programmi ministeriali. Dal 1995 in poi assumono la forma di agenda periodica degli incontri del corpo docente.

1

1984 - 1991

Collocazione: 1059, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Piano organizzativo didattico

6 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x100).

Sia per le scuole elementari che per le materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1993 - 1997

Collocazione: 169, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Piano organizzativo didattico

15 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di pezzi 15.

Per le scuole elementari.

Per l'anno scolastico 1993 - 1994 quattro del plesso "Deledda" (classi I A - B, classi II A - IV A, classi III A - B, classi V A - B).

Per l'anno scolastico 1994 - 1995 sei per il plesso "Deledda" (classi I A - B, classi II A - II B, classi III A - B, classi IV A - B, due per le classi V A - C).

Per l'anno scolastico 1995 - 1996 otto: tre per il plesso di "Colle Zeppara" (classi I A - V C del plesso "Deledda", classi II A e III A, classi IV A - V A), cinque per il plesso "Deledda" (classi I A - B, classi II A - II B, classi III A - B, classi IV A - B, classi V A - B).

Per l'anno scolastico 1996 - 1997 sette: 5 per il plesso "Grazia Deledda", (classi I A - B, classi II A - II B, classi III A - B, classi IV A - B, classi V A - B), 2 per il plesso "Colle Zeppara" (classi II - III - IV, classi I - V).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1997 - 1998

Collocazione: 181, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Piano organizzativo didattico

22 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per le scuole elementari. Di questi 7 per il plesso "Deledda" (classi I, II, III, IV, V A - B, II - III C, IV - V C); 4 per il plesso "Is Boinargius" (I - III A, II A - B, IV A - B, V A - B); 4 per il plesso "Satta" (I, II, III, IV A); 3 per il plesso "Is Perdas Blancas" o "Dessì" (I - III A, II A - B, IV - V A); 2 per il plesso "Sanna" (I - II A, III - IV A); 1 per i plessi "Sanna" e "Satta" (V A di entrambe le scuole); 1 per il plesso della frazione di Montevecchio (I - II, III - V pluriclassi).

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS)

"Is Perdas Blancas", Guspini (VS)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1998 - 1999

Collocazione: 187, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

9 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Di questi 6 per il plesso "Deledda" (classi I, II, III, IV, V A - B e III, IV, V C); 3 per il plesso "Is Perdas Blancas", o "Dessì", (classi I - V A, II - III A).

Luoghi rilevati:

"Is Perdas Blancas", Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1998 - 1999

Collocazione: 188, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

11 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Di questi 3 per il plesso "Is Boinargius" (III A - B, V A - B, II - IV A); 5 per il plesso "Satta" (uno per classe, sezione unica); 2 per il plesso "Sanna" (II - III A, IV - V A); 1 per i plessi "Sanna" e "Satta" (I A di entrambe le scuole).

Luoghi rilevati:

"Is Perdas Blancas", Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1999 - 2000

Collocazione: 190, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

11 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Di questi 6 per il plesso "Deledda" (classi I A - C, II, III, IV A - B, V A - B e IV - V C); 3 per il plesso "Is Perdas Blancas" o "Dessì" (IV A - B, I - II A, III - V A); 2 per il plesso "Sanna" (I - V A, III - IV A, manca la programmazione per la classe II).

Luoghi rilevati:

"Is Perdas Blancas", Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1999 - 2000

Collocazione: 191, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

8 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il plesso di "Is Boinargius" 3 (I - II A, IV A - B, III - V A), 5 per il plesso "Satta" (uno per classe, sezione unica).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

2000 - 2001

Collocazione: 196, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

3 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Di questi 2 per il plesso "Is Boinargius" (II - III A, IV A - B, IV - V A); 3 per il plesso "Satta" col tempo pieno, IV, I, V, 1 per il tempo modulare (I - II), più 1 per inglese e religione, uno per le classi dei plessi di Montevecchio e le rimanenti classi del "Satta", 1 con la programmazione delle sezioni delle scuole materne, plessi "Collodi", "Colle Zeppara", "Borgo Sa Zeppara", "Satta".

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Is Boinargius, Guspini (VS)

In italiano.

Leggibilità ottima.

9

2000 - 2001

Collocazione: 197, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

10 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Di questi: 3 per il plesso di "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), per la classi I - IV A, II - III A, V A - B; 6 per il plesso "Satta" per le classi col tempo modulare I - II A, II B, III - IV A, V A, I A, IV A con il tempo pieno e quello modulare; 1 per la programmazione delle classi V A del plesso "Sanna" e V C del plesso "Deledda".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

2000 - 2001

Collocazione: 198, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

8 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per il plesso di "Is Boinargius" 3 per la classi II - III A, I - IV A, V A - B; 1 per le classi col tempo modulare del plesso "Deledda" II A - C; 4 per le classi del plesso "Deledda" I, III, IV, V A - B.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1999 - 2002

Collocazione: 203, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

6 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Nel primo vi è la programmazione didattica per l'anno scolastico 1999 - 2000 per le classi IV sezioni A - B, nel secondo le linee guida per gli anni dal 1999 al 2002, nel terzo l'organizzazione dei moduli della III e IV per il 2001 - 2002, nel quarto la programmazione per il plesso "Dessì" ("Is Perdas Blancas"); nel quinto per Montevecchio e nel sesto per la scuola dell'infanzia.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

In italiano.

Leggibilità ottima.

12

2001 - 2002

Collocazione: 204, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

7 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Di questi 5 per le classi del tempo pieno e 2 per quelle del tempo modulare (II - III e IV - V).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

2001 - 2002

Collocazione: 205, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

8 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per il plesso "Deledda" 5 registri (classi I, II, IV, V A - B e III A - C); per il plesso "Is Boinargius" 2 (classi II - V, III - IV); 1 per le classi I del plesso "Is Boinargius" e "Dessì".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

2002 - 2003

Collocazione: 212, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

4 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Programmazione dei moduli per la II e V classe del plesso "Dessì", indirizzi per la lingua inglese e per le scuole dell'infanzia ed elementari, piani generali.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

2002 - 2003

Collocazione: 213, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

7 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x10).

Per il tempo modulare 2, classi III e IV, I e V, 5 per il tempo pieno delle classi I - V delle scuole elementari del plesso "Satta".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

2002 - 2003

Collocazione: 214, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Piano organizzativo didattico

10 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x10).

Per il plesso "Deledda" 5, per le classi col tempo modulare I - V; 3 per il plesso di "Is Boinargius", classi I - III, II, IV - V; 2 per il plesso "Dessì", classi I - III, IV - V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri di sezione delle scuole materne **1972 - 2003**

20

260 registri e 32 fascicoli (in 25 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalle annotazioni delle presenze nelle sezioni delle scuole materne gestite dal 1° Circolo Didattico e, dall'anno scolastico 1997-98, dalla Direzione Didattica di Guspini. Ai registri sono allegati spesso gli elenchi degli alunni che dovevano trasferirsi alle elementari e le copie dei documenti personali che dovevano essere trasmessi alle segreterie.

1 **1972 - 1975**

21

Collocazione: 241, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

20 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1972 - 1973 8 registri, 3 per il plesso di via Sassari (sezioni A - C), 3 per il plesso di via Buoizzi (sezioni A - C), 2 che non riportano l'indicazione del plesso;

per l'anno scolastico 1973 - 1974, 2 che non riportano alcuna indicazione se non l'anno scolastico, più 3 registri d'iscrizione, per i plessi di via Sassari, via Libertà e via Buoizzi;

per l'anno scolastico 1974 - 1975, 7 registri, 3 per il plesso di via Buoizzi (sezioni A - C), 2 per il plesso di via Libertà (sezioni A - B) e 3 per il plesso di via Sassari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2 **1975 - 1980**

22

Collocazione: 242, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

29 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1975 - 1976: 7 registri, 3 per il plesso di via Sassari (sezioni A - C), 3 per il plesso di via Buoizzi (sezioni A - C), 1 delle iscrizioni; per l'anno scolastico 1976 - 1977: 8 registri, 4 di sezione per via Sassari e 4 per via Buoizzi;

per l'anno scolastico 1977 - 1978: 13 registri, 3 per il plesso di via Buoizzi (sezioni A - C), 4 per il plesso di via Sassari, uno delle iscrizioni e 5 senza indicazioni;

per l'anno scolastico 1979 - 1980 è presente un unico registro per via Buoizzi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1980 - 1981

23

Collocazione: 245, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

10 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sono 4 per via Buoizzi, sezioni A - C più uno dell'insegnante; 5 per via Sassari, sezioni A - E.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1981 - 1982

24

Collocazione: 246, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

2 fascicoli e 6 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Elenchi degli iscritti e dei bambini passati a frequentare le elementari nei fascicoli, 4 registri per via Sassari, sezioni A - C, 2 per via Buoizzi, sezioni A - B, due senza indicazione di plesso, sezioni A e C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1982 - 1983

25

Collocazione: 247, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - D, per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1983 - 1984

26

Collocazione: 248, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Elenco degli iscritti, 4 registri per via Sassari, sezioni A - D, 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1984 - 1985

27

Collocazione: 249, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 6 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Elenco degli iscritti, 4 registri per via Sassari, sezioni A - D, 2 per via Buoizzi, sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1985 - 1986

28

Collocazione: 250, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 4 per via Sassari, sezioni A - D, 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1986 - 1987

29

Collocazione: 251, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 4 per via Sassari, sezioni A - D, 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1987 - 1988

30

Collocazione: 252, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 4 per via Sassari, sezioni A - D, 3 per via Buoizzi, sezioni A - C, più l'elenco degli alunni iscritti alle scuole materne del Circolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1988 - 1989

31

Collocazione: 253, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 3 per via Sassari, sezioni A - C, 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1989 - 1990

32

Collocazione: 254, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

5 fascicoli e 7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, per via Buoizzi, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1990 - 1991

33

Collocazione: 255, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

5 fascicoli e 7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Nei fascicoli: documenti degli alunni che l'anno successivo saranno iscritti alla classe I sia per via Buoizzi che per via Sassari, elenchi alunni per via Sassari, via Buoizzi e le scuole materne di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1991 - 1992

34

Collocazione: 256, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

2 fascicoli e 7 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Nei fascicoli: documenti degli alunni che l'anno successivo saranno iscritti alla classe I sia per via Buoizzi che per via Sassari, elenchi alunni per via Sassari, via Buoizzi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1992 - 1993

35

Collocazione: 257, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

4 fascicoli e 6 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Nei fascicoli: documenti degli alunni che l'anno successivo saranno iscritti alla classe I sia per via Buoizzi che per via Sassari, elenchi alunni per via Sassari, via Buoizzi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1993 - 1994

36

Collocazione: 258, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

5 fascicoli e 6 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Nei fascicoli: documenti degli alunni che l'anno successivo saranno iscritti alla classe I sia per via Buoizzi che per via Sassari, elenchi alunni per via Sassari, via Buoizzi, elenchi degli alunni di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1994 - 1995

37

Collocazione: 259, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

2 fascicoli e 6 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C.

Nei fascicoli: documenti degli alunni che l'anno successivo saranno iscritti alla classe I sia per via Buoizzi che per via Sassari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1995 - 1996

38

Collocazione: 260, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 8 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C. Vi sono poi i registri di due insegnanti di sostegno e un fascicolo personale per un alunno disabile.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

1996 - 1997

39

Collocazione: 261, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

8 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per via Sassari, sezioni A - C, 3, e 3 per via Buoizzi, sezioni A - C. Vi sono poi due registri di un'insegnante di sostegno.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

1997 - 1998

40

Collocazione: 262, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

17 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Collodi", sezioni A - C, 3, per il plesso "Rodari", 4, sezioni A - D, per il plesso "Colle Zeppara", 6 (sezioni A - C ex via Buozzi e via Sassari), 2 per il plesso di via Gramsci, uno per quelli di "Sa Zeppara" e Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

21

1998 - 1999

41

Collocazione: 263, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 16 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini, sezioni A - C, 3, per il plesso "Rodari" (via Togliatti), 5, sezioni A - E, per il plesso "Colle Zeppara", 2 per il plesso "Satta", uno per quelli di "Sa Zeppara" e Montevecchio.

Inoltre sono presenti gli elenchi degli alunni iscritti in fascicolo.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

22

1999 - 2000

42

Collocazione: 264, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

16 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini, 2, sezioni A - B, 3, per il plesso "Rodari" (via Togliatti), 3, sezioni A - C, per il plesso "Colle Zeppara", 2 per il plesso "Satta", uno per quelli di "Sa Zeppara", via Mazzini e Montevecchio. Inoltre, un diario della programmazione e il registro personale dell'insegnante di religione.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

23

2000 - 2001

43

Collocazione: 265, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

Fascicolo e 14 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini, 2, sezioni A - B, per il plesso "Rodari" (via Togliatti), 3, sezioni A - C, per il plesso "Colle Zeppara", 4, sezioni A - D, 2 per il plesso "Satta", uno per quelli di "Sa Zeppara", via Mazzini e Montevecchio.

Nel fascicolo gli elenchi degli alunni iscritti.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

24

2001 - 2002

44

Collocazione: 266, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 5

Registri annuali

14 registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Rodari" (via Togliatti), 3, sezioni A - C; per il plesso "Colle Zeppara", 4, sezioni A - D; per il plesso di via Giardini, 3, sezioni A - C; 2 per il plesso "Satta", uno per quelli di "Sa Zeppara", e Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

25

2002 - 2003

45

Collocazione: 215, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri annuali

Elenco e 15 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x10).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Uno per il plesso di Montevercchio, due per il plesso "Satta", sezioni A - B, tre per la sede di via Togliatti, sezioni A - C, tre per le sezioni A - C di via Manzoni ("Collodi"), 4 per la sede di "Colle Zeppara", sezioni A - D, elenco degli alunni iscritti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri di classe delle scuole elementari

1869 - 2003

2.377 registri, 5 fascicoli, 2 elenchi e 1 quaderno (in 116 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie si presentava ordinata, anche se i registri più antichi si trovano conservati in armadio di legno, con la documentazione più antica. Sono stati ordinati per anno, con il contenuto dei faldoni descritto in note dorsali. Non esistendo un elenco o un inventario, si deve supporre che esigenze di spazio e disposizioni di legge in continuo divenire abbiano guidato la mano di chi a suo tempo li ha ordinati. D'accordo con gli uffici non si è proceduto a cambiare quest'ordine.

La serie è costituita dai registri di classe delle scuole elementari che contengono i dati anagrafici degli alunni, le firme di presenza degli insegnanti, il programma svolto, le annotazioni dell'andamento scolastico, le assenze e le giustificazioni, le sanzioni disciplinari degli alunni della classe.

Di formato e materiali diversi negli anni, non di rado si trovano di formato diverso anche per lo stesso anno scolastico.

Si segnala per l'anno scolastico 1930-1931 i registri di classe hanno la forma di fascicoli cartacei chiusi con una fettuccia al cui interno si trovano:

- il registro delle qualifiche per gli alunni
- il registro degli scrutini e degli esami
- il giornale della classe
- il programma didattico e svolgimento del programma didattico
- la cronaca e le osservazioni dell'insegnante
- il prospetto statistico degli esami
- la relazione finale dell'insegnante

Non sempre per tutte le classi sono presenti tutti i sottofascicoli, almeno tre però si trovano sempre:

- il giornale
- le qualifiche
- la relazione finale.

Nei registri annuali degli anni scolastici precedenti queste erano sezioni del medesimo registro.

Dall'anno scolastico 1945-1946 si ritornerà alla forma del registro unico per tutte le attività.

Nel 1977-1979 non si trovano veri e propri registri ma dei fogli che raccolgono dati sommari sull'andamento della classe con allegati i risultati di scrutinio ed esame.

Si segnala, inoltre, la presenza di registri particolari dal 1869 al 1914:

- mensuali
- annuali
- giornalieri
- decuria giornaliera

Sono riferiti allo stesso anno scolastico per classe o pluriclasse, ma non sempre si trovano contemporaneamente tutti gli esemplari per tutto l'intervallo di tempo indicato.

1

1869 - 1886

Collocazione: 36, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Registri di classe

26 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 400x260x130).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

D'iscrizione, giornalieri, mensuali ed annuali.

Per l'anno scolastico 1869 - 70 mensuale ed annuale della classe III - IV maschile unica;

per l'anno scolastico 1870 - 71 la decuria giornaliera della classe IV - V maschile unica;

per l'anno scolastico 1873 - 74 i registri annuali delle classi unite I - II maschile e IV - V maschile;

per gli anni scolastici 1875 - 76 e 1876 - 1879, unico per i tre anni scolastici, i registri mensuali della I classe inferiore maschile;

per l'anno scolastico 1878 - 79 le iscrizioni serali e i mensuali di due classi I maschili;

per l'anno scolastico 1879 - 80 il registro mensile della classe I maschile; per l'anno scolastico 1880 - 81 i registri di iscrizione e mensile della classe I maschile;

per gli anni scolastici 1879 - 82 il registro di iscrizione alla classe I maschile; per l'anno scolastico 1881 - 82 il registro mensile della classe I maschile;

per l'anno scolastico 1882 - 83 i registri mensuali di due classi I, maschile e femminile;

per l'anno scolastico 1883 - 84 i registri di iscrizione e mensile della classe I maschile;

per l'anno scolastico 1884 - 85 il registro mensile per la classe I maschile; per gli anni scolastici 1883 - 85 il registro annuale della classe unica III - IV maschile;

per l'anno scolastico 1885 - 86 i registri mensuali delle classi unite I - II mista, di un'altra classe I mista e di una classe IV maschile.

Vi è una lacuna dal 1871 al 1873, mancano testimonianze per l'anno scolastico 1874 - 75.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1886 - 1891

Collocazione: 37, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 400x130x100) di pezzi 16.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Mensuali ed annuali.

Per l'anno scolastico 1886 - 87 due registri mensuali delle classi I maschili con due diversi insegnanti e il registro mensile delle classi III - IV maschile;

per l'anno scolastico 1887 - 88 i registri mensuali delle classi I maschile e I - II mista unita;

per l'anno scolastico 1887 - 88 i registri mensuali delle classi I maschili e II - III mista unita;

per l'anno scolastico 1888 - 89 i registri annuali delle classi I maschile e femminile;

per l'anno scolastico 1889 - 90 l'elenco degli alunni e il registro annuale della classe unita IV - V maschile, quest'ultimo presenta allegata una carta coeva inviata dal Regio Ispettorato Scolastico di Iglesias, inoltre elenchi degli iscritti ed obbligati alle due classi I, più i registri mensuali delle due classi citate;

per l'anno scolastico 1890 - 91 il registro mensile della classe I maschile.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1890 - 1896

Collocazione: 39, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 480x320x140).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Annuali e d'iscrizione.

Per l'anno scolastico 1890 - 91, 4 registri, uno d'iscrizione alle classi I - II maschili, registri annuali per le classi I femminile e III - V maschili;

per gli anni scolastici 1890 - 92, registro annuale della classe I femminile;

per gli anni scolastici 1891 - 93, registro annuale unico per la III classe maschile;

per l'anno scolastico 1892 - 93, i registri annuali per le classi II - III maschili;

per gli anni scolastici 1891 - 1894, registro per la classe II femminile;

per l'anno scolastico 1893 - 94, registro annuale della classe IV e V unite;

per l'anno scolastico 1894 - 95, i registri annuali delle classi IV - V (2, miste), II e III maschili;

per l'anno scolastico 1895 - 96, registro d'iscrizione e giornaliero della classe I, giornali delle classi II - III e V rispettivamente maschili e mista;

un registro d'iscrizione per gli anni scolastici 1893 - 96.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1896 - 1900

Collocazione: 41, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 480x320x140).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1896 - 97 i registri delle classi I, II, V;

per l'anno scolastico 1897 - 98 i registri delle classi I, II, uno senza indicazione;

per l'anno scolastico 1898 - 99 i 9 registri delle classi I (3), II (2), III, IV - V unita (3);

per l'anno scolastico 1899 - 1900 i 7 registri delle classi I, II, II - III unita, III, IV, V, VI.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1900 - 1904

Collocazione: 40, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

34 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 450x300x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1900 - 01 i registri delle classi I (2), II (3), III (4) IV - V unite (5);

per l'anno scolastico 1901 - 02 i registri delle classi I (3), II, III, IV - V unita;

per l'anno scolastico 1902 - 03 i registri delle classi I (3), II (2), III, III, IV, V;

per l'anno scolastico 1903 - 04 i registri delle classi I (2), II, II - III unita, IV - V unita.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

6

1904 - 1906

Collocazione: 42, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 450x300x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1904 - 05 i registri di iscrizione per la classe I, annuali per le classi I (5), II - III unite (5), III (4), IV - V unite (3);

per l'anno scolastico 1905 - 06 i registri delle classi I (4) , II - III unite (3), IV - V unita.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

7

1906 - 1909

Collocazione: 43, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 400x250x130) di pezzi 34.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1906 - 1907, 14 annuali, classi I (5, una maschile, 2 femminili, due miste), II (2, una maschile ed una femminile), III (2, una maschile ed una femminile), IV (2, una maschile ed una femminile), V (una maschile);

per l'anno scolastico 1907 - 1908, 10 annuali, classi I (3, due maschili ed una femminile), II (2, una maschile ed una femminile), III (2, una maschile ed una femminile), IV (2, una maschile ed una femminile), V mista.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

8

1909 - 1912

Collocazione: 44, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 3

Registri di classe

34 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 400x250x130).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1909 - 1910, 12 annuali, classi I (3 maschili), II (3, due maschili ed una femminile), III (2, una maschile ed una femminile), IV, V, VI (miste);

per l'anno scolastico 1910 - 1911, 14 annuali, classi I (3, una maschile e due femminili), un registro d'iscrizione per la classe I, II (2, una maschile ed una femminile), III (4, due maschili e due femminili), IV (3, una maschile e due femminili), V (mista);

per l'anno scolastico 1911 - 1912, 18 annuali, classi I (5, tre maschili e due femminili), II (4, due maschili e due femminili), III (3, due maschili ed una femminile), IV, V, VI (miste), registro elenco degli alunni iscritti dalla I alla IV.

Si segnala la comparsa dell'organizzazione in sezioni (anno scolastico 1909 - 1910), anche se non sempre sono indicate, come spesso non è indicato il plesso.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1912 - 1913

Collocazione: 45, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

20 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 450x300x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I (6, tre maschili e tre femminili, sezioni A - C), II (4, due maschili e due femminili, sezioni A - B), III (3, due maschili ed una femminile, sezioni A - B), IV, V - VI unite (miste); vi sono poi 4 registri delle pluriclassi miste I - IV di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

10

1913 - 1914

Collocazione: 46, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 400x200x130).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I (7, tre maschili e quattro femminili, sezioni A - C, più sezione nel plesso di via Montevercchio), II (4, due maschili e due femminili, sezioni A - B), III (3, due maschili ed una femminile, sezioni A - C), IV, V - VI unite (miste); inoltre un registro per la scuola, classificata come rurale, di Montevercchio (I - II - III unite e mista).

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

11

1914 - 1915

Collocazione: 47, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I e II

11 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 450x300x40).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I (7, tre maschili, tre femminili ed una mista per la frazione di Montevercchio), II (4, due maschili e due femminili, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

12

1914 - 1915

Collocazione: 48, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe - III, IV, V e VI

6 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 450x320x40).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi II - III unite (mista), per la classe III (tre, due maschili e una femminile), IV (mista), V - VI (unita e mista). Vi sono allegate 8 cc. con domanda per sostenere l'esame della classe III.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

13

1915 - 1916

Collocazione: 49, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sono 7 per le classi I (cinque femminili e due maschili); 4 per le classi II (tre maschili e una femminile); 3 per le classi III (due maschili e una femminile); 3 per le classi IV - V - VI unite e miste. Inoltre vi è un registro per la classe unica I - II - III di Montevecchio ed un registro per la scuola serale e festiva.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

14

1916 - 1917

Collocazione: 50, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sono 7 per le classi I (cinque femminili e due maschili); 4 per le classi II (tre maschili e una femminile); 3 per le classi III (due maschili e una femminile); 3 per le classi IV - V - VI unite e miste. Inoltre vi è un registro per la classe unica I - II - III di Montevecchio ed un registro per la scuola serale e festiva.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

15

1917 - 1918

Collocazione: 51, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

20 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sono 7 per le classi I (tre femminili e tre maschili, sezioni A - C, più uno per la classe I mista festiva); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 4 per le classi III (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 3 rispettivamente per le classi IV, V, VI miste. Inoltre vi è un registro per la classe unica e mista I - II - III di Montevecchio ed un registro per la scuola festiva per la classe II - III mista.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

16

1918 - 1920

Collocazione: 52, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

32 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1918 - 1919, 16, 5 per le classi I (due femminili e tre maschili, sezioni A - C); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 5 per le classi III (tre maschili e due femminili, sezioni A - C), con 12 cc. allegate al registro della sezione A maschile, domande per sostenere l'esame di proscioglimento dall'obbligo scolastico; 2 rispettivamente per le classi IV e V - VI unite, miste.

Per l'anno scolastico 1919 - 1920, 16, 7 per le classi I (tre femminili e tre maschili, sezioni A - C, più uno mista); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 2 per le classi III (una maschile e una femminile, sezione A); 3 rispettivamente per le classi IV, V, VI miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

17

1920 - 1921

Collocazione: 53, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sono 8 per le classi I (quattro femminili e quattro maschili, sezioni A - D); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 2 per le classi III (una maschile e una femminile, sezione A); 3 rispettivamente per le classi IV, V, VI, miste. Inoltre vi è il registro per la pluriclasse I - II - III di Montevercchio.

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

18

1921 - 1922

Collocazione: 54, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

15 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 8 (quattro femminili e quattro maschili, sezioni A - D); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 1 per la classe III (femminile, sezione A); 2 rispettivamente per le classi IV e V - VI, miste. Inoltre vi è il registro per la pluriclasse I - II - III di Montevercchio.

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

19

1922 - 1924

Collocazione: 55, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe

32 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1922 - 1923, 16, 8 per le classi I (tre femminili e cinque maschili, sezioni A - E); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 2 per le classi III (una maschile e una femminile, sezione A); due rispettivamente per le classi IV e V - VI unite, miste.

Per l'anno scolastico 1923 - 1924, 16, 6 per le classi I (quattro miste, una femminile e una maschile, sezioni A - F); 5 per le classi II (tre maschili e due femminili, sezioni A - C); 3 per le classi III (due maschili e una femminile, sezioni A - B); due rispettivamente per le classi IV e V - VI unite, miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

20

1924 - 1925

Collocazione: 56, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I e II

9 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Dei quali 4 per la classe I (due maschili e due miste, sezioni A - B) e 5 per la classe II (tre maschili e due femminili, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

21

1924 - 1925

Collocazione: 57, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 2

Registri di classe - III, IV e V

8 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Dei quali 4 per la classe III (due maschili e due femminili, sezioni A - B), 2 per la classe IV (una maschile ed una femminile, sezione A), 2 per la classe V (una femminile ed una mista, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

22

1925 - 1926

Collocazione: 58, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per la classe I, 3 (una maschile e due femminili, sezioni A - B); 4 per la classe II (due maschili ed due femminili, sezioni A - B); 5 per la classe III (tre maschili e due femminili, sezioni A - C); 2 per la classe IV (una maschile ed una femminile, sezione A); 1 per la classe V (mista, sezione A); 1 per la classe VI (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

23

1926 - 1927

Collocazione: 35, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Dei quali 2 per la classe I, 3 per la classe II, 5 per la classe III e 2 per la classe IV.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

24

1927 - 1928

Collocazione: 59, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

15 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (due maschili, una femminile ed una mista, sezioni A - B), 4 per la classe II (due maschili, una femminile ed una mista, sezioni A - B), 3 per la classe III (una maschile, una femminile, una mista, sezioni A - B), 3 per la classe IV (una maschile, una femminile, una mista, sezioni A - B), 1 per la classe V (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

25

1928 - 1929

Collocazione: 60, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

12 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (tre maschili e due femminili, sezioni A - C); 2 per la classe II (una maschile ed una femminile, sezione A); 4 per la classe III (una maschile, due femminili, una mista, sezioni A - B); 1 per la classe IV (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

26

1929 - 1930

Collocazione: 61, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 8 (quattro femminili, tre maschili ed una mista, sezioni A - D); 3 per le classi II (due maschili una femminile, sezioni A - B); 2 per le classi III (una maschile e una femminile, sezione A); 2 per le classi IV (una maschile e una femminile, sezione A); 1 per la classe V (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

27

1930 - 1931

Collocazione: 62, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (una femminile, due maschili ed una mista, sezioni A - B); 6 per le classi II (tre maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 2 per le classi III (una maschile e una femminile, sezione A); 4 per le classi IV (due maschili, una femminile e una mista, sezioni A - B); 2 per la classe V (una maschile ed una mista, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

28

1931 - 1932

Collocazione: 63, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Registri di classe

13 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (due femminili e due maschili, sezioni A - B); 3 per le classi II (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 3 per le classi III (una maschile, una femminile ed una mista, sezioni A - B); 1 per la classe IV (maschile, sezione A); 2 per la classe V (una maschile ed una mista, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

29

1932 - 1933

Collocazione: 71, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

13 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (due femminili e due maschili, sezioni A - B); 3 per le classi II (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 3 per le classi III (una maschile, una femminile ed una mista, sezioni A - B); 1 per la classe IV (maschile, sezione A); 2 per la classe V (una maschile ed una mista, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

30

1933 - 1934

Collocazione: 72, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

9 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (tre femminili e tre maschili, sezioni A - C); 3 per le classi II (due maschili e una femminile, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

31

1933 - 1934

Collocazione: 73, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

7 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 4 (una femminile, due maschili e una mista sezioni A - B); 2 per le classi IV (una maschile e una femminile, sezione A); 1 per la classe V (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

32

1934 - 1935

Collocazione: 74, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

9 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (una femminile, tre maschili e due miste, sezioni A - C); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

33

1934 - 1935

Collocazione: 75, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

7 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 3 (una femminile, due maschili, sezioni A - B); 3 per le classi IV (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 1 per la classe V (mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

34

1935 - 1936

Collocazione: 76, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (una femminile, due maschili e una mista, sezioni A - B); 4 per le classi II (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 4 per le classi III (due femminili e due maschili, sezioni A - B); 2 per le classi IV (una maschile e una mista, sezione A); 2 per la classe V (una maschile ed una femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

35

1936 - 1937

Collocazione: 77, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (due femminili e tre maschili, sezioni A - C); 3 per le classi II (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 4 per le classi III (due femminili e due maschili, sezioni A - B); 3 per le classi IV (una femminile, una maschile e una mista, sezioni A - B); 2 per la classe V (una maschile e una mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

36

1937 - 1938

Collocazione: 78, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

15 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 4 (due maschili, una femminile e una mista, sezioni A - B); 3 per le classi II (una femminile, una maschile e una mista, sezioni A - B); 4 per le classi III (due maschili, una femminile ed una mista, sezioni A - B); 2 per le classi IV (una femminile e una maschile, sezione A); 2 per la classe V (una maschile e una mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

37

1938 - 1939

Collocazione: 79, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (due femminili, una maschile e due miste, sezioni A - C); 5 per le classi II (elenco degli obbligati, due maschili, una femminile e una mista, sezioni A - B); 4 per le classi III (due femminili e due maschili, sezioni A - B); 4 per le classi IV (una femminile, una maschile e due miste, sezioni A - B); 3 per la classe V (miste, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

38

1939 - 1940

Collocazione: 80, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

20 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (tre femminili, tre maschili e una mista, sezioni A - D); 4 per le classi II (una maschile, una femminile e due miste, sezioni A - B); 3 per le classi III (due maschili e una mista, sezioni A - C); 4 per le classi IV (una femminile, una maschile e due miste, sezioni A - B); 3 per la classe V (miste, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

39

1940 - 1941

Collocazione: 81, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (due femminili, tre maschili e una mista, sezioni A - C); 5 per le classi II (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 3 per le classi III (due maschili e una mista, sezioni A - C); 3 per le classi IV (due maschili e una mista, sezioni A - B); 2 per la classe V (una maschile e una femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

40

1941 - 1942

Collocazione: 82, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (due femminili, due maschili e una mista, sezioni A - C); 5 per le classi II (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 2 per le classi III (una femminile e una mista, sezioni A - B); 3 per le classi IV (una maschile, una femminile e una mista, sezioni A - B); 2 per la classe V (una maschile e una femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

41

1942 - 1943

Collocazione: 83, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (due femminili, due maschili e una mista, sezioni A - C); 5 per le classi II (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 4 per le classi III (due femminili, una maschile e una mista, sezioni A - B); 2 per le classi IV (una maschile e una femminile, sezione A); 2 per la classe V (una maschile e una mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

42

1943 - 1944

Collocazione: 84, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (tre femminili e quattro maschili, sezioni A - C); 3 per le classi II (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 3 per le classi III (una femminile e due maschili, sezioni A - B); 3 per le classi IV (due maschili e una femminile, sezioni A - B); 1 per la classe V (maschile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

43

1944 - 1945

Collocazione: 85, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (due femminili e quattro maschili, sezioni A - C); 5 per le classi II (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 2 per le classi III (una femminile e una maschile, sezione A); 2 per le classi IV (maschili, sezioni A - B); 1 per la classe V (femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

44

1945 - 1947

Collocazione: 87, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

44 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1945 - 1946, 21: 9 per le classi I (quattro femminili e cinque maschili, sezioni A - E); 5 per le classi II (due maschili e tre femminili, sezioni A - C); 4 per le classi III (una femminile e una maschile, sezione A); 2 per le classi IV (una maschile e una femminile, sezioni A - B); 1 per la classe V (maschile, sezione A).

Per l'anno scolastico 1946 - 1947, 23: 8 per le classi I (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - E); 7 per le classi II (quattro maschili e tre femminili, sezioni A - D); 4 per le classi III (due maschili e due femminili, sezioni A - B); 2 per le classi IV (una maschile e una mista, sezione A); 2 per la classe V (una maschile e una mista, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

45

1947 - 1948

Collocazione: 88, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

28 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 9 (tre femminili, quattro maschili e due miste, sezioni A - D); 8 per le classi II (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - C); 6 per le classi III (una femminile, una maschile e una mista, sezioni A - C); 3 per le classi IV (una femminile, una maschile e una mista, sezioni A - C); 2 per la classe V (una maschile e una femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

46

1948 - 1949

Collocazione: 89, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

26 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 8 (tre femminili, quattro maschili e una mista, sezioni A - C); 6 per le classi II (tre maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 6 per le classi III (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C); 4 per le classi IV (una femminile, due maschili e una mista, sezioni A - B); 2 per la classe V (una maschile e una femminile, sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

47

1949 - 1950

Collocazione: 90, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

27 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 8 (tre femminili, tre maschili e due miste, sezioni A - D); 7 per le classi II (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 5 per le classi III (tre maschili, una femminile e una mista, sezioni A - C); 4 per le classi IV (una femminile, due maschili e una mista, sezioni A - B); 3 per la classe V (due maschili e una femminile, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

48

1950 - 1951

Collocazione: 92, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

29 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (tre femminili, tre maschili e una mista, sezioni A - C); 7 per le classi II (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 7 per le classi III (tre maschili, tre femminili e una mista sezioni A - D); 5 per le classi IV (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 3 per la classe V (due maschili e una mista, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

49

1951 - 1952

Collocazione: 93, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

30 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (tre femminili e tre maschili, sezioni A - C); 7 per le classi II (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 7 per le classi III (quattro maschili e tre femminili, sezioni A - D); 6 per le classi IV (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C); 4 per la classe V (due maschili e due femminili, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

50

1952 - 1953

Collocazione: 94, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

29 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (tre femminili, tre maschili e una mista, sezioni A - D); 6 per le classi II (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C); 4 per le classi III (tre femminili e una mista sezioni A - B); 7 per le classi IV (quattro maschili e tre femminili, sezioni A - D); 5 per la classe V (tre maschili e due femminili, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

51

1953 - 1954

Collocazione: 96, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

31 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 8 (tre femminili, quattro maschili e una mista, sezioni A - D); 6 per le classi II (due maschili, due femminili e due miste sezioni A - C); 6 per le classi III (tre femminili e tre miste sezioni A - C); 5 per le classi IV (tre maschili e due femminili, sezioni A - C); 6 per la classe V (quattro maschili e due femminili, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

52

1954 - 1955

Collocazione: 97, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

30 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (due femminili, quattro maschili e una mista, sezioni A - D); 6 per le classi II (tre maschili, due femminili e una mista sezioni A - C); 6 per le classi III (tre femminili, due maschili e una mista sezioni A - C); 6 per le classi IV (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C); 5 per la classe V (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

53

1955 - 1956

Collocazione: 98, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

30 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (tre femminili e quattro maschili, sezioni A - D); 7 per le classi II (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 6 per le classi III (due femminili, tre maschili e una mista sezioni A - C); 5 per le classi IV (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 5 per la classe V (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

54

1956 - 1957

Collocazione: 100, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

35 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 9 (quattro femminili, quattro maschili e una mista, sezioni A - E); 8 per le classi II (quattro maschili e quattro femminili, sezioni A - D); 8 per le classi III (tre femminili, quattro maschili e una mista sezioni A - D); 6 per le classi IV (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C); 4 per la classe V (due maschili e due femminili, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

55

1957 - 1958

Collocazione: 101, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 9 (quattro maschili, due femminili e tre miste, sezioni A - E); 7 per le classi II (tre maschili, tre femminili e una mista (sezioni A - D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

56

1957 - 1958

Collocazione: 102, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 8 (tre femminili e cinque maschili, sezioni A - D); 8 per le classi IV (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - C); 6 per la classe V (tre maschili e tre femminili, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

57

1958 - 1959

Collocazione: 105, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

23 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 7 (due maschili, tre femminili e due miste, sezioni A - D); 8 per le classi II (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 8 per le classi III (quattro maschili e quattro femminili, sezioni A - D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

58

1958 - 1959

Collocazione: 106, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi IV, 8 (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 8 per la classe V (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

59

1959 - 1960

Collocazione: 107, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

40 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 10 (quattro maschili, tre femminili e tre miste, sezioni A - E); 8 per le classi II (tre maschili, tre femminili e due miste, sezioni A - D); 7 per le classi III (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D), 8 per le classi IV (quattro maschili e quattro femminili, sezioni A - D); 7 per la classe V (quattro maschili e tre femminili, sezioni A - D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

60

1960 - 1961

Collocazione: 112, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 9 (cinque maschili e quattro femminili, sezioni A - E); 10 per le classi II (cinque maschili, tre femminili e due miste, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

61

1960 - 1961

Collocazione: 113, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 7 (due maschili, tre femminili e due miste, sezioni A - D), 8 per le classi IV (tre maschili e cinque femminili, sezioni A - D); 9 per la classe V (quattro maschili, quattro femminili e una mista, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

62

1961 - 1962

Collocazione: 114, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 11 (sei maschili e cinque femminili, sezioni A - F); 10 per le classi II (cinque maschili, quattro femminili e una mista, sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

63

1961 - 1962

Collocazione: 115, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 8 (quattro maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D), 7 per le classi IV (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 9 per la classe V (cinque maschili e quattro femminili, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

64

1962 - 1963

Collocazione: 116, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 11, (sette maschili, sei femminili e una mista, sezioni A - G); 12 per le classi II (sette maschili e cinque femminili, sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

65

1962 - 1963

Collocazione: 117, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 9 (cinque maschili e quattro femminili, sezioni A - E), 8 per le classi IV (quattro maschili e quattro femminili, sezioni A - D); 7 per la classe V (quattro maschili e tre femminili, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

66

1963 - 1964

Collocazione: 119, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 11 (cinque maschili, cinque femminili e una mista, sezioni A - F); 11 per le classi II (cinque maschili, cinque femminili e una mista, sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

67

1963 - 1964

Collocazione: 120, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III, IV e V

28 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 9 (quattro maschili e cinque femminili, sezioni A - E), 10 per le classi IV (cinque maschili e cinque femminili, sezioni A - E); 9 per la classe V (cinque maschili e quattro femminili, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

68

1964 - 1965

Collocazione: 121, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I e II

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 10 (quattro maschili, quattro femminili, una speciale e una mista, sezioni A - F); 12 per le classi II (cinque maschili, cinque femminili, una mista e una differenziale, sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

69

1964 - 1965

Collocazione: 122, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - III

12 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III (sei maschili, cinque femminili e una mista speciale, sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

70

1964 - 1965

Collocazione: 123, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - IV e V

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi IV, 12 (sei maschili e sei femminili, sezioni A - F); 8 per la classe V (cinque maschili e tre femminili, sezioni A - D); 1 per la IV e V mista di Borgo Sa Zeppara.

Luoghi rilevati:

Borgo Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

71

1965 - 1966

Collocazione: 125, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - I, II e III

32 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 10 (quattro maschili, quattro femminili e due miste, sezioni A - E); 9 per le classi II (quattro maschili, quattro femminili e una mista, sezioni A - E); 10 per le classi III (cinque maschili e cinque femminili, sezioni A - E); inoltre 1 per la classe III differenziale (mista), 2 per le classi speciali I - II e IV (miste).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

72

1965 - 1966

Collocazione: 126, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe - IV e V

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi IV, 11 (sei maschili e cinque femminili, sezioni A - F); 10 per la classe V (cinque maschili e cinque femminili, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

73

1966 - 1967

Collocazione: 127, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

27 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (tre maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C); 4 per la classe II (una maschile, due femminili e una mista, sezioni A - B); 7 per le classi III (tre maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - D); 5 per le classi IV (quattro maschili e una femminile, sezioni A - C); 5 per la classe V (tre maschili e due femminili, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

74

1967 - 1968

Collocazione: 128, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (due maschili, due femminili, una mista e una differenziale mista, sezioni A - C); 5 per la classe II (una maschile, due femminili e due miste, sezioni A - C); 4 per le classi III (una maschile e tre femminili, sezioni A - B); 6 per le classi IV (due maschili, tre femminili e una mista, sezioni A - C); 4 per la classe V (due maschili e due femminili, sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

75

1968 - 1969

Collocazione: 129, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (quattro miste e una di recupero mista, sezioni A - C); 6 per la classe II (due maschili, due femminili, una mista e differenziale mista sezioni A - C); 4 per le classi III (due maschili, una femminile e una mista, sezioni A - B); 4 per le classi IV (una maschile e tre femminili, sezioni A - B); 5 per la classe V (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

76

1969 - 1970

Collocazione: 130, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

2 fascicoli e 26 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Relazioni sugli alunni delle classi V, scrutini della III F.

Per le classi I, 5 registri (quattro miste e una differenziale mista, sezioni A - E); 5 per le classi II (miste, sezioni A - E); 6 per le classi III (due maschili, due femminili e due miste, sezioni A - F); 5 per le classi IV (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - E); 4 per le classi V (una maschile, due femminili e una mista, sezioni A - D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

77

1970 - 1971

Collocazione: 131, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (miste, sezioni A - E); 6 per le classi II (miste, sezioni A - F); 5 per le classi III (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E); 5 per le classi IV (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E); 5 per le classi V (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

78

1971 - 1972

Collocazione: 132, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E); 5 per le classi II (miste, sezioni A - E); 5 per le classi III (miste, sezioni A - E); 5 per le classi IV (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E); 5 per le classi V (due maschili, due femminili e una mista, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

79

1972 - 1973

Collocazione: 133, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I (miste, sezioni A - E); 5 per le classi II (miste, sezioni A - E); 5 per le classi III (miste, sezioni A - E); 5 per le classi IV (miste, sezioni A - E); 5 per le classi V (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

80

1969 - 1973

Collocazione: 134, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - doposcuola

13 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Dei quali 4 registri per l'anno scolastico 1969 - 1970, 5 per l'anno scolastico 1971 - 1972, 4 per l'anno scolastico 1972 - 1973.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

81

1973 - 1974

Collocazione: 135, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

27 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (miste, sezioni A - E); 6 per le classi II (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - F); 5 per le classi III (miste, sezioni A - E); 6 per le classi IV (miste, sezioni A - F); 5 per le classi V (miste, delle quali una differenziale, sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

82

1974 - 1975

Collocazione: 136, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

28 registri contenuto in faldone (mm 350x250x120) di pezzi 28.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (sezioni A - F); 5 per le classi II (sezioni A - E); 6 per le classi III (sezioni A - F); 5 per le classi IV (sezioni A - E); 6 per le classi V (sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

83

1975 - 1976

Collocazione: 137, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I ciclo

13 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi I, 6 (sezioni A - F); 7 per le classi II (sezioni A - G).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

84

1975 - 1976

Collocazione: 138, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - II ciclo

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di pezzi 17.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 6 (sezioni A - F); 5 per le classi IV (sezioni A - E), 6 per le classi V (sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

85

1976 - 1977

Collocazione: 139, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I ciclo

12 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 6 (sezioni A - F); 6 per le classi II (sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

86

1976 - 1977

Collocazione: 140, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - II ciclo

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III, 7 (sezioni A - G); 5 per le classi IV (sezioni A - E), 6 per le classi V (sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

87

1977 - 1978

Collocazione: 141, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

29 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (sezioni A - E); 6 per le classi II (sezioni A - F); 6 per le classi III (sezioni A - F); 7 per le classi IV (sezioni A - G); 5 per le classi V (sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

88

1978 - 1979

Collocazione: 142, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I ciclo

11 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 5 (sezioni A - E) e 6 per le classi II (sezioni A - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

89

1978 - 1979

Collocazione: 143, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - II ciclo

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi III (sezioni A - F); 6 per le classi IV (sezioni A - F); 6 per le classi V (sezioni A - F), più un registro di accertamento del grado di cultura e uno con i verbali degli scrutini.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

90

1979 - 1980

Collocazione: 144, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - I ciclo

10 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 3 per le classi I (sezioni A - C) e 5 per le classi II (sezioni A - E); per il plesso "Colle Zeppara" 2 per le classi I (sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

91

1979 - 1980

Collocazione: 145, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - II ciclo

Fascicolo e 18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Un elenco degli alunni promossi per tutte le classi;

per il plesso "Deledda", 15 registri, 5 per le classi III (sezioni A - D ed F), 5 per le classi IV (sezioni A - C ed E - F), 5 per le classi V (sezioni A e B - F);

per il plesso "Colle Zeppara", 3 registri, uno rispettivamente per le classi III sezione E, IV sezione D e V sezione B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

92

1980 - 1981

Collocazione: 146, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - plesso "Deledda"

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 2 (sezioni A - B), 3 per le classi II (sezioni A - C), 3 per le classi III (sezioni A - C), 5 per le classi IV (sezioni A - F), 5 per le classi V (sezioni A - C e E - F).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

93

1980 - 1981

Collocazione: 147, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - plesso "Colle Zeppara"

8 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 2 (sezioni A - B), 2 per le classi II (sezioni A - B), 2 per le classi III (sezioni A - B), 1 per la classe IV (sezione A), 1 per la classe V (sezione D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

94

1981 - 1982

Collocazione: 148, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - plesso "Deledda"

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I, 3 (sezioni A - C), 2 per le classi II (sezioni A - B), 3 per le classi III (sezioni A - C), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 5 per le classi V (sezioni A - E).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

95

1981 - 1982

Collocazione: 149, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe - plesso "Colle Zeppara"

8 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per la classe I (sezione A), 2 per le classi II (sezioni A - B), 2 per le classi III (sezioni A - B), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 1 per la classe V (sezione D).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

96

1982 - 1983

Collocazione: 150, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 3 per le classi II (sezioni A - C), 2 per le classi III (sezioni A - B), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 8 registri: 2 per le classi I e II (sezione A), 6 per le classi III, IV e V (sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

97

1983 - 1984

Collocazione: 151, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 3 per le classi II (sezioni A - C), 3 per le classi III (sezioni A - C), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 7 registri: 3 per le classi I, II, III (sezione A), 4 per le classi IV e V (sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

98

1984 - 1985

Collocazione: 152, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

20 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 3 per le classi II (sezioni A - C), 3 per le classi III (sezioni A - C), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 2 per le classi V (sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 6 registri: 3 per le classi I, II, III, IV (sezione A), 2 per la classe V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

99

1985 - 1986

Collocazione: 153, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 2 per le classi I (sezioni A - B), 3 per le classi II (sezioni A - C), 3 per le classi III (sezioni A - C), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

100

1986 - 1987

Collocazione: 154, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

23 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 2 per le classi II (sezioni A - B), 3 per le classi III (sezioni A - C), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Inoltre 3 registri pluriclassi di attività integrativa per il "Deledda" e 1 per "Colle Zeppara".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

101

1987 - 1988

Collocazione: 155, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

23 registri e quaderno contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 2 per le classi I (sezioni A - B), 3 per le classi II (sezioni A - C), 3 per le classi III (sezioni A - C), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A). Inoltre 3 registri pluriclassi di attività integrativa per il "Deledda", 1 quaderno delle stesse per "Colle Zeppara", e 1 registro per l'insegnamento della religione cattolica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

102

1988 - 1989

Collocazione: 156, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 12 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 2 per le classi II (sezioni A - B), 2 per le classi III (sezioni A - B), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

103

1989 - 1990

Collocazione: 157, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 13 registri: 2 per le classi I (sezioni A - B), 3 per le classi II (sezioni A - C), 2 per le classi III (sezioni A - B), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 2 per le classi V (sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

104

1990 - 1991

Collocazione: 158, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 12 registri: 3 per le classi I (sezioni A - C), 2 per le classi II (sezioni A - B), 3 per le classi III (sezioni A - C), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 2 per le classi V (sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

105

1991 - 1992

Collocazione: 159, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 14 registri: 2 per le classi I (sezioni A - C), 3 per le classi II (sezioni A - C), 2 per le classi III (sezioni A - B), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 2 per le classi V (sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

106

1992 - 1993

Collocazione: 160, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

18 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 13 registri di classe: 3 per le classi I (sezioni A - C), 3 per le classi II (sezioni A - C), 2 per le classi III (sezioni A - B), 2 per le classi IV (sezioni A - B), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

107

1993 - 1994

Collocazione: 161, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 11 registri di classe: 2 per le classi I (sezioni A - B), 2 per le classi II (sezioni A - B), 2 per le classi III (sezioni A - B), 3 per le classi IV (sezioni A - C), 2 per le classi V (sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri: 1 per le classi I, II, III, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

108

1994 - 1995

Collocazione: 163, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 12 registri di classe: 2 per le classi I, II, III, IV, V (sezioni A - B). Si segnala che al registro della III B è allegato all'interno il fascicolo di un'alunna deceduta.

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri, classi I - V, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

109

1995 - 1996

Collocazione: 170, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di pezzi 19.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 11 registri di classe: 2 per le classi I, II, III, IV (sezioni A - B), 3 per le classi V (sezioni A - C).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri.

Si segnala il cambio di formato dei registri, con coperta plastificata.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

110

1996 - 1997

Collocazione: 173, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

15 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 10 registri di classe (classi I - V, sezioni A - B).

Per il plesso "Colle Zeppara" 5 registri.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

111

1997 - 1998

Collocazione: 176, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri di classe

Fascicolo e 41 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Elenco per l'iscrizione alle classi II;

per il plesso "Deledda" 14 registri di classe (classi I, sezioni A - B, classi II - V sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 5 registri (I - V);

per il plesso "Sanna" 5 registri (I - V);

per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 6 registri (I, III, IV, V, sezione A, II sezioni A - B);

per il plesso "Is Boinargius" 8 registri (classi I, III, classi II, IV, V sezioni A - B), per la scuola elementare della frazione di Montevecchio 2 registri (I - II pluriclasse, III - V pluriclasse).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

112

1998 - 1999

Collocazione: 186, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri di classe

Fascicolo e 37 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Un elenco per l'iscrizione alle classi II;

per il plesso "Deledda" 13 registri di classe (classi I, II sezioni A - B, III, IV, V sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 5 registri (I - V);

per il plesso "Sanna" 5 registri (I - V);

per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 6 registri (I, II, IV, V, sezione A, III sezioni A - B);

per il plesso "Is Boinargius" 7 registri (classi I, II, IV sezione A, classi III, V sezioni A - B);

per la scuola elementare della frazione di Montevecchio 1 registro (pluriclasse I - IV).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

113

1999 - 2000

Collocazione: 189, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri di classe

33 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 10 registri di classe (classi II, III sezioni A - B, I, IV, V sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 5 registri;

per il plesso "Sanna" 5 registri;

per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 6 registri (I, II, III, V, sezione A, IV sezioni A - B);

per il plesso "Is Boinargius" 6 registri (I, II, III, V, sezione A, IV sezioni A - B); per la scuola elementare della frazione di Montevecchio 1 registro (pluriclasse II - IV).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

114

2000 - 2001

Collocazione: 195, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri di classe

34 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 12 registri di classe (classi I, III, IV sezioni A - B, II, V sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 10 registri, 5 per il tempo pieno e 5 per il tempo modulare, per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 6 registri (I - IV sezione A, V sezioni A - B);

per il plesso "Is Boinargius" 6 registri (I - IV sezione A, V sezioni A - B).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

115

2001 - 2002

Collocazione: 202, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri di classe

Elenco e 31 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 11 registri di classe (classi I, II, IV, V sezioni A - B, III sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 9 registri, 5 per il tempo pieno e 4 per il tempo modulare (classi II - V);

per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 5 registri (I - V sezione A);

per il plesso "Is Boinargius" 5 registri (I - V sezione A).

E' presente inoltre l'elenco degli alunni frequentanti le classi del Circolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

116

2002 - 2003

Collocazione: 210, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Registri di classe

Elenco e 30 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

er il plesso "Deledda" 11 registri di classe (classi I, II, III, V sezioni A - B, IV sezioni A - C);

per il plesso "Satta" 9 registri, 5 per il tempo pieno (I - V sezione A) e 4 per il tempo modulare (classi I, III, IV, V);

per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 5 registri (I - V sezione A);

per il plesso "Is Boinargius" 5 registri (I - V sezione A).

E' presente inoltre l'elenco degli alunni frequentanti le classi del Circolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

serie: Registri delle scuole popolari

1947 - 1982

90 registri (in 4 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie si presenta ordinata cronologicamente, con note dorsali descrittive sui faldoni che contengono i registri.

La serie è costituita dai registri delle scuole popolari. Le lacune sono dovute al fatto che i corsi popolari non erano regolari e dell'organizzazione non se ne occupava direttamente la Direzione o il Circolo didattico.

Le scuole popolari, istituite col decreto legge n. 1559 del 17 dicembre 1947, avevano lo scopo di combattere l'analfabetismo, completare l'istruzione elementare e per orientare all'istruzione media o professionale ed aveva sede presso le scuole elementari, le fabbriche, le aziende agricole, le istituzioni per emigranti, le caserme, gli ospedali, le carceri e in ogni ambiente popolare, specie in zone rurali, a seconda dei bisogni. Erano divise in corsi d'istruzione elementare inferiore (tipo A), corsi d'istruzione elementare superiore (tipo B o per semi-analfabeti), corsi di aggiornamento ed approfondimento dell'istruzione primaria, di orientamento professionale, d'istruzione tecnica ed artistica, per coloro che già siano provvisti del certificato degli studi elementari superiori (tipo C), corsi di lettura e di informazione, corsi di richiamo scolastico, corsi di educazione per adulti. Vennero anche istituiti corsi popolari di tipo C ad orientamento musicale, di tipo bandistico o di canto corale. Potevano essere sia corsi statali, gestiti direttamente dal Provveditore agli studi, corsi organizzati da Enti e da associazioni a carico dello stato o corsi istituiti dalla Regione.

1

1947 - 1955

Collocazione: 108, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe delle scuole popolari

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1947- 48 due (corso A analfabeti e corso B semianalfabeti);

per l'anno scolastico 1948 - 49 uno (corso A);

per l'anno scolastico 1949- 50 uno (corso A);

per l'anno scolastico 1950 - 51 due (corso A analfabeti e corso B semianalfabeti);

per l'anno scolastico 1951 - 52 quattro (due per il corso A analfabeti e due per il corso B semianalfabeti);

per l'anno scolastico 1952 - 53 quattro (due per il corso A analfabeti e due per il corso B semianalfabeti);

per l'anno scolastico 1953 - 54 cinque (due per il corso A analfabeti, due per il corso B semianalfabeti e uno per il corso C di aggiornamento);

per l'anno scolastico 1954 - 55 cinque (due per il corso A analfabeti, due per il corso B semianalfabeti e uno per il corso C di aggiornamento).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1955 - 1960

Collocazione: 109, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe delle scuole popolari

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1955 - 56 cinque (uno per il corso A analfabeti, tre per il corso B semianalfabeti e uno per il corso C);

per l'anno scolastico 1956 - 57 cinque (due per il corso A analfabeti, due per il corso B semianalfabeti e uno per il corso C);

per l'anno scolastico 1957 - 58 quattro (uno per il corso A, due per il corso unito A e B, uno per il corso B);

per l'anno scolastico 1958 - 59 cinque (uno per il corso A, uno per il corso unito A e B, due per il corso B e uno per il corso di aggiornamento musicale di tipo corale);

per l'anno scolastico 1959 - 60 sei (due per il corso unito A e B, uno per il corso B, uno per il corso C e due per i corsi di aggiornamento musicale di tipo corale e bandistico).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1960 - 1964

Collocazione: 110, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe delle scuole popolari

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1960 - 61 otto (tre per il corso A analfabeti, uno per il corso B semianalfabeti uno per il corso unico A e B, uno per il corso C e due per i corsi musicali, di tipo corale e bandistico);

per l'anno scolastico 1961 - 62 due (uno per il corso C e uno per il corso musicale di tipo corale);

per l'anno scolastico 1962 - 63 otto (due per il corso A analfabeti, cinque per il corso B e uno per il corso C, chiamato di aggiornamento musicale bandistico di II livello);

per l'anno scolastico 1963 - 64 sette (due per il corso A analfabeti, uno solo femminile, tr per il corso B e uno per il corso C, uno per il corso di aggiornamento musicale bandistico di I livello).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

4

1967 - 1982

Collocazione: 111, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Registri di classe delle scuole popolari

11 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1967 - 68 cinque (tre per il corso A e B unito, uno per il corso B semianalfabeti, uno per il corso unico A e B, uno per il corso di orientamento musicale di tipo bandistico per il due e il terzo anno);

per l'anno scolastico 1968 - 69 tre (uno per il corso A e B unito, uno per il corso B semianalfabeti, uno per il corso unico A e B, uno per il corso di orientamento musicale di tipo bandistico per il secondo e il terzo anno);

per l'anno scolastico 1969 - 70 due (uno per gli esami della sessione straordinaria per l'accertamento della cultura per adulti, uno per il corso di orientamento musicale di tipo bandistico - strumentale);

per l'anno scolastico 1981 - 82 uno (corso di tipo musicale bandistico).

Vi è una lacuna per gli anni dal 1964 al 1967 e dal 1970 al 1981.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

serie: Giornale degli insegnanti

1987 - 2003

500 registri (in 25 faldoni).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Ordinata cronologicamente, con l'unica eccezione dei registri per le attività integrative, la religione e la lingua inglese, infatti riguardano insegnamenti che inizialmente non avevano frequenza annuale o si tratta di attività extracurricolari come quelle integrative.

La serie è costituita dai giornali degli insegnanti, compilati e conservati in continuità dall'anno scolastico 1994-1995. Precedentemente venivano conservati solo i registri delle attività integrative, della lingua straniera e per l'insegnamento della religione cattolica, quando attivati.

Il giornale degli insegnanti è un documento cartaceo dato in dotazione ad ogni singolo insegnante nel quale si annotano assenze e valutazioni relative ad ogni alunno nella propria materia. Contiene solitamente un'aletta pieghevole con i nomi degli alunni, delle griglie per le assenze, delle pagine per la programmazione, delle pagine per l'annotazione degli argomenti delle lezioni e delle pagine per la valutazione degli alunni.

1

1987 - 1995

Collocazione: 164, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per gli insegnanti nelle attività integrative, religione e inglese.

Quattro per le attività integrative dell'anno scolastico 1987 - 88, delle insegnanti Peis Maria Annarella, Concas Rita e Antonella Ruggiero (per il plesso "Deledda"), Giambarresi Giuseppina (per il plesso "Colle Zeppara"), uno per l'insegnante di religione Marras Maria.

Due per le attività integrative dell'anno scolastico 1989 - 90 delle insegnanti Scanu Angela Maria e Cau Mario Andrea.

Per l'anno scolastico 1994 - 95, 3 registri per Atzori Maria Giuseppina, 10 per Ruggiero Simona, 2 per Sogus Rita dell'insegnamento della religione. Per inglese 3 di Martis Angelina.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1994 - 1995

Collocazione: 165, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

8 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti del plesso "Grazia Deledda" per le classi I, II e III A: Ariu Maria Bonaria, Magnano Maria, Olla Bruna, Pusceddu Evaristo, Scanu Maria Pina, Steri Cesarina, Vargiu Maria Barbara e Zedda Carmen.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1994 - 1995

Collocazione: 166, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

7 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti del plesso "Grazia Deledda" per le classi dalla III alla V: Cherchi Bruna, Cherchi Giovanna Laura, Garau Maria Bruna, Gilardi Maria Luigia, Pani Gigliola, Racis Maria Ausilia, Scanu Angela Maria.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1994 - 1995

Collocazione: 167, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

9 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Colle Zeppara": Angius Salvatore, Caddeo Maria Giuseppa, Corona Pasqualina, Garau Maria Anna, Giambarresi Giuseppina, Onnis Luisella, Pinna Aurora, Sanna Elisa Maria, Serra Maria Rosaria.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

5

1995 - 1996

Collocazione: 171, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

8 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Grazia Deledda": tre per Ariu Maria Bonaria (1 per inglese), uno per Magnano Maria, Olla Bruna, Pusceddu Evaristo, Scanu Maria Pina, Steri Cesarina, Vargiu Maria Barbara e Zedda Carmen.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1995 - 1996

Collocazione: 172, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

7 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Colle Zeppara", insegnanti: Corona Pasqualina, Giambarresi Giuseppina, Lampis Maria Rita, Onnis Luisella, Pinna Anna Aurora, Sanna Elisa Maria, Serra Maria Rosaria.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1996 - 1997

Collocazione: 174, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

19 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Grazia Deledda": quattro per l'insegnante di religione Tuveri Daniela, uno per gli insegnanti Ariu Maria Bonaria, Cherchi Giovanna Laura, Garau Anna Maria, Garau Maria Bruna, Magnano Maria, Murgia Denise, Olla Bruna, Pani Gigliola, Pilloni Mario, Pusceddu Evaristo, Racis Maria Ausilia, Scanu Angela Maria, Scanu Maria Pina, Steri Cesarina, Zedda Carmen.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1996 - 1997

Collocazione: 175, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

12 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Colle Zeppara", 12 per gli insegnanti Corona Pasqualina, Giambarresi Giuseppina, Onnis Luisella, Pinna Anna Aurora, Sanna Elisa Maria, Serra Maria Rosaria, Tolu Maria Fernanda; per l'insegnamento della religione 4 dell'insegnante Tuveri Daniela e 1 dell'insegnante Ruggiero Simona.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1997 - 1998

Collocazione: 178, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

28 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Grazia Deledda": 5 per l'insegnante di religione Tuveri Daniela, 2 per l'insegnante di inglese Dessì Luisa, uno per gli insegnanti Ariu Maria Bonaria, Cancedda Donatella, Cherchi Giovanna Laura, Cocco Eliana, Corona Pasqualina, Garau Anna Maria, Garau Maria Bruna, Giambarresi Giuseppina, Magnano Maria Giovanna, Onnis Luisella, Pani Carmen, Pani Gigliola, Pilloni Mario, Pinna Anna, Pusceddu Maria Elisa, Racis Maria Ausilia, Scanu Angela Maria, Serra Maria Rosaria, Steri Cesarina, Tolu Fernanda.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1997 - 1998

Collocazione: 179, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

23 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 16 giornali degli insegnanti: Atzeni Luigi, Atzeni Mario, Cadeddu Nello, Cara Lorena, Cara Simona Gabriella, Cara Sonia, Corda Maria Itria, Garau Isella, Lecca Silvia, Ledda Maria Paola, 4 dell'insegnante di religione Moi Marinella, Sirigu Giovanni, Vacca Maria Cristina. Per il plesso "Sanna" 6 degli insegnanti: Caddeo Roberta (inglese), Floris Anna Teresa, Moi Marinella (religione), Meloni Marisa, Piras Ivonne, Scanu Teresina, Sechi Maria, Vacca Maria Novella, Scanu Giorgio (inglese, per tutt'e due i plessi).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1997 - 1998

Collocazione: 180, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

25 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Dessì" ("Is Perdas Blancas") 9 giornali degli insegnanti Casula Carla, Cirina Orfea, Concas Rita, Lampis Luisa Anna Maria, Murtas Donatella, Pusceddu Evaristo, Putzu Maria Cristina, Scanu Silvana, Zulianello Giuseppina (religione).

Per il plesso "Satta" 13 degli insegnanti: Atzeni Marilena, Benini Clara Venusta, Caddeo Roberta (inglese), Canaletti Maria Cristina, Casula Carmelina, Liscia Delfina, Manis Angela Maria, Pani Lucia Maria Cristina, Sechi Luciana, Serra Franca Maria, Tuveri Daniela (religione), Ucheddu Bruna e Zulianello Giuseppina (religione).

Per il plesso della frazione di Montevecchio 3 per gli insegnanti Ruggiero Antonella (religione), Steri Cesarina e Urracci Virgilio.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS)

"Is Perdas Blancas", Guspini (VS)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1998 - 1999

Collocazione: 183, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I sezioni A - B, 3 (insegnanti Ariu Maria Bonaria, Pilloni Mario e Zedda Carmen), per le classi II sezioni A - B, 2 (insegnanti Pani Gigliola e Pinna Anna Aurora), per la classe II sezione B, 1 (insegnante Marras Silvia), per le classi III sezioni A - B, 3 (insegnanti Garau Maria Bruna, Pani Carmen e Racis Maria Ausilia), per le classi III, IV e V sezione C, 1 (insegnante Onnis Luisella), per le classi IV sezioni A - B, 1 (insegnante Garau Anna Maria), per la classe IV sezione A, 1 (insegnante Cherchi Giovanna Laura), per le classi IV e V sezione C, 1 (insegnante Serra Maria Rosaria), per le classi III e V sezione C, 1 (insegnante Giambarresi Giuseppina), per le classi V sezioni A - B, 3 (insegnanti Magnano Maria, Scanu Maria Pina e Steri Cesarina), per lingua straniera nelle classi IV sezioni A - B, III, IV e V sezione C, V sezioni A - B, 2 (insegnante Dessì Luisa), per religione, classi II, III, IV sezioni A - B e III, IV e V sezione C, 2 (insegnante Tuveri Daniela).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1998 - 1999

Collocazione: 182, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornali annuali

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per la classe I sezione A, 2 giornali (insegnanti Scanu Teresina e Uccheddu Bruna), per la classe II sezione A, 2 (insegnanti Casula Carmelina e Vacca Maria Novella), per le classi II e III sezione A, 2 (insegnanti Meloni Marisa e Secchi Maria), per la classe II, 1 (insegnante Canaletti Maria Antonia), per la classe III sezione A, 2 (insegnanti Manis Angela Maria e Atzeni Marilena), per la classe IV sezione A, 2 (insegnanti Benini Clara Venusta e Pani Lucia Maria Cristina), per la classe V sezione A, 2 (insegnanti Serra Franca Maria e Liscia Delfina), per le classi IV e V sezione A, 3 (insegnanti Floris Maria Anna Teresa, Piras Ivonne e Sechi Luciana), per lingua straniera e religione, classi IV e V sezione A, 2, per lingua straniera 1, classe III sezione A (insegnante Roberta Caddeo), per religione, classi I e II sezione A, 2 (insegnante Ruggiero Antonella), per religione classe III sezione A, 1 (insegnante Tuveri Daniela).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1998 - 1999

Collocazione: 184, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

30 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per i plessi "Sanna" e "Dessì" 14 giornali: classi I sezioni A - B, 3 (insegnanti Corda Maria Itria, Garau Isella e Paddeo Marinella), per le classi II e IV sezione A, 3 (insegnanti Casula Carla, Lampis Luisa e Murtas Donatella), per le classi III sezioni A e B, 3 (insegnanti Putzu Maria Cristina, Scanu Silvana e Tolu Fernanda), per le classi I e V sezione A, 3 (insegnanti Cirina Orfea, Pusceddu Maria Elisa e Steri Daniela), per religione, classi I - V sezione A, 1 (insegnante Zulianello Giuseppina), per religione, classi I, IV, V del plesso "Sanna" e classe I del plesso "Dessì", 1 (insegnante Moi Marinella).

Per i plessi Is Boinargius e "Dessì" 14 giornali: per la classe II sezione A, 2 (insegnanti Cara Sandra Gabriella e Ledda Maria Paola), per la classe III sezione A, 3 (insegnanti Atzeni Luigi, Atzeni Mario e Cara Lorena), per la classe IV sezione A, 1 (insegnante Cara Sonia), per le classi V sezioni A - B, 3 (insegnanti Lecca Silvia, Sirigu Giovanni e Vacca Cristina), per lingua inglese, classi III sezioni A - B, IV, V sezioni A - B plesso "Is Boinargius" e III - IV plesso "Dessì", 2 (insegnante Scanu Giorgio), per religione e lingua straniera, classi II, III e IV sezione A, e V sezioni A - B, 4 (insegnante Moi Marinella).

Per il plesso di Montevecchio 2 giornali: per la pluriclasse I - IV sezione A, 2 (insegnanti Ruggiero Antonella, per religione, e Urracci Virgilio, per il resto).

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1999 - 2000

Collocazione: 192, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

24 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 22: per le classi I sezioni A - B - C, 2 (insegnanti Serra Maria Rosaria, Magnano Maria Giovanna); per la classe I B, 1 (insegnante Steri Cesarina); per la classe I C, 1 (insegnante Scanu Maria Pina); per le classi II sezioni A - B, 3 (insegnanti Ariu Maria Bonaria, Pilloni Mario, Zedda Carmen); per la classe III sezione A, 1 (insegnante Pinna Anna Aurora); per le classi III sezioni A - B, 2 (insegnanti Braina Anna Maria, Pani Gigliola); per le classi IV sezioni A - B, 3 (insegnanti Garau Maria Bruna, Pani Carmen, Racis Maria Ausilia); per la classe IV sezione C, 1 (insegnante Corona Maria Pasqualina); per le classi V sezioni A - B, 3 (insegnanti Cherchi Giovanna Laura, Garau Anna Maria e Scanu Angela Maria); per le classi IV e V sezione C, 2 (insegnanti Giambarresi Giuseppina e Onnis Luisella); per lingua straniera 1 dell'insegnante Dessì Luisa, per religione, 2 dell'insegnante Tuveri Daniela. Per il plesso di Montevecchio 2 giornali: per la pluriclasse III - V sezione A, 2 (insegnanti Ruggiero Antonella, per religione, e Urracci Virgilio, per il resto).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1999 - 2000

Collocazione: 193, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

26 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 14 giornali: per la classe I sezione A, 2 (insegnanti Pusceddu Maria Elisa e Serra Franca Maria); per la classe II sezione A, 3 (insegnanti Canaletti Maria Antonia e Zulianello Giuseppina); per la classi III sezione A, 3 (insegnanti Casula Carmelina, Concas Rita e Moi Marinella); per la classe IV sezione A, 3 (insegnante Atzori Marilena, Manis Angela Maria e Tuveri Daniela); per la classe V sezione A, 3 (insegnanti Benini Clara Venusta, Lussu Federica per inglese e Pani Lucia Maria Cristina).

Per il plesso "Dessì" 12 giornali: per le classi I - II sezione A, 3 (insegnanti Cirina Orfea, Sirigu Giovanni e Uccheddu Bruna); per le classi III e V sezione A, 3 (Casula Carla, Lampis Luisa e Murtas Donatella); per le classi IV sezioni A - B, 3 (insegnanti Putzu Maria Caterina, Scanu Silvana e Tolu Fernanda); per inglese 2, insegnanti Scanu Giorgio e Lussu Federica, per religione 1, insegnante Zulianello Giuseppina.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

2000 - 2001

Collocazione: 199, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

22 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda": classi I sezioni A - B, 3 (insegnanti Cherchi Giovanna Laura, Garau Anna Maria e Scanu Angela Maria); per le classi II sezioni A - C, 3 (insegnanti Serra Maria Rosaria, Scanu Maria Pina, Magnano Maria Giovanna); per la classe II B, 1 (insegnante Steri Cesarina); per le classi III sezioni A - B, 3 (insegnanti Ariu Maria Bonaria, Piloni Mario, Zedda Carmen); per le classi IV sezioni A - B, 2 (insegnanti Braina Anna Maria, Pani Gigliola e Pinna Anna Aurora); per le classi V sezioni A - C, 2 (insegnanti Corona Maria Pasqualina e Giambarresi Giuseppina); per la classe V sezione C, 1 (insegnante Onnis Luisella); per le classi V sezioni A - B, 3 (insegnanti Garau Maria Bruna, Pani Carmen, Racis Maria Ausilia); per lingua straniera 2 dell'insegnante Dessì Luisa, classi I - II sezioni A - C e III - V sezioni A - C, 1 per religione dell'insegnante Tuveri Daniela, III - V sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1999 - 2000

Collocazione: 194, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

20 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius 11: classi I, II 2 (insegnanti Vacca Cristina, Paddeo Marinella), classe I 1 (insegnante Corda Maria Itria), classi IV sezioni A - B 3 (insegnanti Atzeni Mario, Cara Lorena, Atzeni Luigi), classe V 1 (insegnante Cara Sonia), classe III 1 (insegnante Cara Sandra Gabriella), classi III, V 1 (insegnante Ledda Maria Paola), poi 2 per inglese e religione, insegnanti Scanu Giorgio e Moi Marinella.

Per il plesso "Sanna" 9: classi I, V 3 (insegnanti Piras Ivonne, Sechi Luciana, Floris Maria Teresa), classi II, III 1 (insegnante Secchi Maria), classi II, IV 2 (insegnanti Porcu Maria Barbara, supplente di Meloni Marisa, Vacca Maria Novella), classe II 1 (insegnante Garau Isella), inoltre 2 registri per inglese, insegnante Lussu Federica, e religione, insegnante Moi Marinella.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

2000 - 2001

Collocazione: 200, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

12 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Dessì" ("Is Perdas Blancas"): classi II - IV sezione A (delle insegnanti Casula Carla, Lampis Luisa, Murtas Donatella); per le classi II - III sezione A (delle insegnanti Uccheddu Bruna e Vacca Maria Novella); per le classi V sezioni A - B (delle insegnanti Scanu Silvana, Putzu Maria Caterina e Tolu Fernanda Maria Lucia); per la classe II A uno per l'insegnante Urracci Virgilio, per inglese 2 registri, uno per l'insegnante Caddeo Angela Roberta e uno per l'insegnante Scanu Giorgio; per religione uno dell'insegnante Zulianello Giuseppina.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

2000 - 2001

Collocazione: 201, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

34 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta", 23: per la classe I sezione A, 2 (insegnanti Benini Clara Venusta e Pani Lucia Maria Cristina); per le classi I e II sezione A, 3 (insegnanti Piras Ivonne, Sechi Luciana, Floris Maria Teresa); per la classe II sezione A, 2 (insegnanti Pusceddu Maria Elisa e Serra Franca Maria); per la classe III sezione A, 2 (insegnanti Ruggieri Luisella, Paddeo Marinella); per la classe IV sezione A 2 registri (insegnanti Casula Carmelina e Concas Rita); per le classi III - IV sezione A, tempo modulare, 3 registri (insegnanti Meloni Marisa, Scanu Teresina e Sechi Maria); per la classe V sezione A , 2 (insegnanti Atzeni Marilena e Manis Angela Maria); per inglese 2 registri per l'insegnante Caddeo Roberta, uno per le classi del tempo pieno e l'altro per i moduli; per religione 5 registri delle insegnanti Congia Barbara, due per Moi Marinella, uno per Sardu Cristina e Zulianello Giuseppina.

Per il plesso "Is Boinargius", 11 registri: per le classi I - IV sezione A, 1 registro dell'insegnante Ledda Maria Paola; per le classi II e III sezione A, 3 (insegnanti Corda Maria Itria, Garau Isella, Vacca Maria Cristina); per la classe I sezione A un registro dell'insegnante Cara Sonia; per la classe IV sezione A un registro dell'insegnante Cara Sandra Gabriella; per le classi V sezioni A - B, 3 (insegnanti Atzeni Mario, Atzeni Luigi e Cara Lorena); per religione e lingua inglese due registri rispettivamente per gli insegnanti Moi Marinella e Scanu Giorgio.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

21

2000 - 2001

Collocazione: 206, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

21 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 12 registri: per le classi I sezioni A - B 3 (insegnanti Corona Pasqualina, Garau Maria Bruna e Giambarresi Giuseppina); per le classi II sezioni A - B 3 (insegnanti Cherchi Giovanna Laura, Garau Anna Maria, Pianu Angela Maria); per le classi III sezioni A - C, 2 (insegnanti Steri Cesarina e Serra Maria Rosaria); per le classi V sezioni A - B, 2 (insegnanti Pani Gigliola e Pinna Anna Aurora); per le classi IV sezioni A - B, per religione, uno dell'insegnante Tuveri Daniela.

Per il plesso "Is Boinargius" 11 registri: per le classi I - IV sezione A, 1 registro dell'insegnante Ledda Maria Paola; per le classi II e III sezione A, 3 (insegnanti Corda Maria Itria, Garau Isella, Vacca Maria Cristina); per la classe I sezione A 2 (insegnanti Cara Lorena e Tolu Fernanda); per la classe II sezione A uno per l'insegnante Cara Sonia; per le classi III - IV sezione A 3 (insegnanti Corda Maria Itria, Garau Isella e Vacca Maria Cristina); per le classi II e V sezione A uno dell'insegnante Ledda Maria Paola; per la classe V sezione A uno dell'insegnante Cara Sandra Gabriella, per religione e lingua inglese due registri rispettivamente per gli insegnanti Moi Marinella e Scanu Giorgio.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

22

2001 - 2002

Collocazione: 207, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

17 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Dessì" ("Is Perdas Blancas") 10 registri: per le classi I sezione A 1 dell'insegnante Pani Carmen; per le classi III e V sezione A 3 (insegnanti Murtas Donatella, Casula Carla e Racis Maria Ausilia); per le classi III e IV sezione A 3 (insegnanti Uccheddu Bruna, Urracci Virgilio e Vacca Maria Novella); per religione 2, insegnanti Tuveri Daniela e Zulianello Giuseppina; per inglese 1 dell'insegnante Caddeo Roberta.

Per il plesso "Deledda" 7 registri: per le classi III sezioni A - C 3 (insegnanti Ariu Maria Bonaria, Magnano Maria Giovanna e Scanu Maria Pina); per le classi IV sezioni A - B 2 (insegnanti Pilloni Mario e Zedda Carmen); per religione uno dell'insegnante Tuveri Daniela e per inglese uno dell'insegnante Dessì Luisa.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

23

2001 - 2002

Collocazione: 208, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

16 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 10 riguardano le classi col tempo pieno: classe I sezione A 2 (insegnanti Atzeni Marilena e Manis Angela Maria), II sezione A 2 (insegnanti Benini Clara Venusta e Pani Lucia Maria Cristina), III sezione A 2 (insegnanti Serra Franca Maria e Pusceddu Maria Elisa), IV sezione A 2 (insegnanti Paddeo Marinella e Scanu Silvana), V sezione A 2 (insegnanti Atzeni Mario e Casula Carmelina).

Per le classi col tempo modulare: I, classi II e III sezione A 3 (insegnanti Floris Maria Teresa, Sechi Luciana e Piras Ivonne), classi IV e V sezione A 3 (insegnanti Onnis Luisella, Scanu Teresina e Sechi Maria); due per religione e inglese, insegnanti Moi Marinella e Caddeo Roberta, rispettivamente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

24

2002 - 2003

Collocazione: 216, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

32 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Deledda" 19 registri: per le classi I sezioni A - B 3 (insegnanti Braina Anna Maria, Pinna Anna Aurora, Ruggeri Luisella), classi II A - B 3 (insegnanti Corona Pasqualina, Garau Maria Bruna, Giamabarresi Giuseppina), classi III A - B 3 (insegnanti Scanu Angela Maria, Garau Anna Maria, Cherchi Giovanna Laura), classi IV A - C 4 (insegnanti Scanu Maria Pina, Serra Maria Rosaria, Steri Cesarina, Magnano Maria Giovanna), classi V A - B 3 (insegnanti Pilloni Mario, Ariu Maria Bonaria, Zedda Carmen). Inoltre per l'inglese i registri delle insegnanti Caddeo Roberta e Dessì Laura, per religione dell'insegnante Tuveri Daniela.

Per il plesso "Dessì" 13 registri per le classi I - III sezione A, 3 (insegnanti Casula Carla, Murtas Donatella, Racis Maria Ausilia), classe II, 2 (insegnanti Tolu Fernanda e Pani Carmen), classi IV e V, 3 (insegnanti Urracci Virgilio, Vacca Maria Novella e Uccheddu Bruna). Per lingua inglese 3 pezzi, due per l'insegnante Scanu Giorgio e uno per l'insegnante Caddeo Roberta; per religione due, uno per le insegnanti Zulianello Giuseppina e Tuveri Daniela.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

25

2002 - 2003

Collocazione: 217, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornali annuali

29 registri contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 21 giornali degli insegnanti, 14 riguardano le classi col tempo pieno e 7 quelle che seguivano il tempo modulare. Per le classi col tempo pieno I, 2 (insegnanti Casula Carmelina e Pani Gigliola), II, 2 (insegnanti Atzeni Marilena e Manis Angela Maria), III, 3 (insegnanti Benini Clara Venusta, Pani Maria Cristina e Secchi Luciana), IV, 3 (insegnanti Piras Ivonne, Serra Franca Maria e Pusceddu Maria Elisa), V, 2 (insegnanti Caddeo Marinella e Scanu Silvana), religione, insegnante Moi Marinella, inglese, insegnante Caddeo Roberta. Per le classi con il tempo modulare 7 registri, per le classi III, IV, 3 (insegnanti Sechi Luciana, Piras Ivonne, Floris Maria Teresa, Manis Angela Maria), per le classi I, V, 3 (insegnanti Onnis Luisella, Secchi Maria e Scanu Teresina).

Per le classi del plesso "Is Boinargius" 8 pezzi, classi I, 1 (insegnante Cara Sandra Gabriella), II, 1 (insegnante Cara Lorena), I, III, 1 (insegnante Ledda Maria Paola), III, 1 (insegnante Cara Sonia), IV, V, 2 (insegnanti Garau Isella, Corda Maria Itria e Vacca Cristina). Per religione inoltre il registro dell'insegnante Moi Marinella.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri insegnanti di sostegno

1989 - 2003

194

112 registri (in 5 faldoni).

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai registri in dotazione agli insegnanti di sostegno, in cui sono registrate le annotazioni riferite agli alunni disabili.

Uno stesso insegnante poteva seguire più alunni in diversi plessi.

1

1989 - 1997

195

Collocazione: 168, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Scuole elementari

30 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1989 - 1990: 1 dell'insegnante Maria Caterina Frau;

per l'anno scolastico 1991 - 1992: 2 dell'insegnante Maria Caterina Frau;

per l'anno scolastico 1992 - 1993: 7, delle insegnanti Mascia Maria Vittoria (3), Chirra Maria Antonietta (2), Mastino Maria Grazia;

per l'anno scolastico 1993 - 94: 5, delle insegnanti Serru Giulietta (2), Mascia Maria Vittoria (2), Chirra Maria Antonietta;

per l'anno scolastico 1994 - 95: 14, delle insegnanti Pettinelli Elvira (3), Pinna Carla (3), Serru Giulietta due (2), Fanari Maria Silvana due (2), Ledda Antonietta, Sardu Gian Vincenza, Mascia Maria Vittoria, Chirra Maria Antonietta;

per l'anno scolastico 1995 -96 non è presente nessun registro, per l'anno scolastico 1996 - 97: 1, insegnante Chirra Maria Antonietta.

I registri si riferiscono alle classi del plesso "Deledda".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1997 - 1998

196

Collocazione: 177, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Giornale annuale

11 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le insegnanti Chirra Maria Antonietta (2), Pettinelli Elvira (2), Maria Cristina Frau (2), Serru Giulietta (2), Maria Vittoria Mascia, Meloni Anna Bruna, Vargiu Roberta.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1998 - 2000

197

Collocazione: 185, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornale annuale

28 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di pezzi 28.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1998 - 1999: 13, 2 dell'insegnante Cancedda Donatella, 2 dell'insegnante Frau Maria Caterina, 1 dell'insegnante Mascia Maria Vittoria, 2 dell'insegnante Pettinelli Elvira, 2 dell'insegnante Puddu Gianfranca, 1 dell'insegnante Serpi Marisa, 3 dell'insegnante Serru Giulietta.

Per l'anno scolastico 1999 - 2000: 15, 2 delle insegnanti Chirra Maria Antonietta, Mascia Maria Vittoria, Frau Maria Caterina, Pala Maria Elena, Pettinelli Elvira e Serru Giulietta, 1 per Lecca Silvia e Cancedda Donatella più 1 con entrambe le insegnanti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

2000 - 2002

198

Collocazione: 209, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornale annuale

30 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di pezzi 30.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 2000 - 2001:17, insegnanti Atzeni Maria Giovanna (2), dei quali uno con Chirra Maria Antonietta, Chirra Maria Antonietta, Atzeni Patrizia, Canaletti Maria Antonia (2), Frau Maria Caterina, Mascia Maria Vittoria (2), Lampis Marisa, Mascia Silvana, Meloni Anna Bruna (2), Putzolu Paola Maria, Serpi Marisa, Serru Giulietta (2).

Per l'anno scolastico 2001 - 2002: 13, insegnanti Mascia Maria Vittoria (2), Serru Giulietta (2), Frau Maria Caterina (2), Putzolu Paola Maria (2), Meloni Anna Bruna, Serpi Marisa, Atzeni Patrizia, Lampis Marisa, Chirra Maria Antonietta.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

2002 - 2003

199

Collocazione: 211, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Giornale annuale

13 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Delle insegnanti Mascia Maria Vittoria (2), Serru Giulietta, Putzolu Paola Maria, Matta Maria Antonietta, Meloni Anna Bruna, uno per lo stesso alunno seguito da Pala Maria Elena e Frau Maria Caterina, Serpi Marisa, Atzeni Patrizia, Lampis Marisa, Chirra Maria Antonietta, Serru Antonietta, uno condiviso da Serru Giulietta e Chirra Maria Antonietta per lo stesso alunno.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Elaborati degli esami

1995 - 2003

200

17 fascicoli (in 5 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dagli elaborati degli esami conservati e non scartati negli anni. Si presentano raggruppati per classe e materia, con una fascetta che indica la classe, la composizione della commissione e, a volte, l'anno scolastico.

1

1995 - 1996

201

Collocazione: 801, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150) di fascicoli 3.

Per gli anni scolastici 1994 - 1995 e 1995 - 1996.

In italiano.

Leggibilità ottima.

2

1997

202

Collocazione: 802, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

All'interno sono conservati gli elaborati degli esami per gli anni scolastici 1994 - 1995 e 1995 - 1996.

In italiano.

Leggibilità ottima.

3

2001

203

Collocazione: 799, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 1.

All'interno sono conservati gli elaborati degli esami per l'anno scolastico 2000 - 2001.

In italiano.

Leggibilità ottima.

4

2002

204

Collocazione: 803, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicolo 1.

All'interno sono conservati gli elaborati degli esami per l'anno scolastico 2001 - 2002.

In italiano.

Leggibilità ottima.

5

2003

205

Collocazione: 1051, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

In italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Verbali degli esami

1889 - 2003

90 fascicoli (in 19 faldoni)

La serie si presenta ordinata cronologicamente. Dal 1966 al 1978 i verbali degli esami e gli scrutini erano trascritti nell'apposita sezione dei registri di classe.

La serie è costituita dai verbali e dagli estratti degli esami, sia delle scuole elementari, riferite alla prima e alla seconda sessione, quando esistevano, che per gli adulti, d'idoneità alla seconda classe per i privatisti e in un caso per il corso per Carabinieri Reali.

1

1889 - 1915

Collocazione: 38, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Scrutini ed esami

18 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sostenuti per l'obbligo scolastico, per il passaggio a classe superiore o per conseguire la licenza elementare. Delle classi I - II - III (1890), verbali degli esami per l'obbligo scolastico della III classe (1891), delle classi I - II - III - IV (1893), delle classi I - II - III - IV (1896), della classe V degli alunni che frequentarono la sede staccata della scuola elementare di Guspini a Montevercchio (1897), delle classi II e III per le scuole di Guspini che per la scuola di Montevercchio (1898), della classe III sia per le scuole di Guspini che per la scuola di Montevercchio (1902), della classe III sia per le scuole di Guspini che per la scuola di Montevercchio (1903), di tutte le classi per la scuola di Montevercchio (1904), di tutte le classi per la scuola di Guspini (1905), delle classi III per la scuola di Guspini (1907), delle classi III e IV per la scuola di Guspini, per le quali sono per la prima volta identificati i plessi come "casamento Sanna" e "casamento Fanni" (1909), per le classi III e IV della scuola di Guspini, con medesima indicazione dei due plessi utilizzati dalla scuola (1910), per le classi III e IV della scuola di Guspini, con medesima indicazione dei due plessi utilizzati dalla scuola (1911), per le classi III e IV della scuola di Guspini (1913), della prima sessione delle classi I (2 maschili ed una femminile) e III (una femminile e una maschile) della scuola di Guspini (1914), della seconda sessione delle classi I, II, III di Montevercchio e delle classi I, II, III, IV, V e VI di Guspini (1914), delle classi I, II, III di Montevercchio e delle classi I, II, III, IV, V e VI di Guspini (1915).

Si segnala che dall'anno scolastico 1897 - 98 si trova un modulo unico per gli esami di riparazione, di proscioglimento dall'obbligo scolastico della classe III e di licenza superiore della classe V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1915 - 1928

Collocazione: 64, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

16 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1915 - 1916 quelli delle classi dalla I alla IV;
per l'anno scolastico 1916 - 1917 quelli delle classi III e IV;
per gli anni scolastici 1917 - 1919 quelli della classe IV (esami di maturità);
per l'anno scolastico 1919 - 1920 quelli delle classi IV e V;
per l'anno scolastico 1920 - 1921 quelli delle classi dalla I alla IV;
per l'anno scolastico 1921- 1922 quelli delle classi III e IV;
per l'anno scolastico 1922 - 1923 quelli della classi III;
per l'anno scolastico 1923 - 1924 quelli delle classi dalla I alla III e della VI;
per l'anno scolastico 1919 - 1920 quelli delle classi IV e V;
per l'anno scolastico 1925 - 1926 quelli delle classi dalla I alla V;
per l'anno scolastico 1926 - 1927 quelli delle classi dalla I alla VI;
per l'anno scolastico 1927 - 1928 quelli delle classi dalla I alla IV.

Non vi sono registri per l'anno scolastico 1924 - 25.

Inoltre i registri degli esami per le scuole di Montevercchio per le classi dalla I alla IV per gli anni scolastici 1926 - 27 e 1927 - 28.

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1928 - 1932

Collocazione: 65, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

4 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120) di pezzi 4.

Per l'anno scolastico 1928 - 1929 quelli delle classi dalla I alla V;
per l'anno scolastico 1929 - 1930 quelli delle classi dalla I alla V;
per l'anno scolastico 1930 - 1931 quelli delle classi dalla I alla V;
per l'anno scolastico 1931 - 1932 quelli della classe V, con allegato prospetto degli esami della classe IV per il passaggio alla V classe.

Vi sono anche segnati i risultati degli esami del I semestre e della II sessione per gli adulti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

4

1932 - 1935

Collocazione: 66, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli cartacei contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1932 - 1933 quelli delle classi dalla I alla IV, delle scuole per adulti di Guspini e della scuola per adulti di Montevocchio;

per l'anno scolastico 1933 - 1934 quelli delle classi dalla I alla V, piÙ della V serale per adulti di Guspini;

per l'anno scolastico 1934 - 1935 quelli delle classi dalla I alla V, con relazione finale per la classe II femminile diretta dalla maestra Atzeni Savina.

Persone rilevate:

Atzeni Savina

Luoghi rilevati:

Montevocchio, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

5

1935 - 1938

Collocazione: 68, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli cartacei contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1935 - 1936 quelli delle classi dalla I alla V, con allegate le relazioni finali dei docenti;

per l'anno scolastico 1936 - 1937 quelli delle classi dalla I alla V, con allegate le relazioni finali dei docenti;

per l'anno scolastico 1937 - 1938 quelli delle classi dalla I alla V, con allegate le relazioni finali dei docenti, piÙ i risultati del corso per Carabinieri Reali e del corso d'istruzione per adulti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

6

1938 - 1941

Collocazione: 69, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli cartacei contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1938 - 1939 quelli delle classi dalla I alla V;

per l'anno scolastico 1939 - 1940 quelli delle classi dalla I alla V, piÙ quelli per la classe V per adulti;

per l'anno scolastico 1940 - 1941 quelli delle classi dalla I alla V, piÙ i risultati dei privatisti che s'iscrivevano alla II e del corso d'istruzione serale per le classi IV e V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

7

1941 - 1945

Collocazione: 70, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

4 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1941 - 1942 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1942 - 1943 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1943 - 1944 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1944 - 1945 quelli delle classi dalla I alla V, più quelli della sessione per adulti della V classe.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1945 - 1948

Collocazione: 86, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x120).

Per l'anno scolastico 1945 - 1946 quelli delle classi dalla I alla V;

per l'anno scolastico 1946 - 1947 quelli delle classi dalla I alla V;

per l'anno scolastico 1947 - 1948 quelli delle classi dalla I alla V, più quelli della sessione per adulti della V classe ed i privatisti iscritti alla II classe.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1948 - 1950

Collocazione: 91, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

2 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1948 - 49 e 1949 - 50.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1950 - 1953

Collocazione: 95, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

6 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le scuole "Grazia Deledda" (anni scolastici 1950 - 51, classi I - V, 1951 - 1952, classi I - IV, e 1952 - 1953, classi I - IV), del borgo di "Sa Zeppara" (pluriclasse I - II e privatisti per il 1950 - 51 e per la classe V nel 1952 - 53) e della frazione di Montevecchio, pluriclasse ubicata nella frazione di Cortexandra (1950 - 51).

Luoghi rilevati:

Cortexandra, Montevecchio, frazione di Guspini (VS)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1953 - 1956

Collocazione: 99, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1953 - 54, 1954 - 1955 (con i verbali dei privatisti e gli esami della scuola per adulti, e per l'anno scolastico), 1955 - 56 (più i privatisti e gli esami della scuola per adulti).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1956 - 1958

Collocazione: 103, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

2 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1956 - 57 e 1957 - 1958.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

13

1958 - 1960

Collocazione: 104, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

2 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1958 - 59, più i verbali degli esami di due alunni privatisti e delle scuole popolari, dalla I alla V per l'anno scolastico 1959 - 1960.

14

1954 - 1958

Collocazione: 67, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

4 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 320x240x100).

Per le scuole elementari di Gonosfanadiga. Per l'anno scolastico 1954 - 1955 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1955 - 1956 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1956 - 1957 quelli delle classi dalla I alla V, per l'anno scolastico 1957 - 1958 quelli delle classi dalla I alla V, più uno riguardante una pluriclasse I - IV.

Luoghi rilevati:

Gonosfanadiga (VS)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1960 - 1963

Collocazione: 118, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Verbali degli esami delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1960 - 61, 1961 - 62 e 1962 - 1963.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1963 - 1966

Collocazione: 124, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 1

Scrutini ed esami

3 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Verbali degli esami delle classi dalla I alla V per gli anni scolastici 1963 - 64, 1964 - 65 e i diplomati della V per il 1965 - 1966.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1976 - 1995

Collocazione: 162, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Scrutini ed esami - accertamento grado di cultura, privatisti

11 fascicoli contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Esami per adulti e privatisti (1976 - 1977), accertamento grado di cultura (1978 - 79), esami per adulti e privatisti (1979 - 80), accertamento grado di cultura (novembre 1980), accertamento grado di cultura (1980 - 81), esami per adulti e privatisti (1982 - 83), esami per adulti e privatisti (1983 - 84), accertamento grado di cultura (1984 - 85), accertamento grado di cultura (1987 - 88), accertamento grado di cultura (1988 - 89), accertamento grado di cultura (1994 - 95).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1978 - 1990

Collocazione: 243, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Scrutini ed esami

Fogli sciolti contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Copie dei verbali d'esami per la licenza elementare.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

1990 - 2003

Collocazione: 244, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 3

Scrutini ed esami

Fogli sciolti contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Copie dei verbali d'esame per la licenza elementare.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Progetti didattici

1990 - 2003

226

28 fascicoli, 3 quaderni (in 4 faldoni)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalla documentazione relativa ai progetti didattici programmati per le scuole elementari e ai progetti educativi definiti per le scuole materne.

1

1990 - 1998

227

Collocazione: 1058, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Progetti didattici ed educativi

9 fascicoli e 3 quaderni cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x100).

In 4 fascicoli vi sono descritti gli interventi di programmazione didattica per le scuole elementari ed educativa per le scuole materne (1986 - 1991), in 3 gli interventi per gli alunni in difficoltà e disabili, in due le attività di aggiornamento e la valutazione dei progetti. Nei quaderni vi sono le relazioni sulle iniziative didattiche nelle scuole materne dal 1995 al 1998.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1998 - 2003

228

Collocazione: 688, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Progetto nuoto

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Anni scolastici dal 1998 - 1999 al 2002 - 2003.

3

2002 - 2003

229

Collocazione: 689, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Attività integrative

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Attività integrativa della piscina, 1 per il coro delle voci bianche, autorizzazioni condizionate in 32 buste, ognuna con l'indicazione di una classe, delle quali 13 contenenti i certificati medici per l'attività in piscina, 9 buste contenenti le autorizzazioni dei genitori per la piscina, 6 contenenti le autorizzazioni per l'utilizzo dello scuolabus per l'attività in piscina, 10 contenenti le adesioni per i progetti della piscina e di informatica, 4 contenenti le adesioni per l'attività di informatica.

4

2003

230

Collocazione: 687, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Progetti didattici

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

All'interno vi sono 8 fascicoli relativi ad altrettanti progetti didattici programmati e realizzati nell'anno scolastico 2003 - 2004.

sezione: Amministrazione

1909 - 2012

231

162 registri, 3.339 fascicoli (in 414 faldoni), 2 quaderni, 6 faldoni

La sezione contiene la documentazione prodotta per la gestione amministrativa dell'istituto, degli alunni e del personale docente e non docente.

serie: Alunni

1966 - 2003

232

4 registri e 112 fascicoli (in 16 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalla documentazione prodotta per la gestione amministrativa degli alunni:

- elenchi degli alunni
- schede personali degli alunni
- registri degli iscritti
- certificati di studio
- domande varie presentate negli anni.

1

1966 - 1979

233

Collocazione: 441, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Elenco alunni delle scuole materne

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 340x240x20).

Elenchi degli alunni per anno di nascita, poi per anno scolastico, con indicati il plesso frequentato, residenza e vaccinazioni effettuate. Sono trascritti gli alunni nati nel 1966, 1967, 1968, poi vi è una cesura e sono elencati quelli degli anni scolastici 1976 - 1977 e 1978 - 1979.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1968 - 1970

234

Collocazione: 442, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Elenco alunni trasferiti delle scuole elementari

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 340x240x20).

Sul cartiglio della coperta riporta "Emigrazioni - Immigrazioni", elenca gli alunni delle scuole elementari trasferiti dal 1968 al 1970.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1983 - 1989

235

Collocazione: 693, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Certificati di studio

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di 1.

Copie dei certificati di studio richiesti dagli ex alunni.

4

1995 - 1996

236

Collocazione: 590, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

Registri degli alunni iscritti

Registri cartacei legati in mezza tela, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di registri 3.

All'interno: registro delle iscrizioni alle classe prime per l'anno scolastico 1995 - 1996, registro delle iscrizioni alle classe prime e degli alunni trasferiti per l'anno scolastico 1996 - 1997.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

5

1968 feb. 12 - 1970 giu. 25

237

Collocazione: 841, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Anagrafe scolastica

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 310x210x25).

Annotazione degli atti inviati e ricevuti per gli alunni trasferiti, sia in entrata che in uscita.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1989 - 1991

238

Collocazione: 1064, stanza: Archivio, scaffale: 8, palchetto: 3

Schede degli alunni

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Unica scheda per la classe V del plesso "Deledda" per l'anno scolastico 1989 - 1990, schede delle classi V B dello spesso plesso e V A per il plesso di "Colle Zeppara" per l'anno scolastico 1990 - 1991.

Luoghi rilevati:

Colle Zeppara, Guspini (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

7 **1990 - 1991** 239

Collocazione: 274, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "G. Lecis" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

8 **1990 - 1991** 240

Collocazione: 275, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni C - D del plesso "G. Lecis" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

9 **1991 - 1992** 241

Collocazione: 276, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "G. Lecis" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

10 **1991 - 1992** 242

Collocazione: 277, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per le classi dalla I alla IV sezione C del plesso "G. Lecis" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

11

1992 - 1993

243

Collocazione: 278, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - C del plesso "G. Lecis" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

12

1990 - 1991

244

Collocazione: 279, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla V sezioni A - B del plesso "Giovanni XXIII" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

13

1991 - 1992

245

Collocazione: 280, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "Giovanni XXIII" di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

14

1992 - 1993

246

Collocazione: 281, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "Giovanni XXIII" di Gonnosfanadiga, elenco licenziati.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

15

1990 - 1991

247

Collocazione: 282, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per le classi dalla I alla IV sezione A del plesso "Grazia Deledda".

In italiano.

Leggibilità ottima.

16

1991 - 1992

248

Collocazione: 283, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "Grazia Deledda", elenco licenziati.

In italiano.

Leggibilità ottima.

17

1992 - 1993

249

Collocazione: 284, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezioni A - B del plesso "Grazia Deledda", elenco licenziati.

In italiano.

Leggibilità ottima.

18

1990 - 1993

250

Collocazione: 285, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi dalla I alla IV sezione A del plesso "Colle Zeppara", alunni licenziati nel 1992 - 1993. Dall'anno scolastico 1990 - 1991 all'anno scolastico 1992 - 1993.

Luoghi rilevati:

Colle Zeppara, Guspini (VS)

In italiano.

Leggibilità ottima.

19

1997 - 2002

251

Collocazione: 273, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Certificazioni alunni disabili

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il servizio di sostegno. Dall'anno scolastico 1997 - 1998 all'anno scolastico 2000 - 2001.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

2002 - 2003

252

Collocazione: 294, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Conferma iscrizioni

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x15).

Per le scuole materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Assicurazioni **1983 - 2002** 253

2 registri e 26 fascicoli (in 4 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalle polizze d'assicurazione stipulate per la sicurezza degli alunni, con la documentazione su eventuali incidenti.

1 **1983 - 2000** 254

Collocazione: 1244, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Assicurazioni e infortuni

10 fascicoli e 1 registro cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Nel registro sono annotati gli incidenti agli alunni e al personale del Circolo dal 1983 al 1997, nei fascicoli vi sono gli atti sulle condizioni assicurative e le denunce o dichiarazioni degli infortuni. Riporta la classificazione B 19.

In italiano.

Leggibilità ottima.

2 **1983 - 2003** 255

Collocazione: 1245, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Assicurazioni e infortuni

7 fascicoli e 1 registro cartacei legati in mezza tela, tela, contenuticontenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x30).

Nel registro sono annotati gli incidenti agli alunni e al personale dal 1983 al 1997 per il II Circolo didattico, poi per la Direzione Didattica prosegue fino al 2003, nei fascicoli vi sono gli atti sulle condizioni assicurative e le denunce o dichiarazioni degli infortuni. Riporta la classificazione B 19.

In italiano.

Leggibilità ottima.

3 **1996** 256

Collocazione: 1224, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Assicurazione alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4 **1996 - 2002** 257

Collocazione: 270, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Assicurazioni

5 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x80).

Contro infortuni del personale e degli alunni. Atti classificati con B 19.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Assicurazioni

Leggibilità ottima.

serie: Registri personale docente scuole elementari 1930 - 1997 258

11 registri

La serie è costituita dalle registrazioni delle presenze in servizio del personale docente (nn. 1-9) e dalle registrazioni delle supplenze e degli incarichi conferiti (nn. 10-11).

1 1930 giu. 25 - 1937 nov. 2 259

Collocazione: 30, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Annotazioni delle presenze del personale docente

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 320x230x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2 1949 - 1950 260

Collocazione: 863, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del personale docente di ruolo e fuori ruolo

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 315x217x18).

La prima parte si presenta con annotati i nomi degli insegnanti in ordine alfabetico, divisi per sede, con indicate la paternità, luogo e data di nascita, grado, stato civile, familiari a carico, data di assunzione in servizio, domicilio e note. Le sedi indicate sono Arbus, Ingurtosu, Gonnosfanadiga, Guspini, Montevecchio, il villaggio Sanna (Montevecchio), Bau, Gennamari, Naracauli, Sant'Antonio di Santadi. La seconda parte del registro risulta rubricata per sedi: Guspini, Montevecchio, Arbus, Santadi, Ingurtosu, Gonnosfanadiga. Le indicazioni date per il personale sono uguali a quelle presenti nella prima parte.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3 1950 - 1966 261

Collocazione: 33, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Registro del personale insegnante di ruolo

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x20).

Per gli anni scolastici dal 1950 - 1951 al 1965 - 1966. L'indice alfabetico iniziale risulta essere in bianco.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1954 - 1958

262

Collocazione: 32, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Elenco del personale docente

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 320x220x30).

Allegate 8 cc. sul personale docente delle scuole di Montevecchio ed Ingurto, 4 cc. sui dati di fine anno delle scuole elementari di Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Ingurto, fraz. di Arbus (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1969 - 1974

263

Collocazione: 867, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Personale docente non di ruolo

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x30).

(inserito in apertura) per del personale del quale sono annotate le carriere, di epoca coeva.

Annotazioni sugli incarichi a tempo determinato e indeterminato riferite al personale docente non di ruolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1970 - 1974

264

Collocazione: 868, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del personale insegnante di ruolo

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per personale insegnante, di epoca coeva.

Per gli anni scolastici dal 1970 - 1971 al 1973 - 1974.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1972 - 1974

265

Collocazione: 870, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del personale insegnante di ruolo

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 350x250x8).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per personale insegnante, di epoca coeva.

Per gli anni scolastici dal 1972 - 1973 al 1973 - 1974. Riporta "B" sulla coperta.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1973 - 1974

266

Collocazione: 869, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del personale insegnante di ruolo

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 350x250x8).

Per l'anno scolastico 1973 - 1974. Riporta "A" sulla coperta.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1974 - 1978

267

Collocazione: 871, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del personale insegnante di ruolo

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 350x250x8).

Con Indice alfabetico (inserito in apertura) per personale insegnante, di epoca coeva.

Per gli anni scolastici dal 1974 - 1975 al 1977 - 1978.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1974 gen. 7 - 1976 lug. 12

268

Collocazione: 864, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Per gli anni scolastici dal 1973 - 1974 al 1975 - 1976.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1976 ott. 14 - 1980 giu. 19

269

Collocazione: 865, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Per gli anni scolastici dal 1976 - 1976 al 1979 - 1980.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1980 set. 19 - 1997 apr. 23

270

Collocazione: 866, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x30).

Per gli anni scolastici dal 1980 - 1981 al 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Fascicoli personali docenti scuole materne

1964 - 2012

271

20 fascicoli (di cui 4 in un faldone)

La serie è costituita dai fascicoli personali nominativi riferiti al personale docente in servizio presso le scuole materne afferenti al Circolo.

I fascicoli sono organizzati in sotto-fascicoli, contenenti i seguenti documenti:

1. nomina
2. svolgimento della carriera
3. rapporti informativi
4. preparazione tecnica e professionale
5. posizione di stato
6. trattamento economico
7. disciplina e giudizio di responsabilità
8. cessazione dell'impiego e trattamento di quiescenza
9. fascicolo d'archivio
10. varie.

Non sempre sono presenti tutti i sotto-fascicoli.

1

1972 - 2009

272

Collocazione: 1049, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Abis Bernardetta

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Abis Bernardetta, maestro/a (insegnante scuole materne)

2

1980 - 1995

273

Collocazione: 959, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Aru - Dessì

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: raggruppamento di unità archivistiche.

Pratiche per le insegnanti o assistenti d'infanzia per il periodo precedente all'immissione in ruolo.

Persone rilevate:

Dessì Anna Paola, maestro/a (insegnante scuole materne)

Cabras Natalina, maestro/a (insegnante scuole materne)

Atzori Giuseppina, maestro/a (insegnante scuole materne)

Aru Maria Gabriella, maestro/a (insegnante scuole materne)

Leggibilità ottima.

3

1969 - 2001

274

Collocazione: 925, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Atzeni Luigi

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Atzeni Luigi, maestro/a (insegnante scuole materne)

4

1972 - 2012

275

Collocazione: 886, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Ciaraldi Maria Iole

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 1995, l'estremo recente si riferisce al decreto per la ricostruzione della carriera ai fini pensionistici. In pensione dal 2011.

Persone rilevate:

Ciaraldi Maria Iole, maestro/a (insegnante scuole materne)

5

2008 - 2012

276

Collocazione: 887, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Ciaraldi Maria Iole

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sottofascicolo 5, posizione di stato. In pensione dal 2011.

Persone rilevate:

Ciaraldi Maria Iole, maestro/a (insegnante scuole materne)

6

1973 - 2009

277

Collocazione: 1047, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Floris Maria Anna Teresa

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Floris Maria Anna Teresa, maestro/a (insegnante scuole materne)

7

1969 - 1997

278

Collocazione: 1013, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Locci Giovanna

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 1995, l'estremo recente si riferisce al decreto per la ricostruzione della carriera ai fini pensionistici.

Persone rilevate:

Locci Giovanna, maestro/a (insegnante)

8

1976 - 2011

279

Collocazione: 905, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Mandis Giovanna Antonina

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 1995, l'estremo recente si riferisce al decreto per la ricostruzione della carriera ai fini pensionistici.

Persone rilevate:

Mandis Giovanna Antonina, maestro/a (insegnante scuole materne)

9

1974 - 2011

280

Collocazione: 904, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Mandis Giovanna Antonina

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Mandis Giovanna Antonina, maestro/a (insegnante scuole materne)

10

1972 - 2010

281

Collocazione: 888, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Matta Maria Giuseppa

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 1995, l'estremo recente si riferisce al decreto per la ricostruzione della carriera ai fini pensionistici.

Persone rilevate:

Matta Maria Giuseppa, maestro/a (insegnante scuole materne)

11

1975 - 2009

282

Collocazione: 893, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Matta Maria Giuseppa

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Matta Maria Giuseppa, maestro/a (insegnante scuole materne)

12

1964 - 2002

283

Collocazione: 960, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Meloni Maria Franca

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione nel 1999.

Persone rilevate:

Meloni Maria Franca, maestro/a (insegnante scuole materne)

13

1980 - 1994

284

Collocazione: 944, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Pau Teresina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pau Teresina, maestro/a (insegnante scuole materne)

14

1980 - 2009

285

Collocazione: 1045, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Pisano Maria Grazia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Pisano Maria Grazia, maestro/a (insegnante scuole materne)

15

1978 - 2011

286

Collocazione: 902, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Vacca Terzina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Vacca Terzina, maestro/a (insegnante scuole materne)

16

1978 - 2011

287

Collocazione: 903, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Vacca Terzina

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 1995, l'estremo recente si riferisce al decreto per la ricostruzione della carriera ai fini pensionistici.

Persone rilevate:

Vacca Terzina, maestro/a (insegnante scuole materne)

serie: Fascicoli personali docenti ruolo scuole elementari

**1909 -
2012**

288

388 fascicoli (in 101 faldoni)

La serie è costituita dai fascicoli personali nominativi riferiti al personale docente in servizio presso le scuole elementari afferenti al Circolo.

I fascicoli sono organizzati in sotto-fascicoli, contenenti i seguenti documenti:

1. nomina
2. svolgimento della carriera
3. rapporti informativi
4. preparazione tecnica e professionale
5. posizione di stato
6. trattamento economico
7. disciplina e giudizio di responsabilità
8. cessazione dell'impiego e trattamento di quiescenza
9. fascicolo d'archivio
10. varie.

Non sempre sono presenti tutti i sotto-fascicoli.

1

1962 - 1977

289

Collocazione: 1034, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Chiavini, Puxeddu - Rapporti di servizio

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Stilati dall'Ispettorato Scolastico. Le cartelle riportano "ex ispettorato" sul frontespizio.

Persone rilevate:

Chiavini Olimpia, maestro/a (insegnante)

Puxeddu Adriana, maestro/a (insegnante)

Lai Caterina, maestro/a (insegnante)

Garau Antonia, maestro/a (insegnante)

2

1975 - 1988

290

Collocazione: 965, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Collu, Giambarresi - Posizioni di stato

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sottofascicolo 5).

Persone rilevate:

Collu Maria Teresa, maestro/a (insegnante)

Giambarresi Giuseppina, maestro/a (insegnante)

3

1969 - 1988

291

Collocazione: 937, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Ariu, Gilardi - Posizioni di stato

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sottofascicolo 5).

Persone rilevate:

Ariu Giovanna, maestro/a (insegnante)

Ariu Maria Bonaria, maestro/a (insegnante)

Gilardi Maria Luigia, maestro/a (insegnante)

4

1962 - 1991

292

Collocazione: 933, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Bartolomeo, Deias, Marongiu, Mocci - Posizioni di Stato

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sottofascicolo 5).

Persone rilevate:

Bartolomeo Stefano, maestro/a (insegnante)

Deias Augusto, maestro/a (insegnante)

Marongiu Maria Josè, maestro/a (insegnante)

Mocci Rosetta, maestro/a (insegnante)

5

1968 - 1986

293

Collocazione: 930, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Corona, Marongiu, Sardu - Posizioni di Stato

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sottofascicolo 5).

Persone rilevate:

Corona Pasqualina, maestro/a (insegnante)

Marongiu Maria José, maestro/a (insegnante)

Sardu Rosanna, maestro/a (insegnante)

6

1961 - 1984

294

Collocazione: 1008, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Fanni, Lai - Posizioni di stato

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sottofascicolo 5). Si segnala inoltre la presenza delle relazioni dell'ispettorato scolastico.

Persone rilevate:

Fanni Rita, maestro/a (insegnante)

Lai Teresa Chiara, maestro/a (insegnante)

7

1959 - 1986

295

Collocazione: 932, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Abis Santina - Cadeddu Franca Maria

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Abis Santina, maestro/a (insegnante)
Allieri Giovanna, maestro/a (insegnante)
Aresti Rosalba, maestro/a (insegnante)
Argiolas Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Aru Anna Chiara, maestro/a (insegnante)
Aru Maria Gabriella, maestro/a (insegnante)
Aru Serena, maestro/a (insegnante)
Atzeni Giovanni, maestro/a (insegnante)
Anedda Francesco, maestro/a (insegnante)
Aretino Mauro, maestro/a (insegnante)
Barbato Carlo, maestro/a (insegnante)
Bergamo Maria Grazia, maestro/a (insegnante)
Boi Miranda, maestro/a (insegnante)
Bonanno Conti Giuseppe, maestro/a (insegnante)
Braina Antonio, maestro/a (insegnante)
Bratzu Marisa, maestro/a (insegnante)
Cabras Patrizia, maestro/a (insegnante)
Cadeddu Ennio, maestro/a (insegnante)
Cadeddu Franca Maria, maestro/a (insegnante)
Cadeddu Gabriella, maestro/a (insegnante)

8

1909 - 1955

296

Collocazione: 955, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Argiolas - Viridis

27 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 380x280x160).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. Si segnala la presenza delle tessere delle Strade Ferrate Italiane concesse ai maestri tramite il Ministero dell'Educazione Nazionale all'interno del fascicolo degli insegnanti Manunza Ada, Carta Bonaria, Lixia Giuseppina, Saiu Enrico e Podda Giuseppina. L'estremo remoto è ricavato dalla data di concessione della tessera a quest'ultima.

Persone rilevate:

Palmas Anna, maestro/a (insegnante)
Corda Emilio, maestro/a (insegnante)
Fiori Giovanni, maestro/a (insegnante)
Scarpa Maria Grazia, maestro/a (insegnante)
Demontis Maria, maestro/a (insegnante)
Busoniera Mario, maestro/a (insegnante)
Argiolas Vincenzo, maestro/a (insegnante)
Romanelli Filomena, maestro/a (insegnante)
Fadda Angelo, maestro/a (insegnante)
Pons Maria, maestro/a (insegnante)
Contu Emma, maestro/a (insegnante)
Manunza Ada, maestro/a (insegnante)
Carta Bonaria, maestro/a (insegnante)
Podda Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Pani Paolina, maestro/a (insegnante)
Lixia Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Saiu Enrico, maestro/a (insegnante)
Onnis Maria, maestro/a (insegnante)
Floris Pasquale, maestro/a (insegnante)
Pala Dusolina, maestro/a (insegnante)
Palmas Antonio, maestro/a (insegnante)
Viridis Giovanni Battista, maestro/a (insegnante)
Mureddu Giovanni, maestro/a (insegnante)
Garau Gudagnini Emilia, maestro/a (insegnante)
Lampis Maria, maestro/a (insegnante)
Atzeni Savina, maestro/a (insegnante)
Pruna Antonio, maestro/a (insegnante)

Organizzazioni rilevate:

Strade Ferrate Italiane (citato)
Ministero dell'Educazione Nazionale (citato)

9

1968 - 2006

297

Collocazione: 912, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Ariu Maria Bonaria

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Ariu Maria Bonaria, maestro/a (insegnante)

10

1970 - 1990

298

Collocazione: 969, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Bartolomeo - Pinna

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cau Mario Andrea, maestro/a (insegnante)

Bartolomeo Stefano, maestro/a (insegnante)

Pinna Paola, maestro/a (insegnante)

11

1970 - 2011

299

Collocazione: 891, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Benini Clara Venusta

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Benini Clara Venusta, maestro/a (insegnante)

12

1932 - 1972

300

Collocazione: 1012, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Biolla - Piras

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Biolla Anita, maestro/a (insegnante)

Piras Vitale, maestro/a (insegnante)

13

1964 - 1994

301

Collocazione: 1015, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Boi - Fonnesu

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Fonnesu Lucia, maestro/a (insegnante)

Boi Angela Maria, maestro/a (insegnante)

14

1970 - 1999

302

Collocazione: 1019, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Boi Raimondo

2 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone (mm 350x250x40).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal 1995.

Persone rilevate:

Boi Raimondo, maestro/a (insegnante)

15

1965 - 2004

303

Collocazione: 913, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Braina Anna Maria

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Braina Anna Maria, maestro/a (insegnante)

16

1939 - 1957

304

Collocazione: 1002, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cadeddu - Caddeo

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cadeddu Dante Oreste, maestro/a (insegnante)

Caddeo Giuseppina, maestro/a (insegnante)

17

1968 - 1983

305

Collocazione: 999, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cadeddu - Concas Bardi

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cadeddu Milly Musa, maestro/a (insegnante)

Concas Bardi Francesco, maestro/a (insegnante)

18

1955 - 1986

306

Collocazione: 939, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Cadeddu - Zurru

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cau Mario Andrea, maestro/a (insegnante)

Zurru Giulia, maestro/a (insegnante)

Cadeddu Milli Musa, maestro/a (insegnante)

19

1967 - 1998

307

Collocazione: 979, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cadeddu Nello

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cadeddu Nello, maestro/a (insegnante)

20

1920 - 1972

308

Collocazione: 942, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Cadelano - Spano

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Matta Giuseppina, maestro/a (insegnante)

Cadelano Italo, maestro/a (insegnante)

Spanu Maria, maestro/a (insegnante)

21

1946 - 1964

309

Collocazione: 1001, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Camboni - Vaccargiu

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Camboni Giovanna, maestro/a (insegnante)

Pitzus Genesis, maestro/a (insegnante)

Vaccargiu Luigia, maestro/a (insegnante)

22

1955 - 1984

310

Collocazione: 1026, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Cara Erminio

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Cara Erminio, maestro/a (insegnante)

23

1974 - 2012

311

Collocazione: 908, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Cara Lorena

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cara Lorena, maestro/a (insegnante)

24

1968 - 2004

312

Collocazione: 964, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Cara Sandra Gabriella

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cara Sandra Gabriella, maestro/a (insegnante)

25

1968 - 2005

313

Collocazione: 1017, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Cara Sonia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cara Sonia, maestro/a (insegnante)

26

1968 - 1984

314

Collocazione: 931, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Caria Egidio Italo

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x40).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Caria Egidio Italo, maestro/a (insegnante)

27

1972 - 2004

315

Collocazione: 943, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Casula Carmelina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Casula Carmelina, maestro/a (insegnante)

28

1968 - 2004

316

Collocazione: 980, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Casula Carmelina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Casula Carmelina, maestro/a (insegnante)

29

1962 - 1976

317

Collocazione: 940, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Cherchi - Pilleri

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Melis Maria, maestro/a (insegnante)

Duras Gina, maestro/a (insegnante)

Fonnesu Lucia, maestro/a (insegnante)

Cherchi Bruna, maestro/a (insegnante)

Pilleri Cecilia, maestro/a (insegnante)

30

1962 - 1995

318

Collocazione: 977, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Cherchi Bruna

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone (mm 350x250x50).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cherchi Bruna, maestro/a (insegnante)

31

1959 - 1991

319

Collocazione: 1023, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Chiavini - Duras

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Chiavini Olimpia, maestro/a (insegnante)

Duras Gina, maestro/a (insegnante)

32

1979 - 2000

320

Collocazione: 926, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Cirina Orfea

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cirina Orfea, maestro/a (insegnante)

33

1923 - 1959

321

Collocazione: 1005, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Clerici - Podda

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera di insegnanti prima pensionati poi deceduti. Sono registrati: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, data del decesso.

Persone rilevate:

Manno Maria, maestro/a (insegnante)

Clerici Giuseppina, maestro/a (insegnante)

Marongiu Antonio, maestro/a (insegnante)

Murru Mario, maestro/a (insegnante)

Podda Bonaria, maestro/a (insegnante)

Ginelli Francesca, maestro/a (insegnante)

34

1939 - 1974

322

Collocazione: 1003, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cocco - Zuccarini

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Meloni Maria, maestro/a (insegnante)

Cocco Tullio, maestro/a (insegnante)

Zuccarini Giovanni Battista, maestro/a (insegnante)

35

1923 - 1959

323

Collocazione: 1000, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Concas - Porru

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Guastini Elvira, maestro/a (insegnante)

Lampis Assunta, maestro/a (insegnante)

De Arca Carlo, maestro/a (insegnante)

Concas Giovanni, maestro/a (insegnante)

Ollosu Emilia, maestro/a (insegnante)

Pinna Adele, maestro/a (insegnante)

Porru Margherita, maestro/a (insegnante)

36

1954 - 1991

324

Collocazione: 945, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Concas - Uccheddu

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Concas Raimondo, maestro/a (insegnante)

Pinna Elsa, maestro/a (insegnante)

Piras Giovanna, maestro/a (insegnante)

Pisano Maria, maestro/a (insegnante)

Scanu Maria Pina, maestro/a (insegnante)

Uccheddu Caterina, maestro/a (insegnante)

37

1967 - 1992

325

Collocazione: 990, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Concas Ghillozzi Francesco

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Concas Ghillozzi Francesco, maestro/a (insegnante)

38

1972 - 2003

326

Collocazione: 927, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Corda Maria Itria

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Corda Maria Itria, maestro/a (insegnante)

39

1981 - 2003

327

Collocazione: 961, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Corona Pasqualina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Corona Pasqualina, maestro/a (insegnante)

40

1955 - 1972

328

Collocazione: 971, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

De Togni - Gimmelli

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Gimmelli Francesca, maestro/a (insegnante)

De Togni Ines, maestro/a (insegnante)

41

1969 - 1996

329

Collocazione: 992, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Dessì - Gilardi

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Dessì Carlo, maestro/a (insegnante)

Gilardi Maria Luigia, maestro/a (insegnante)

42

1960 - 1989

330

Collocazione: 978, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Ecce Ines

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Ecce Ines, maestro/a (insegnante)

43

1955 - 1974

331

Collocazione: 1016, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Farci - Serpi

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Freni Rosalba, maestro/a (insegnante)

Farci Lidia, maestro/a (insegnante)

Serpi Antonio, maestro/a (insegnante)

44

1955 - 1989

332

Collocazione: 1018, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Fenu Maria Luigia

2 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone (mm 350x250x40).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal 1989.

Persone rilevate:

Fenu Maria Luigia, maestro/a (insegnante)

45

1975 - 2005

333

Collocazione: 920, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Frau Maria Caterina

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Frau Maria Caterina, maestro/a (insegnante)

46

1958 - 1990

334

Collocazione: 1014, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Garau - Floris

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Floris Clara, maestro/a (insegnante)

Garau Antonio, maestro/a (insegnante)

47

1960 - 2006

335

Collocazione: 1010, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Garau - Serra

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Garau Antonina, maestro/a (insegnante)

Serra Franca Maria, maestro/a (insegnante)

48

1970 - 2011

336

Collocazione: 900, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Garau Anna Maria

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Garau Anna Maria, maestro/a (insegnante)

49

1974 - 2011

337

Collocazione: 901, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Garau Anna Maria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Posizione di stato (sotto-fascicolo 5).

Persone rilevate:

Garau Anna Maria, maestro/a (insegnante)

50

1970 - 2010

338

Collocazione: 1011, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Garau Isella

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal settembre 2006, l'estremo recente si riferisce alla richiesta di ricostruzione della carriera del 2010.

Persone rilevate:

Garau Isella, maestro/a (insegnante)

51

1975 - 2008

339

Collocazione: 1046, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Garau Maria Bruna

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Garau Maria Bruna, maestro/a (insegnante)

52

1980 - 2009

340

Collocazione: 895, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Garau Renata

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Posizione di stato (sotto-fascicolo 5).

Persone rilevate:

Garau Renata, maestro/a (insegnante)

53

1974 - 2010

341

Collocazione: 896, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Garau Renata

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal 2009.

Persone rilevate:

Garau Renata, maestro/a (insegnante)

54

1955 - 1983

342

Collocazione: 1027, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Inconis - Spina

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Inconis Cecilia, maestro/a (insegnante)

Spina Salvatore, maestro/a (insegnante)

55

1970 - 1994

343

Collocazione: 1021, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Lai Caterina

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Lai Caterina, maestro/a (insegnante)

56

1938 - 1968

344

Collocazione: 1004, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Lecca - Vaccargiu

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Marongiu Clelia, maestro/a (insegnante)

Lecca Margherita, maestro/a (insegnante)

Vaccargiu Luigia, maestro/a (insegnante)

57

1978 - 2000

345

Collocazione: 922, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Lecca Silvia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Lecca Silvia, maestro/a (insegnante)

58

1977 - 2008

346

Collocazione: 1042, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Liscia Ausilia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Liscia Ausilia, maestro/a (insegnante)

59

2000 - 2008

347

Collocazione: 1043, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Liscia Ausilia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Liscia Ausilia, maestro/a (insegnante)

60

1961 - 1998

348

Collocazione: 918, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Liscia Delfina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Liscia Delfina, maestro/a (insegnante)

61

1939 - 1974

349

Collocazione: 1006, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Loi - Zuccarini

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti riportanti dati sintetici della carriera di insegnanti prima pensionati poi deceduti.

Persone rilevate:

Scanu Egidio, maestro/a (insegnante)

Pisu Elisa, maestro/a (insegnante)

Loi Maria, maestro/a (insegnante)

Spanu Maria, maestro/a (insegnante)

Zuccarini Giovanni Battista, maestro/a (insegnante)

Pitzius Maria Pia, maestro/a (insegnante)

62

1973 - 2009

350

Collocazione: 899, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Magnano Maria Giovanna

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Magnano Maria Giovanna, maestro/a (insegnante)

63

1947 - 1976

351

Collocazione: 966, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Mangano - Pirastu

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Mangano Giuseppe, maestro/a (insegnante)

Pirastu Romolo, maestro/a (insegnante)

64

1973 - 1989

352

Collocazione: 986, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Martis Angelina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Assenze, permessi, certificati per le presenze, assegnazioni e aspettative per la posizione di stato (sotto-fascicolo 5).

Persone rilevate:

Martis Angelina, maestro/a (insegnante)

65

1977 - 1993

353

Collocazione: 1022, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Melis Anna

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Melis Anna, maestro/a (insegnante)

66

1962 - 1984

354

Collocazione: 1032, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Melis Maria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Melis Maria, maestro/a (insegnante)

67

1948 - 1983

355

Collocazione: 947, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Meloni - Pisano

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Meloni Sisinnia, maestro/a (insegnante)

Pisano Maria (1924), maestro/a (insegnante)

68

1969 - 2002

356

Collocazione: 923, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Meloni Marisa

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Meloni Marisa, maestro/a (insegnante)

69

1970 - 1997

357

Collocazione: 968, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Olla - Sanna

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Olla Bruna, maestro/a (insegnante)

Sanna Elisa Maria, maestro/a (insegnante)

70

1974 - 2008

358

Collocazione: 1044, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Onnis Luisella

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Onnis Luisella, maestro/a (insegnante)

71

1976 - 2011

359

Collocazione: 890, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Pani Gigliola

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pani Gigliola, maestro/a (insegnante)

72

1978 - 2000

360

Collocazione: 917, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Pettinelli Elvira

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pettinelli Elvira, maestro/a (insegnante)

73

1987 - 1998

361

Collocazione: 919, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Pettinelli Elvira

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Pettinelli Elvira, maestro/a (insegnante)

74

1973 - 2009

362

Collocazione: 894, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Pilloni Mario

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pilloni Mario, maestro/a (insegnante)

75

1973 - 2009

363

Collocazione: 897, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Pilloni Mario

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Posizione di stato (sotto-fascicolo 5).

Persone rilevate:

Pilloni Mario, maestro/a (insegnante)

76

1946 - 1987

364

Collocazione: 958, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Pinna - Spina

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Attestazioni per il riconoscimento del servizio pre-ruolo per gli insegnanti entrati in pianta stabile negli organici.

Persone rilevate:

Pinna Paola, maestro/a (insegnante)

Putzolu Raimondo, maestro/a (insegnante)

Sanna Bernadetta, maestro/a (insegnante)

Sanna Elisa Maria, insegnante (insegnante)

Spina Salvatore, maestro/a (insegnante)

Pusceddu Evaristo, maestro/a (insegnante)

Racis Maria Ausilia, maestro/a (insegnante)

77

1978 - 2008

365

Collocazione: 1038, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Pinna Anna Aurora

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Pinna Anna Aurora, maestro/a (insegnante)

78

1969 - 2008

366

Collocazione: 1039, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Pinna Anna Aurora

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Pinna Anna Aurora, maestro/a (insegnante)

79

1977 - 2001

367

Collocazione: 921, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Pusceddu Evaristo

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pusceddu Evaristo, maestro/a (insegnante)

80

1972 - 2000

368

Collocazione: 934, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Pusceddu Evaristo

6 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x30).

Documentazione per la posizione di stato.

Persone rilevate:

Pusceddu Evaristo, maestro/a (insegnante)

81

1979 - 2009

369

Collocazione: 898, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Racis Maria Ausilia

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Garau Renata, maestro/a (insegnante)

82

1955 - 1990

370

Collocazione: 1025, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Sanna - Vacca

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Sanna Claudia, maestro/a (insegnante)

Vacca Elisa, maestro/a (insegnante)

83

1976 - 2011

371

Collocazione: 892, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Scanu Angela Maria

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Scanu Angela Maria, maestro/a (insegnante)

84

1976 - 2011

372

Collocazione: 889, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 4

Scanu Silvana

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Scanu Silvana, maestro/a (insegnante)

85

1972 - 2004

373

Collocazione: 1035, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Secchi Maria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Secchi Maria, maestro/a (insegnante)

86

1975 - 2006

374

Collocazione: 1036, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Serra Franca

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Serra Franca, maestro/a (insegnante)

87

1973 - 2010

375

Collocazione: 995, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Serra Maria Rosaria

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal 2006.

Persone rilevate:

Serra Maria Rosaria, maestro/a (insegnante)

88

1972 - 2005

376

Collocazione: 928, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Serru Giulietta

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Serru Giulietta, maestro/a (insegnante)

89

1972 - 2007

377

Collocazione: 941, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Sirigu Giovanni

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Sirigu Giovanni, maestro/a (insegnante)

90

1975 - 2012

378

Collocazione: 909, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Steri Cesarina

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Steri Cesarina, maestro/a (insegnante)

91

1974 - 2012

379

Collocazione: 910, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Steri Cesarina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Steri Cesarina, maestro/a (insegnante)

92

1970 - 2009

380

Collocazione: 1048, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Tolu Fernanda Maria Lucia

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio.

Persone rilevate:

Tolu Fernanda Maria Lucia, maestro/a (insegnante)

93

1975 - 2012

381

Collocazione: 906, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Uccheddu Bruna

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Uccheddu Bruna, maestro/a (insegnante)

94

1976 - 2012

382

Collocazione: 907, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Uccheddu Bruna

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Sottofascicolo 5, posizione di stato.

Persone rilevate:

Uccheddu Bruna, maestro/a (insegnante)

95

1959 - 1994

383

Collocazione: 976, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Uccheddu Caterina

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone (mm 350x250x50).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Uccheddu Caterina, maestro/a (insegnante)

96

1977 - 2008

384

Collocazione: 1040, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Vacca Maria Cristina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Vacca Maria Cristina, maestro/a (insegnante)

97

1975 - 2008

385

Collocazione: 1041, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Vacca Maria Cristina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento, ricognizione dei titoli di servizio. Il fascicolo personale è distribuito in due faldoni.

Persone rilevate:

Vacca Maria Cristina, maestro/a (insegnante)

98

1968 - 2003

386

Collocazione: 962, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Vacca Maria Novella

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Vacca Maria Novella, maestro/a (insegnante)

99

1965 - 1994

387

Collocazione: 972, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Vittario Giovanna

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Vittario Giovanna, maestro/a (insegnante)

100

1974 - 2005

388

Collocazione: 929, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Zedda Carmen

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Zedda Carmen, maestro/a (insegnante)

101

1965 - 1984

389

Collocazione: 970, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Zurru Giulia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Zurru Giulia, maestro/a (insegnante)

serie: Fascicoli personali docenti non di ruolo

1923 - 1997

390

153 fascicoli (in 9 faldoni)

La serie è costituita dai fascicoli personali nominativi dei docenti non di ruolo.

I fascicoli sono organizzati in sotto-fascicoli, contenenti i seguenti documenti:

- 1. nomina
- 2. svolgimento della carriera
- 3. rapporti informativi
- 4. preparazione tecnica e professionale
- 5. posizione di stato
- 6. trattamento economico
- 7. disciplina e giudizio di responsabilità
- 8. cessazione dell'impiego e trattamento di quiescenza
- 9. fascicolo d'archivio
- 10. varie.

Non sempre sono presenti tutti i sotto-fascicoli.

1

1982 - 1995

391

Collocazione: 946, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Atzori - Scanu

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Atzori Giuseppina, maestro/a (insegnante scuole materne)

Collu Giuseppina, maestro/a (insegnante)

Pani Annarita, maestro/a (insegnante scuole materne)

Scanu Silvana, maestro/a (insegnante scuole materne)

Caboni Bruna, maestro/a (insegnante scuole materne)

Carta Franca Maria, maestro/a (insegnante)

2

1923 - 1980

392

Collocazione: 951, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Canargiu - D'Ariello

23 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici. Si segnala che le carte riferite all'insegnante Contini Antonietta sono datate 1923 - 1929.

Persone rilevate:

Cossu Severina, maestro/a (insegnante scuole materne)

Cambuli Maria, maestro/a (insegnante)

Collu Maria Agnese, maestro/a (insegnante)

Canargiu Mariella, maestro/a (insegnante)

Carta Luisa, suora (insegnante)

Canargiu Antonio, maestro/a (insegnante)

Coiana Antonio, maestro/a (insegnante)

Concas Maria Adelaide, maestro/a (insegnante)
Capitini Rosella, maestro/a (insegnante)
Canargiu Mario, maestro/a (insegnante)
Concas Bonaventura, maestro/a (insegnante)
Cardia Assunta, maestro/a (insegnante)
Contu Ottaviano, maestro/a (insegnante)
De Arca Silvana, maestro/a (insegnante)
Carracoi Antonietta, maestro/a (insegnante)
Cossa Nino, maestro/a (insegnante)
Carucci Rosa, maestro/a (insegnante)
Casu Gigliola, maestro/a (insegnante)
Chiavini Maria, maestro/a (insegnante)
Carreras Maria, maestro/a (insegnante)
Canargiu Mariella, maestro/a (insegnante)
Contini Antonietta, maestro/a (insegnante)
D'Ariello Luigi, maestro/a (insegnante)

3

1975 - 1997

393

Collocazione: 957, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Carreras - Puxeddu

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Garau Serena, maestro/a (insegnante)
Fonnesu Maria Loredana, maestro/a (insegnante)
Cossu Anna Peppina, maestro/a (insegnante)
Carreras Anna Rita, maestro/a (insegnante)
Lecca Lidia, maestro/a (insegnante)
Meloni Antonietta, maestro/a (insegnante)
Montis Iva, maestro/a (insegnante)
Pani Lucia Maria Cristina, maestro/a (insegnante)
Pani Maria Gabriella, maestro/a (insegnante)
Puxeddu Maria Pasqua, maestro/a (insegnante)

4

1947 - 1980

394

Collocazione: 948, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Deias - Freni

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Deias Silvano, maestro/a (insegnante)
Falqui Liliana, maestro/a (insegnante)
Fanari Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Dessi Carlo, maestro/a (insegnante)
Denti Luigi, maestro/a (insegnante)

Fanari Maria Laura, maestro/a (insegnante)
Fancellu Lina, maestro/a (insegnante)
Ferrarese Michele, maestro/a (insegnante)
Ferrarotto Silvia, maestro/a (insegnante)
Episcopo Mariangela, maestro/a (insegnante)
Falchi Speranza Rosanna, maestro/a (insegnante)
Fidelis Valentina, maestro/a (insegnante)
Fadda Giuliano, maestro/a (insegnante scuole materne)
Figliola Onofrio, maestro/a (insegnante)
Fiori Giovanni, sacerdote (insegnante)
Floris Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Floris Anna Teresa, maestro/a (insegnante)
Fonnesu Maria Loredana, maestro/a (insegnante)
Freni Rosalia, maestro/a (insegnante)

5

1953 - 1990

395

Collocazione: 938, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Floris - Ruggeri

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Floris Gilberta, maestro/a (insegnante scuole materne)
Peddis Pinuccia, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pes Quinzio, maestro/a (insegnante)
Pani Lucia Maria Cristina, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pascucci Angelo, maestro/a (insegnante)
Pes Vittoria, maestro/a (insegnante)
Pietrasanta Carlo, maestro/a (insegnante)
Pinna Adele, maestro/a (insegnante)
Pinna Bianca Maria, maestro/a (insegnante)
Pinna Iolanda, maestro/a (insegnante)
Pisano Marilena, maestro/a (insegnante)
Piras Silvana, maestro/a (insegnante)
Pisci Letizia, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pisu Angela, maestro/a (insegnante)
Podda Enzo, maestro/a (insegnante)
Porru Annarella, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pusceddu Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Romanelli Filomena, maestro/a (insegnante)
Ruggeri Maria, maestro/a (insegnante)

6

1926 - 1976

396

Collocazione: 953, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Garau - Marras

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici. Si segnala che li atti per l'insegnante Ledda Maria sono datati 1926 - 1927.

Persone rilevate:

Lippi Giovanna, maestro/a (insegnante)
Lixi Margherita, maestro/a (insegnante)
Marras Antonio, maestro/a (insegnante)
Locci Anna, maestro/a (insegnante)
Lecca Carmen, maestro/a (insegnante scuole materne)
Garau Teresina, maestro/a (insegnante)
Grazziu Sandra, maestro/a (insegnante)
Garau Mariangela Renata, maestro/a (insegnante)
Garau Iole, maestro/a (insegnante)
Garau Mario, maestro/a (insegnante)
Giuliani Bruna Silvana, maestro/a (insegnante)
Garau Renata, maestro/a (insegnante scuole materne)
Ghiani Emilio, maestro/a (insegnante)
Lampis Gemma, maestro/a (insegnante scuole materne)
Guastani Elvira, maestro/a (insegnante)
Ledda Maria, maestro/a (insegnante)
Loi Maria Laura, maestro/a (insegnante)
Loi Silvana, maestro/a (insegnante)

7

1960 - 1980

397

Collocazione: 950, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Mallica - Ortu

22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Orrù Fanny, maestro/a (insegnante)
Olla Mauro, maestro/a (insegnante)
Meloni Antonietta, maestro/a (insegnante)
Muscas Raffaella, maestro/a (insegnante)
Mura Maura, maestro/a (insegnante)
Medda Felicita, maestro/a (insegnante)
Meloni Mirella, maestro/a (insegnante)
Medda Maria Cleofe, maestro/a (insegnante)
Massa Gilda, maestro/a (insegnante)
Matta Maria Laura, maestro/a (insegnante)
Melis Gian Paolo, maestro/a (insegnante)
Martis Rosaria, maestro/a (insegnante)
Manca Carlo Antonio, maestro/a (insegnante)
Mallica Ninetta, maestro/a (insegnante)
Marrocu Marinella, maestro/a (insegnante)
Mameli Annalisa, maestro/a (insegnante)
Muscas Ilaria, maestro/a (insegnante)
Montesuelli Silvio, maestro/a (insegnante)
Moi Sonia, maestro/a (insegnante)
Marroccu Maria Teresa, maestro/a (insegnante)
Ortu Gigliola, maestro/a (insegnante)
Marras Maria Assunta, maestro/a (insegnante scuole materne)

8

1952 - 1979

398

Collocazione: 952, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Sanna - Terzo

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Sanna Maria Grazia, maestro/a (insegnante)
Sanna Carlo Alberto, maestro/a (insegnante)
Schiaffino Giacomina, maestro/a (insegnante)
Sacco Vincenzo, maestro/a (insegnante)
Santangelo Pietro, maestro/a (insegnante)
Sitzia Isaia Enrico, maestro/a (insegnante)
Savastano Adriana, maestro/a (insegnante)
Sogus Caterina, maestro/a (insegnante)
Sogus Antioco, maestro/a (insegnante)
Sitzia Rosanna, maestro/a (insegnante)
Seguro Ignazia, maestro/a (insegnante)
Terzo Salvatore, maestro/a (insegnante)
Serru Giulietta, maestro/a (insegnante)
Santus Rosanna, maestro/a (insegnante)
Sardu Caterina, maestro/a (insegnante)
Sanna Nunzia Maria, maestro/a (insegnante)

Varia in italiano.

9

1960 - 1980

399

Collocazione: 949, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Unida - Zurru

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Uccheddu Severina, maestro/a (insegnante)
Unida Giuseppe, maestro/a (insegnante)
Unida Rossana, maestro/a (insegnante)
Usai Maria Silvia, maestro/a (insegnante)
Usai Marinella, maestro/a (insegnante)
Usai Silvio, maestro/a (insegnante)
Vacca Antonio, maestro/a (insegnante)
Vaccargiu Antonio, maestro/a (insegnante)
Vaccargiu Dalmazio, maestro/a (insegnante)
Vaccargiu Linuccia, maestro/a (insegnante)
Vaccargiu Zelmira, maestro/a (insegnante)
Vargiu Maria Bonaria, maestro/a (insegnante)
Zedda Maria Eugenia, maestro/a (insegnante)
Zonca Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Zuddas Liana, maestro/a (insegnante)
Zucca Angelo, maestro/a (insegnante)
Usai Gabriella, maestro/a (insegnante)
Zurru Rossana, maestro/a (insegnante)
Usai Paola, maestro/a (insegnante)
Zurru Mariangela, maestro/a (insegnante)

serie: Presenze del personale **1968 - 2003** 400

41 registri (di cui 39 in 5 faldoni), 11 fascicoli e 2 quaderni (in 2 faldoni)

La serie è costituita dalle annotazioni della presenza in servizio del personale, sia quello docente che quello tecnico ausiliario.

1 **1968 - 1976** 401

Collocazione: 267, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Congedi e supplenze

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Schede di servizio degli insegnanti supplenti e assenze degli insegnanti di ruolo dall'anno scolastico 1968 - 1969 all'anno scolastico 1975 - 1976.

Varia in italiano.

2 **1976 - 1977** 402

Collocazione: 873, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Scuola materna

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Degli insegnanti della scuola materna nell'anno scolastico indicato.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3 **1989 - 1996** 403

Collocazione: 268, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Personale docente e non docente

8 registri cartacei legati in mezza tela, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Quattro per le presenze del personale docente delle scuole materne (dal 1989 - 1990 al 1994 - 1995), tre per il personale docente delle scuole elementari (dal 1992 - 1993 al 1995 - 1996) e uno per il personale non docente (dal 1990 al 1995).

4 **1991 - 1999** 404

Collocazione: 1061, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Assenze e permessi del personale

7 registri, 2 quaderni, 3 fascicoli cartacei legati in mezza tela, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Nei fascicoli vi sono le stampe delle assenze per gli anni scolastici 1996 - 1999, nei quaderni sono registrate le assenze per assemblee sindacali del personale A.T.A. e insegnanti della scuola materna, in uno, e degli insegnanti della scuola elementare nell'altro. Dei registri, tre riportano le assenze degli insegnanti della scuola elementare (anni scolastici 1989 - 1991; 1991 - 1992, 1992 - 1997); uno riporta le assenze degli insegnanti di scuola materna (anno scolastico 1995 - 1996), due quelle del personale A.T.A. e non insegnante (rispettivamente anno scolastico 1995 - 1996 e anni scolastici 1991 - 1996), infine uno riporta le assenze del personale A.T.A. ed insegnante per il 1996 - 1997.

In italiano.

Leggibilità ottima.

5

1993 - 1997

405

Collocazione: 874, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Scuola elementare "Grazia Deledda"

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 340x240x20).

Per gli insegnanti del plesso indicato, dall'anno scolastico 1993 - 1994 all'anno scolastico 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1994 - 2003

406

Collocazione: 701, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

Registri delle presenze

9 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Del personale ausiliario, tecnico e amministrativo, del personale docente e dei supplenti, un registro con i decreti dei congedi, ferie e aspettative dal 4 marzo 1994 al 25 giugno 1996. Si tenga presente che i registri delle presenze hanno annotate sia quelle del personale docente che quelle del personale A.T.A. Si tratta di 8 registri, uno per gli anni 1997 - 1999, 1998 - 1999, 1999 - 2000, per il personale a tempo determinato, 1999 - 2000 per il personale a tempo indeterminato, 2000 - 2001 e 2001 - 2002, infine due registri separati, uno per il personale A.T.A. e l'altro per il personale docente per il 2002 - 2003.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

7

1995 - 1996

407

Collocazione: 271, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Assenze del personale docente

Registro cartaceo legato in cartone (mm 350x250x10).

Per i plessi di Gonnosfanadiga, "G. Lecis" e "Giovanni XXIII", e Guspini, "Deledda" e "Colle Zeppara".

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Colle Zeppara, Guspini (VS) (citato)

8

1995 - 2001

408

Collocazione: 875, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento

Registro cartaceo legato in tela (mm 340x240x20).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per insegnanti citati, di epoca coeva.

Per il personale docente e non docente a tempo indeterminato.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1998 set. - 1999 ago.

409

Collocazione: 641, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

Fogli di presenza personale ATA

12 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Registrazioni mensili delle presenze del personale ATA.

In italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Domande e graduatorie scuole elementari **1980 - 2004** 410

13 fascicoli e 5 registri (in 2 faldoni) 6 faldoni

La serie è costituita dalla documentazione prodotta per l'assegnazione degli incarichi ai supplenti e per l'assegnazione dei punteggi. In particolare si tratta di:

- certificati di servizio per l'aggiornamento del punteggio
- elenchi dei docenti supplenti
- graduatorie d'istituto per vari insegnamenti
- graduatorie di I, II e III fascia
- riferimenti ai contratti collettivi nazionali

1 **1980 - 1989** 411

Collocazione: 692, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Certificati di servizio

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Certificati di servizio dei docenti al 1980 e dal 1984 al 1987, richieste d'inserimento nelle graduatorie d'istituto dal 1987 al 1989.

2 **1987 - 1994** 412

Collocazione: 883, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Elenchi vari

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Schede di servizio per i supplenti della scuola materna ed elementare, elenco dei supplenti di scuola materna ed elementare per gli anni scolastici dal 1987 - 1988 al 1993 - 1994. Classificati con il titolo B, classe 6, insegnanti elementari non di ruolo.

3 **1995** 413

Collocazione: 685, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Graduatorie personale A.T.A.

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Domande di supplenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, e graduatorie.

4 **1995 - 2003** 414

Collocazione: 412, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Contratti collettivi nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Contratti collettivi nazionali del 1995, 2001, 2003.

Leggibilità buona.

5

1995 - 2004

415

Collocazione: 1057, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Supplenze

5 fascicoli e 5 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x100).

Graduatorie per l'insegnamento della lingua inglese, per il sostegno, l'insegnamento della religione cattolica alle scuole elementari (2001 - 2002), graduatorie varie (2002 - 2004); 2 registri dei fonogrammi inviati ai supplenti, 1995 - 1997, due elenchi con le supplenze conferite, 1996 - 1997, un registro dei contratti a tempo determinato per il 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1999 - 2003

416

Collocazione: 1060, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Graduatorie personale A.T.A.

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con le domande per le supplenze. Due fascicoli per l'anno scolastico 2001 - 2002.

In italiano.

Leggibilità ottima.

7

2001 - 2002

417

Collocazione: 690, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Domande e graduatorie I - II - III fascia

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Di questi 4 con le domande per l'inclusione nelle graduatorie di II e III fascia e 1 per quelle di I fascia del 2001, sia per le scuole dell'infanzia che primarie, 1 fascicolo con le circolari del 2001 sulla formazione delle graduatorie, 1 fascicolo contenente le graduatorie fino al 2002 ed 1 con le domande per l'inclusione nelle graduatorie di II e III fascia del 2002.

8

2001 - 2002

418

Collocazione: 686, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Domande per l'inserimento nella graduatoria di III fascia

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

serie: Registri incarichi e supplenze docenti scuole materne **1976 - 1997** 419

2 registri

La serie è costituita dalle registrazioni degli incarichi conferiti al personale docente sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

1 **1976 set. 6 - 1997 apr. 17** 420

Collocazione: 872, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Per gli anni scolastici dal 1973 - 1974 al 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2 **1986 mag. 29 - 1994 gen. 27** 421

Collocazione: 1249, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x30).

Per gli anni scolastici dal 1980 - 1981 al 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri dei certificati

1983 - 1997

422

2 registri

La serie è costituita dalle annotazioni dei certificati rilasciati dalla segreteria didattica agli studenti e agli insegnanti che ne hanno fatto richiesta per gli usi consentiti dalla legge.

1

1983 gen. 7 - 1992 mar. 28

423

Collocazione: 842, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro perpetuo dei certificati rilasciati ai docenti ed agli alunni

Registro cartaceo legato in tela (mm 220x300x30).

Leggibilità buona.

2

1992 mar. 31 - 1997 ago. 31

424

Collocazione: 843, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro perpetuo dei certificati rilasciati ai docenti ed agli alunni

Registro cartaceo legato in tela (mm 220x300x30).

Leggibilità buona.

serie: Registri dei fonogrammi

1977 - 1997

425

1 registro

La serie è costituita dalle registrazioni dalle comunicazioni inviate dalla segreteria didattica ai docenti incaricati di svolgere una supplenza presso le scuole materne ed elementari che fanno riferimento al Circolo.

1

1977 - 1997

426

Collocazione: 702, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

Annotazioni dei fonogrammi

Registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di registri 7.

All'interno sono presenti sette registri utilizzati per trascrivere i fonogrammi in entrata e uscita. Vi sono trascritti rispettivamente i fonogrammi per gli anni 1977 - 1988, 1983 - 1989, 1989 - 1993, 1988 - 1996, 1993 - 1996, 1996, 1996 - 1997.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie: Organi collegiali

1977 - 2000

427

14 fascicoli e 35 registri (in 3 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento delle unità archivistiche

La serie è costituita dai verbali delle riunioni dei circoli distrettuali dell'Ente Nazionale di Assistenza Magistrale (E.N.A.M.), dei Consigli di interclasse e di intersezione, dei Consigli di classe e degli organi collegiali provinciali.

1

1991 - 1998

428

Collocazione: 1052, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Verbali dei circoli distrettuali provinciali

14 fascicoli cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x80).

Riguardano tutti i plessi.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1993 - 2000

429

Collocazione: 1053, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Verbali delle elezioni dei Consigli di classe e di Intersezione

15 registri cartacei legati in cartone, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x80).

Riguardano tutti i plessi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1977 - 1994

430

Collocazione: 1054, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Registri dei verbali

20 registri cartacei legati in cartone, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x120).

Di questi 5 sono i registri dei verbali degli incontri collegiali settimanali di programmazione ed organizzazione didattica (anno scolastico 1992 - 1993);

12 degli incontri del Consiglio di plesso (dal 1986 al 1994), per i diversi plessi, compresi quelli di Gonnosfanadiga;

2 per i Consigli di intersezione delle scuole materne site in via Buozzi (Guspini) e a Gonnosfanadiga (anno scolastico 1986 - 1987);

1 per il Consiglio di interclasse delle V del plesso "Deledda" (anni 1977 - 1979).

Sono tutti rilegati in cartone, di dimensioni minori rispetto al faldone che li condiziona.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri di protocollo

1936 - 2003

431

64 registri

La serie è costituita dalle registrazioni della corrispondenza in entrata e in uscita. In ciascun registro sono riportati i seguenti dati:

- n. progressivo di registrazione
- data di arrivo/partenza
- estratto del contenuto
- mittente o destinatario
- eventuali allegati

1

1936 nov. 12 - 1943 mag. 31

432

Collocazione: 1, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1943 giu. 7 - 1944 mag. 18

433

Collocazione: 2, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartoncino (mm 380x280x10).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1945 gen. 3 - 1945 dic. 31

434

Collocazione: 3, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 330x240x10).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1946 gen. 4 - 1947 gen. 17

435

Collocazione: 4, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

5

Collocazione: 5, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1946 dic. 14 - 1948 gen. 28

436

6

Collocazione: 6, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1948 gen. 29 - 1948 dic. 3

437

7

Collocazione: 7, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1948 dic. 30 - 1949 mag. 21

438

8

Collocazione: 8, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1949 mag. 21 - 1949 nov. 5

439

9

Collocazione: 9, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1949 nov. 7 - 1950 apr. 12

440

10

Collocazione: 10, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

1950 apr. 12 - 1950 ott. 26

441

Leggibilità buona.

11

Collocazione: 11, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1950 ott. 25 - 1951 ago. 29 ⁴⁴²

12

Collocazione: 243, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x200x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1951 giu. 1 - 1952 gen. 3 ⁴⁴³

13

Collocazione: 12, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 300x200x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1952 gen. 2 - 1953 gen. 5 ⁴⁴⁴

14

Collocazione: 13, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 300x200x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1953 gen. 5 - 1954 giu. 28 ⁴⁴⁵

15

Collocazione: 14, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 320x220x15).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1954 giu. 28 - 1955 mar. 21 ⁴⁴⁶

16

Collocazione: 15, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 320x220x30).

1955 mar. 21 - 1956 ago. 11 ⁴⁴⁷

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

17

Collocazione: 16, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 320x220x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1956 ago. 11 - 1957 set. 2

448

18

Collocazione: 17, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 320x220x30).

Allegate 3 cc. inviate dall'Ispettorato Scolastico di Iglesias.

Organizzazioni rilevate:

Ispettorato Scolastico, Iglesias (CI) (mittente)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1957 set. 2 - 1958 dic. 12

449

19

Collocazione: 18, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1958 dic. 6 - 1960 mar. 30

450

20

Collocazione: 19, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

1960 mar. 30 - 1961 lug. 11

451

21

Collocazione: 20, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1961 lug. 11 - 1962 feb. 7

452

22

Collocazione: 21, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 300x210x30).

Allegate 2 cc.

Organizzazioni rilevate:

Ispettorato Scolastico, Iglesias (CI) (mittente)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1962 feb. 7 - 1963 feb. 17

453

23

Collocazione: 22, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x220x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1963 feb. 18 - 1964 apr. 9

454

24

Collocazione: 23, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1964 apr. 9 - 1965 ott. 2

455

25

Collocazione: 24, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1965 ott. 3 - 1966 dic. 12

456

26

Collocazione: 25, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

1966 dic. 12 - 1967 nov. 11

457

27

1967 nov. 13 - 1968 dic. 17

458

Collocazione: 26, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

28

1968 dic. 17 - 1969 dic. 31

459

Collocazione: 27, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Corrispondenza

Registro in carta legato in cartone (mm 310x210x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

29

1970 gen. 7 - 1972 gen. 8

460

Collocazione: 806, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

30

1972 gen. 7 - 1973 gen. 9

461

Collocazione: 807, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

31

1973 gen. 3 - 1974 gen. 8

462

Collocazione: 808, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x35).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

32

1974 gen. 11 - 1974 dic. 31

463

Collocazione: 809, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

33

1975 gen. 3 - 1975 dic. 31

464

Collocazione: 810, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

34

1976 gen. 3 - 1977 gen. 3

465

Collocazione: 811, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

35

1977 gen. 3 - 1977 nov. 29

466

Collocazione: 812, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in mezza pelle (mm 350x250x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

36

1977 nov. 29 - 1979 ott. 1

467

Collocazione: 813, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

37

1979 ott. 1 - 1981 feb. 18

468

Collocazione: 814, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

38

1981 feb. 18 - 1982 mag. 23

469

Collocazione: 815, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in pelle (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

39

1982 mag. 11 - 1982 dic. 30

470

Collocazione: 816, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in pelle (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

40

1982 dic. 31 - 1984 mar. 14

471

Collocazione: 817, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

41

1984 mar. 13 - 1984 dic. 28

472

Collocazione: 818, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

42

1985 gen. 2 - 1986 feb. 28

473

Collocazione: 819, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

43

1986 feb. 28 - 1987 mar. 24

474

Collocazione: 820, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

- 44** **1987 mar. 24 - 1988 feb. 19** 475
Collocazione: 821, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 45** **1988 feb. 20 - 1988 dic. 30** 476
Collocazione: 822, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 46** **1989 gen. 2 - 1989 dic. 30** 477
Collocazione: 823, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 47** **1990 gen. 3 - 1990 dic. 31** 478
Collocazione: 824, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 48** **1991 gen. 2 - 1992 feb. 22** 479
Collocazione: 825, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 49** **1992 feb. 24 - 1992 dic. 23** 480
Collocazione: 826, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Corrispondenza
Registro in carta legato in tela (mm 350x250x40).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

50

1992 dic. 23 - 1994 mar. 5

481

Collocazione: 827, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

51

1994 mar. 5 - 1995 feb. 17

482

Collocazione: 828, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x45).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

52

1995 feb. 17 - 1996 feb. 7

483

Collocazione: 829, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

53

1996 feb. 7 - 1996 dic. 7

484

Collocazione: 830, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

54

1996 dic. 7 - 1997 ago. 29

485

Collocazione: 831, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Ultimo registro copialettere per il I Circolo didattico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

55

1997 set. 1 - 1998 ott. 27

486

Collocazione: 832, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Primo registro copialettere per la Direzione didattica nata dalla fusione del I e del II Circolo didattico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

56

1998 ott. 27 - 1999 ago. 20

487

Collocazione: 833, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

57

1999 ago. 23 - 2000 apr. 6

488

Collocazione: 834, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

58

2000 mar. 28 - 2001 gen. 17

489

Collocazione: 835, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

59

2001 gen. 17 - 2001 set. 14

490

Collocazione: 836, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

60 **2001 set. 14 - 2002 apr. 20** 491

Collocazione: 837, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

61 **2002 apr. 20 - 2002 nov. 30** 492

Collocazione: 838, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

62 **2002 nov. 30 - 2003 mag. 27** 493

Collocazione: 839, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

63 **2003 mag. 27 - 2003 dic. 30** 494

Collocazione: 840, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Corrispondenza

Registro in carta legato in tela (mm 350x250x60).

Dal 2004 al posto dei registri cartacei si utilizza un programma di protocollo informatico e viene fatta una stampa periodica dei dati inseriti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

64 **1983 mar. 24 - 1984 set. 11** 495

Collocazione: 911, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Circolari provveditoriali e ministeriali

Registro in carta legato in mezza tela (mm 290x210x18).

Bipartito, con due linguette che indicano il tipo di circolare. Risulta essere l'unico esemplare presente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Carteggio

1926 - 2003

496

2.602 fascicoli (in 268 faldoni)

La serie è costituita dal Carteggio amministrativo, classificato secondo diversi titolari. Fino all'anno scolastico 1962-1963 viene utilizzato un titolare con classificazione dal titolo I al titolo XX, dall'anno scolastico successivo esso viene soppiantato da un titolare con i titoli A (Affari Generali, con 34 classi), e B (Istruzione elementare, con 49 classi), successivamente soppiantato da un titolare con classificazione dalla lettera A alla lettera E, secondo quanto stabilito dal Bollettino Ufficiale del Ministero della Pubblica Istruzione, supplemento ordinario, nn. 51-52, 21 dicembre 1978, parte I, leggi, Decreti, regolamenti ed altre disposizioni generali.

Questo titolare venne sostituito poi nel 2010 da quello attualmente in uso, secondo le norme previste per l'adozione del protocollo informatico.

sottoserie: Carteggio I - XX

1926 - 1977

497

154 fascicoli (in 31 faldoni)

Livello di descrizione della sottoserie: accorpamento unità archivistiche

Carteggio classificato secondo un titolare comprendente venti titoli e varie classi. E' stato utilizzato fino all'anno scolastico 1963-1964.

La documentazione degli anni successivi è stata in alcuni casi comunque riferita a questo titolare e non a quello adottato per gli anni successivi.

titolo: I - Direzione Didattica

1948 - 1977

498

17 fascicoli (in 3 faldoni)

Atti classificati col titolo I, Direzione didattica, comprendente le classi a) personali del Direttore didattico, b) personale addetto alla Direzione didattica, c) maestri coadiutori - circolari del direzione, d) richieste di stampati, materiali di cancelleria etc..

1

1948 - 1964

499

Collocazione: 431, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo I - direzione didattica

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi A, Personali del Direttore" (1948 - 1961), B, personale addetto alla Direzione Didattica" (1960), C, circolari della Direzione (1957 - 1960), D, richieste di stampati etc. (1953 - 1960), E, varie, segreteria (1951 - 1959). Poi un fascicolo riportante in copertina "Titolo I" (1962 - 64), composto di 5 sotto-fascicoli con le classi sopra descritte.

Leggibilità ottima.

2

1957 - 1970

500

Collocazione: 700, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Titolo I - direttore didattico

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

In unico fascicolo sono presenti le comunicazioni personali e riservate per il Direttore didattico, classe a del titolo.

3

1962 - 1977

501

Collocazione: 436, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo I - direzione didattica, circolari

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x200).

Circolari della Direzione didattica. Per gli anni scolastici 1962 - 64, 1964 - 65, due per l'anno scolastico 1969 - 70, 1970 - 71, 1971 - 73, 1973 - 74, 1975 - 76, più un fascicolo per varie dal 1969 al 1977.

Leggibilità ottima.

titolo: II - Insegnanti di ruolo

1947 - 1963

502

6 fascicoli (in 3 faldoni)

Atti classificati col titolo II, insegnanti di ruolo, comprendente le classi a) pratiche generali, b) concorsi, c) trasferimenti e assegnazioni provvisorie, d) qualifiche e verbali di visita.

4

1947 - 1963

503

Collocazione: 448, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo II - insegnanti di ruolo

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Contiene due fascicoli, uno con le relazioni finali degli insegnanti per le classi e le diverse sedi controllate dalla Direzione Didattica (Arbus con le frazioni Sant'Antonio di Santadi, Gennamari, Ingurtosu e Bau, Gonnosfanadiga, Guspini e frazioni di Montevecchio, villaggi Sciria e Sanna); uno con 4 sotto-fascicoli, a) pratiche generali, b) concorsi c) trasferimenti e assicurazioni provvisorie e d) qualifiche (1961 - 1963).

Luoghi rilevati:

Arbus (VS) (citato)

Sant'Antonio di Santadi, fraz. di Arbus (VS) (citato)

Gennamari, fraz. di Arbus (VS) (citato)

Ingurtosu, fraz. di Arbus (VS) (citato)

Bau, fraz. di Arbus (VS) (citato)

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Villaggio Sciria, Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Villaggio Sanna, Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Leggibilità buona.

5 **1948 - 1961** 504

Collocazione: 438, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo II - insegnanti di ruolo

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 3.

Classi b, concorsi, 1948 - 1961, c, qualifiche, 1948 - 1950, e d, trasferimenti, 1949 - 1961.

Leggibilità buona.

6 **1949 - 1963** 505

Collocazione: 426, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo II - insegnanti

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classe a, pratiche generali dal 1948 al 1961, e ruoli per il 1958, 1959, 1962, 1963.

Leggibilità ottima.

titolo: III - Insegnanti non di ruolo **1947 - 1962** 506

5 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati col titolo III, insegnanti non di ruolo, comprendente le classi a) pratiche generali, b) domande e graduatorie, c) qualifiche, d) conferimento supplenze.

7 **1947 - 1962** 507

Collocazione: 439, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo III - insegnanti non di ruolo

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, pratiche generali, 1948 - 1961, b, domande e graduatorie, 1947 - 1960, c, qualifiche, 1948 - 1961, e d, conferimento supplenze, 1947 - 1954; inoltre un fascicolo riportante "titolo III" in coperta con i sotto-fascicoli per le diverse classi già descritte, 1960 - 1962.

Leggibilità buona.

titolo: IV - Pagamenti **1926 - 1960** 508

30 fascicoli (in 3 faldoni)

Atti classificati col titolo IV, pagamenti, comprendente le classi a) pratiche generali, b) note modello 4, c) note modello 11 e 11 bis, d) note modello 14 (alternamento), e) stipendi scuole popolari.

8 **1926 - 1955** 509

Collocazione: 415, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo IV - pagamenti

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Modelli 4 (classe b) utilizzati per liquidare i supplenti degli anni scolastici 1926 - 1927, 1934 - 1935, 1935 - 1936, 1936 - 1937, 1937 - 1938, 1938 - 1939, 1939 - 1940, 1940 - 1941, 1941 - 1942, 1942 - 1943, 1943 - 1944, 1944 - 1945, 1945 - 1946, 1946 - 1947, 1947 - 1948, 1948 - 1949, 1949 - 1950, 1950 - 1951, 1951 - 1952, 1954 - 1955.

Leggibilità ottima.

9

1951 - 1963

510

Collocazione: 446, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo IV - pagamenti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Nel primo, due sotto-fascicoli relativi al titolo IV, per le classi a, pratiche generali, e c, mod. 11 e 11 bis, manca il b, note al mod. 4, (1961 - 1963); il secondo riporta in coperta l'intitolazione "a) pratiche generali" (1951 - 1961).

In italiano.

Leggibilità ottima.

10

1952 - 1960

511

Collocazione: 437, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo IV - pagamenti

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Modelli 4 utilizzati per i pagamenti dei supplenti, compilati per gli anni scolastici dal 1952 - 1953 al 1959 - 1960.

In italiano.

Leggibilità ottima.

titolo: V - Formazione ed assegnazione delle classi

1948 - 1962

512

5 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati col titolo V, formazione ed assegnazione delle classi, comprendente le classi a) formazione ed assegnazione delle classi, b) situazione delle classi, c) alternamenti, d) avvicinamento dei maestri.

11

1948 - 1962

513

Collocazione: 244, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo V - formazione e assegnazione classi

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, formazione ed assegnazione delle classi, b, situazione delle classi, c, alternamenti, d, avvicinamento dei maestri, tutti datati 1948 - 1961, più un fascicolo riportante l'intitolazione "titolo V" con atti del 1962.

Leggibilità ottima.

titolo: VI - Proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamenti **1948 - 1963** 514

4 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati col titolo VI, proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamenti, comprendente le classi a) nuovi ordinamenti e sdoppiamenti, b) istituzioni o soppressioni di scuole, c) organico dei posti e loro classifica.

12 **1948 - 1963** 515

Collocazione: 427, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo VI - proposte di nuovi ordinamenti e sdoppiamenti

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, nuovi ordinamenti e sdoppiamenti, 1955 - 1958, b, istituzioni o soppressioni di scuole, 1948 - 1961, c, organico dei posti e loro classifica, 1948 - 1961, più un sottofascicolo riportante "titolo VI" nel frontespizio con documentazione dal 1950 al 1963.

Leggibilità ottima.

titolo: VII - Orario e calendario scolastico **1954 - 1961** 516

2 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo VII, orario e calendario scolastico, comprendente le classi a) orario delle lezioni, b) calendario scolastico.

13 **1954 - 1961** 517

Collocazione: 422, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo VII - orario e calendario scolastico

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, orario delle lezioni, 1954 - 1961, b, calendario scolastico, 1954 - 1960.

Leggibilità ottima.

titolo: VIII - Funzionamento didattico della scuola

1948 - 1973

518

14 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati col titolo VIII, funzionamento didattico della scuola, comprendente le classi a) programmi d'insegnamento, b) materie d'insegnamento, c) mezzi sussidiari d'insegnamento, d) materiale per le esercitazioni di lavoro, e) iniziative didattiche varie, f) materiale didattico - inventari, g) questionari sulla scuola - centro didattico, h) esercitazioni didattiche (tirocinio), i) educazione fisica, l) libri di testo.

14

1948 - 1963

519

Collocazione: 449, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo VIII - funzionamento didattico della scuola

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi a, programmi d'insegnamento, b, materie d'insegnamento, c, mezzi sussidiari all'insegnamento, d, materiali per le esercitazioni, e, iniziative didattiche, f, materiale didattico - inventario, g, questionari sulla scuola. Poi uno contiene la documentazione datata 1963, con sotto-fascicoli per le classi a, programmi d'insegnamento, c, mezzi sussidiari all'insegnamento, d, materiali per le esercitazioni, e, iniziative didattiche, g, questionari sulla scuola, l, libri di testo.

Leggibilità buona.

15

1948 - 1973

520

Collocazione: 432, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo VIII - funzionamento didattico della scuola

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi h, esercitazioni didattiche (tirocinio), 1948 - 1961, i, educazione fisica, 1950 - 1952, l, libri di testo, con i verbali per le adozioni dei testi scolastici dall'anno scolastico 1952 - 1953 all'anno scolastico 1956 - 1957, dall'anno scolastico 1957 - 1958 all'anno scolastico 1962 - 1963, dall'anno scolastico 1963 - 1964 all'anno scolastico 1972 - 1973.

Leggibilità ottima.

titolo: IX - Assistenza e profilassi **1948 - 1963** 521

5 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati col titolo IX , assistenza e profilassi, comprendente le classi a) patronati scolastici, b) igiene e profilassi, c) economato scolastico, d) E.N.P.A.S., e) E.N.A.M..

16 **1952 - 1963** 522

Collocazione: 423, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo IX - assistenza e profilassi

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi b, igiene e profilassi, 1952 - 1961, d, E.N.P.A.S., 1952 - 1961, più un fascicolo riportante "titolo IX" sul frontespizio, 1961 - 1963.

Organizzazioni rilevate:

E.N.P.A.S. (citato)

Leggibilità buona.

17 **1948 - 1962** 523

Collocazione: 430, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo IX - assistenza e profilassi

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, patronati scolastici, 1948 - 1962, e, E.N.A.M, 1949 - 1961.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M (citato)

Leggibilità buona.

titolo: X - Locali scolastici **1938 - 1963** 524

2 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati col titolo X, locali scolastici, comprendente le classi a) manutenzione locali scolastici e arredamento, b) bidelli e pulizia, c) materiali in consegna, inventari - orti scolastici.

18 **1938 - 1963** 525

Collocazione: 416, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo X - locali scolastici

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, manutenzione locali scolastici e arredamento, 1938 - 1963, e b, bidelli e pulizia, 1954 - 1956.

Leggibilità ottima.

titolo: XI - Scuole speciali

1947 - 1970

526

11 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati col titolo XI, scuole speciali, comprendente le classi a) scuola materna, b) scuole festive ed estive, c) scuole private - sussidiate, d) scuole popolari - corsi d'avviamento musicale, e) doposcuola, f) scuole differenziali, g) centri di lettura e formazione, h) corsi di richiamo scolastico.

19

1947 - 1964

527

Collocazione: 447, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo XI - scuole speciali

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, scuole materne (1949 - 1961), b, scuole estive e festive (1952 - 1961), c, scuole private (1947 - 1958). Inoltre un fascicolo riportante "titolo XI" in coperta con i sottofascicoli a, scuole materne, b, scuole estive e festive, c, scuole private, d, scuole popolari - corsi d'orientamento musicali, e, doposcuola, f, scuole differenziali, g, centri di lettura e informazione h, corsi di richiamo scolastico, contenenti tutta documentazione del 1963, e un fascicolo riportante in coperta "titolo XI, scuole popolari, corsi d'orientamento musicale" (1963 - 1964).

Leggibilità buona.

20

1948 - 1970

528

Collocazione: 414, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Titolo XI - Scuole speciali - doposcuola

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x200).

Classi a, tirocinio scuole materna, pratiche (1969 - 1970), d, scuole popolari (1960 - 1961), e, doposcuola" (1948 - 1961), f, scuola differenziale (1950 - 1958), g, centri di lettura e formazione (1951 - 1961), h, corsi di richiamo scolastico (1952 - 1960). Si segnala che gli atti possono anche riguardare corsi o iniziative nei plessi che dal 1965 vennero inseriti nel II Circolo Didattico.

Dattiloscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

titolo: XII - Obbligo scolastico

1957 - 1973

529

3 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati col titolo XII, obbligo scolastico, comprendente le classi a) elenchi obbligati, b) richiami - dispense - denunce, c) varie, d) anagrafe scolastica.

21

1957 - 1964

530

Collocazione: 434, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XII - obbligo scolastico

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Con all'interno 5 sotto-fascicoli, uno di questi con le relazioni degli alunni respinti per gli anni scolastici 1957 - 1958 e 1963 - 1964.

Leggibilità ottima.

22

1961 - 1973

531

Collocazione: 429, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XII - obbligo scolastico

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150) di fascicoli 8.

Relazioni ed elenchi degli alunni respinti per gli anni scolastici 1961 - 1962, 1964 - 1965, 1967 - 1968, 1968 - 1969, 1969 - 1970, 1970 - 1971, 1971 - 1972, 1972 - 1973.

Leggibilità ottima.

titolo: XIII - Disciplina

1947 - 1956

532

14 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo XIII, disciplina, comprendente le classi a) disposizioni varie, b) disciplina insegnanti, c) punizioni alunni.

23

1947 - 1956

533

Collocazione: 450, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Disciplina e scuole popolari

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sanzioni disciplinari (1947 - 1963) e programmazione degli interventi nelle scuole popolari che avrebbe gestito la Direzione Didattica a Montevecchio, Arbus, Guspini, Gonnosfanadiga. All'interno le carte sono classificate secondo il titolo XIII, scuole speciali, classe d, scuole popolari - corsi d'orientamento musicali ("atti del piano P - elenco analfabeti e semianalfabeti").

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Arbus (VS) (citato)

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Leggibilità buona.

titoli: XIV - Esami; XV - Pagelle e certificati

1948 - 1963

534

9 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo XIV, esami, comprendente le classi a) diario e comunicazioni, b) privatisti, c) adulti, d) varie.

Atti classificati con il titolo XV, pagelle e certificati, comprendente le classi a) pagelle scolastiche, b) certificati di studio.

24

1948 - 1963

535

Collocazione: 428, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XIV - esami, titolo XV - pagelle e certificati

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 9.

Per il titolo XIV, esami, sotto-fascicoli per le classi a, diario e comunicazioni, 1948 - 1961, b, privatisti, 1956 - 1957, c, adulti, 1957 - 1959, d, varie, 1957 - 1960, e, prosciolti dall'obbligo scolastico, 1956 - 1957, più un fascicolo riportante "titolo XIV" nel frontespizio, 1962 - 1963; per il titolo XV, pagelle e certificati, sotto-fascicoli per le classi a, pagelle scolastiche, 1947 - 1960, b, certificati di studio, 1950 - 1960, più uno riportante "titolo XV" nel frontespizio.

Leggibilità ottima.

titolo: XVI - Istituzioni integrative alla scuola

1948 - 1964

536

10 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati con il titolo XVI, istituzioni integrative alla scuola, comprendente le classi a) Croce Rossa, b) Dante Alighieri, c) colonie marine e montane, d) lega navale, e) lotta antitubercolare, f) mutualità scolastica, g) festa degli alberi - inaugurazione anno scolastico, h) E.N.P.I..

25

1948 - 1963

537

Collocazione: 425, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Atti

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, Croce Rossa Italiana, 1948 - 1961, b, Dante Alighieri, 1948 - 1961, c, colonie marine e montane, 1953 - 1958, d, Lega Navale, 1948 - 1959, e, lotta antitubercolare, 1948 - 1960, f, mutualità scolastica, 1950 - 1951, g, festa degli alberi - inaugurazione anno scolastico, 1950 - 1958, h, A.N.P.I. - E.N.P.A., 1948 - 1960, più un fascicolo riportante "titolo XVI", 1961 - 1963.

Organizzazioni rilevate:

Croce Rossa Italiana (citato)

Dante Alighieri, società (citato)

Lega Navale (citato)

E.N.P.A. (citato)

A.N.P.I. (citato)

Leggibilità buona.

26

1959 - 1964

538

Collocazione: 924, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Atti relativi a diversi enti

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Da segnalare la presenza delle liste dei dipendenti delle scuole popolari.

Varia in italiano.

titolo: XVII - Adunanze insegnanti, convegni, corsi **1947 - 1963** 539

4 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo XVII , adunanze insegnanti, convegni, corsi, comprendente le classi a) adunanze insegnanti, b) convegni di studio, c) corsi di addestramento - corsi vari.

27 **1947 - 1963** 540

Collocazione: 435, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XVII - adunanze insegnanti, convegni, corsi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, adunanze insegnanti, 1947 - 1960, b, convegni di studio, 1949 - 1960, c, corsi di addestramento - corsi vari, 1950 - 1961, più un fascicolo riportante sul frontespizio "Titolo XVII", 1962 - 1963.

Leggibilità ottima.

titolo: XVIII - Statistica **1948 - 1954** 541

3 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo XVIII, statistica, comprendente le classi a) pratiche generali, b) Gonnosfanadiga, c) Guspini e frazioni.

28 **1948 - 1954** 542

Collocazione: 420, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XVIII - statistica

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, pratiche generali, 1952 - 1963, b, Gonnosfanadiga, 1952 - 1954, c, Guspini e frazioni, 1948 - 1954.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

titolo: XIX - Biblioteche **1948 - 1960** 543

3 fascicoli (in 1 faldone)

Atti classificati con il titolo XIX , biblioteche, comprendente le classi a) biblioteche magistrali, b) biblioteche di classe e popolari.

29

1948 - 1960

544

Collocazione: 440, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

Titolo XIX - biblioteca

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, biblioteche regionali, 1947 - 1960, b, biblioteche di classe e popolari, 1948 - 1960, più un fascicolo riportante "titolo XIX" in copertina con i sottofascicoli per le diverse classi già descritte, 1961 - 1962.

Leggibilità buona.

titolo: XX - Miscellanea

1946 - 1963

545

7 fascicoli (in 2 faldoni)

Atti classificati con il titolo XX, miscellanea, comprendente le classi a) varie e b) documenti di viaggio.

30

1946 - 1963

546

Collocazione: 698, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

Titolo XX - relazioni finali

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Relazioni finali degli insegnanti per l'anno scolastico 1945 - 1946, 1953 - 1954, 1958 - 1959, 1962 - 1963.

31

1948 - 1963

547

Collocazione: 433, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

Titolo XX - miscellanea

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi a, varie, 1948 - 1960, b, tessere ferroviarie, 1948 - 1958. Inoltre in un fascicolo unico, riportante l'intitolazione "titolo XX", sono presenti due sotto-fascicoli per classe, 1960 - 1963.

Leggibilità ottima.

sottoserie: Carteggio A - B

1957 - 1981

548

1.090 fascicoli (in 73 faldoni)

Livello di descrizione della sottoserie: accorpamento unità archivistiche

Carteggio ordinato secondo un titolario per lettere alfabetiche.

Istituito con la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 411 del 5 dicembre 1963 e utilizzato dal 1° gennaio 1964. Il titolario è organizzato nel:

- titolo A - Affari generali (con 34 classi)
- titolo B - Istruzione elementare (con 49 classi)
- titolo C - Istruzione secondaria (con 45 classi).

Le Direzioni didattiche utilizzarono solo i titoli di competenza, A e B.

titolo: A - Affari generali

1964 - 1981

549

347 fascicoli (in 15 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo A - Affari generali, comprendente le seguenti classi:

2. Circolari dal Provveditorato agli studi
3. Insegnanti
4. Passaggio di consegne dell'ufficio
5. Inventari relativi all'ufficio
6. Spese postali e telegrafiche
7. Stampati, richieste e distribuzione
8. Automezzo di servizio
9. Franchigia postale
10. Biblioteche
11. Scarto atti d'archivio
12. Ispezioni amministrative e contabili
13. Alloggi ai pubblici dipendenti
14. Concessioni ferroviarie
15. Decentramento amministrativo
16. Ordinamento regionale
17. Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione
18. Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (a) sezione media (b) sezione elementare
19. Consiglio Scolastico Provinciale
20. Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari
21. Relazioni pubbliche
22. Relazioni umane
23. Statistiche varie (a) insegnanti (b) alunni (c) istituzioni scolastiche
24. Programmazione generale
25. Edilizia scolastica ed arredamento
26. Dotazione didattica e scientifica della scuola
27. Centro provinciale sussidi audiovisivi
28. Assistenza scolastica
29. Patronati scolastici
30. Attività dei patronati scolastici

- 31. Soccorso invernale
- 32. Propaganda assicurativa e del risparmio
- 33. Educazione stradale
- 34. Uniformi del personale ausiliario.

32

1958 - 1973

550

Collocazione: 467, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 26

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Atti con doppia classificazione, B 30, scuole materne, e A 26. Presenti un registro inventario del materiale didattico fornito per le scuole materne e fatture relative dal 1958 al 1964 e un fascicolo con registro inventario del materiale didattico e fatture dal 1964 al 1970, con documentazione sia la classi "A 26" che "B 30" all'interno; per la classe A 26 fascicolo c) acquisti e finanziamenti, per la classe B 30, fascicoli b) materiale didattico e d) sussidi), un fascicolo per gli insegnanti in ruolo per le materne al 1973, 6 fascicoli per gli accreditamenti e l'acquisto del materiale didattico per le materne, relativi agli anni 1973, 1974, 1975, uno per l'acquisto di materiale di consumo e per le pulizie, relativo all'anno 1974.

Leggibilità ottima.

33

1964 - 1966

551

Collocazione: 460, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

A 4 - A 33

54 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 4, passaggio di consegne dell'ufficio, fascicolo b) della direzione didattica; per la classe 5, inventari relativi all'ufficio, fascicolo b) della direzione didattica; per la classe 6, spese postali e telegrafiche; per la classe 7, stampati, richieste e distribuzione; per la classe 9, franchigia postale; per la classe 10, biblioteche, fascicolo b) bollettini ufficiali; per la classe 11, scarto atto d'archivio; per la classe 12, ispezioni amministrative e contabili, fascicoli a) ispezioni disposte dal ministero, b) ispezioni locali; per la classe 13, alloggi ai pubblici dipendenti; per la classe 14, concessioni ferroviarie; per la classe 15, decentramento amministrativo, fascicoli a) disposizioni generali, b) organizzazione; per la classe 16, ordinamento regionale, fascicoli a) disposizioni generali, b) rapporti con le regioni autonome, c) coordinamento regionale; per la classe 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione; per la classe 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, fascicoli a) sezione media, b) sezione elementare; per la classe 19, Consiglio Scolastico Provinciale; per la classe 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari; per la classe 21, relazioni pubbliche, fascicoli a) rapporti con autorità, uffici, sindacati, b) interviste, comunicati; per la classe 22, relazioni umane, fascicoli a) elogi, ringraziamenti, b) proposte di onorificenze, c) interventi assistenziali per il personale; per la classe 23, statistiche varie, fascicoli a) insegnanti, b) alunni, c) istituzioni scolastiche; per la classe 24, programmazione generale, fascicoli a) disposizioni generali, b) piani di sviluppo; per la classe 25, edilizia scolastica ed arredamento, fascicoli a) fascicoli singoli, b) disposizioni generali per l'edilizia, c)

disposizioni generali per l'arredamento; per la classe 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, fascicoli a) disposizioni generali, b) interventi ministeriali, c) acquisti e finanziamenti; per la classe 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, fascicoli a) disposizioni generali, b) iniziative varie, c) acquisto e distribuzione; per la classe 28, assistenza scolastica, fascicoli a) parte generale, b) sussidi e borse di studio, c) trasporto alunni, d) enti vari esercenti assistenza alunni; per la classe 29, patronati scolastici, fascicoli a) fascicoli singoli patronati, b) consorzio provinciale dei patronati scolastici, c) commissione tutoria; per la classe 30, attività dei patronati scolastici, fascicoli a) disposizioni generali, b) costituzione consigli d'amministrazione, c) contributi e sussidi vari, d) attività assistenziali varie; per la classe 31, soccorso invernale, fascicolo a) raccolta sottoscrizioni; per la classe 32, propaganda assicurativa e del risparmio, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 33, educazione stradale, fascicolo c) rapporti con l'A.C.I.

Organizzazioni rilevate:

A.C.I. (citato)

Leggibilità ottima.

34

1967 - 1969

552

Collocazione: 419, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

A 2 - A 34

64 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno scolastico 1967 - 1968: classi 2, circolari dal Provveditorato agli studi, 3, insegnanti, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 11, scarto atto d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili, 13, alloggi ai pubblici dipendenti, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, ordinamento regionale, 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 19, Consiglio Scolastico Provinciale, 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, 21, relazioni pubbliche, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 25, edilizia scolastica ed arredamento, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 30, attività dei patronati scolastici, 31, soccorso invernale, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, 33, educazione stradale, 34, uniformi del personale ausiliario.

Per l'anno scolastico 1968 - 1969: classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 11, scarto atto d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili, 13, alloggi ai pubblici dipendenti, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, ordinamento regionale, 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 19, Consiglio Scolastico Provinciale, 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, 21, relazioni pubbliche, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 25, edilizia scolastica ed arredamento, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 30, attività dei patronati scolastici, 31, soccorso invernale, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, 33, educazione stradale, 34, uniformi del personale ausiliario.

35

1967 - 1972

553

Collocazione: 424, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

A 3 - A 34

64 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, insegnanti, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, fascicolo b) della direzione didattica, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, fascicolo b) bollettini ufficiali, 11, scarto atto d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili, fascicolo b) ispezioni locali, 13, alloggi ai pubblici dipendenti, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, fascicoli a) disposizioni generali, b) organizzazione, 16, ordinamento regionale, fascicoli a) disposizioni generali, b) rapporti con le regioni autonome, c) coordinamento regionale, 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, fascicoli a) sezione media, b) sezione elementare, 19, Consiglio Scolastico Provinciale, 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, 21, relazioni pubbliche, fascicoli a) rapporti con autorità, uffici, sindacati, b) interviste, comunicati, 22, relazioni umane, fascicoli a) elogi, ringraziamenti, b) proposte di onorificenze, c) interventi assistenziali per il personale, 23, statistiche varie, fascicoli a) insegnanti, b) alunni, c) istituzioni scolastiche, 24, programmazione generale, fascicoli a) disposizioni generali, b) piani di sviluppo, 25, edilizia scolastica ed arredamento, fascicoli a) fascicoli singoli, b) disposizioni generali per l'edilizia, c) disposizioni generali per l'arredamento, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, fascicoli a) disposizioni generali, b) interventi ministeriali, c) acquisti e finanziamenti, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, fascicoli a) disposizioni generali, b) iniziative varie, c) acquisto e distribuzione, 28, assistenza scolastica, fascicoli a) parte generale, b) sussidi e borse di studio, c) trasporto alunni, d) enti vari esercenti assistenza alunni, 29, patronati scolastici, fascicoli a) fascicoli singoli patronati, b) consorzio provinciale dei patronati scolastici, c) commissione tutoria, 30, attività dei patronati scolastici, fascicoli a) disposizioni generali, b) costituzione consigli d'amministrazione, c) contributi e sussidi vari, d) attività assistenziali varie, 31, soccorso invernale, fascicoli a) raccolta sottoscrizioni, b) distribuzione fondi, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, fascicoli a) disposizioni generali, b) Comitato INA scuola, c) gare e concorsi, 33, educazione stradale, fascicoli a) disposizioni, b) gare e concorsi, c) rapporti con l'A.C.I., 34, uniformi del personale ausiliario.

Leggibilità ottima.

36

1971 - 1975

554

Collocazione: 465, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 26

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Con atti per il 1971, 1972, 1973, 1974, 1975 sugli accreditamenti e i rendiconti. Dovrebbero essere classificati con la sottoclasse c, acquisti e finanziamenti, ma non riportano alcuna specifica indicazione.

Leggibilità ottima.

37**1973**

555

Collocazione: 470, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 4 - A 34

30 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 3, insegnanti; per la classe 4, passaggio di consegne dell'ufficio, fascicolo b) della direzione didattica; per la classe 5, inventari relativi all'ufficio, fascicolo b) della Direzione didattica; per la classe 6, spese postali e telegrafiche; per la classe 7, stampati, richieste e distribuzione; per la classe 9, franchigia postale; per la classe 10, biblioteche, fascicolo b) bollettini ufficiali; per la classe 11, scarto atto d'archivio; per la classe 12, ispezioni amministrative e contabili, fascicoli a) ispezioni disposte dal Ministero, b) ispezioni locali; per la classe 13, alloggi ai pubblici dipendenti; per la classe 14, concessioni ferroviarie; per la classe 15, decentramento amministrativo, fascicoli a) disposizioni generali, b) organizzazione; per la classe 16, ordinamento regionale, fascicoli a) disposizioni generali, b) rapporti con le regioni autonome, c) coordinamento regionale; per la classe 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione; per la classe 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, fascicoli a) sezione media, b) sezione elementare; per la classe 19, Consiglio Scolastico Provinciale; per la classe 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari; per la classe 21, relazioni pubbliche, fascicoli a) rapporti con autorità, uffici, sindacati, b) interviste, comunicati; per la classe 22, relazioni umane, fascicoli a) elogi, ringraziamenti, b) proposte di onorificenze, c) interventi assistenziali per il personale; per la classe 23, statistiche varie, fascicoli a) insegnanti, b) alunni, c) istituzioni scolastiche; per la classe 24, programmazione generale, fascicoli a) disposizioni generali, b) piani di sviluppo; per la classe 25, edilizia scolastica ed arredamento, fascicoli a) fascicoli singoli, b) disposizioni generali per l'edilizia, c) disposizioni generali per l'arredamento; per la classe 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, fascicoli a) disposizioni generali, b) interventi ministeriali, c) acquisti e finanziamenti; per la classe 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, fascicoli a) disposizioni generali, b) iniziative varie, c) acquisto e distribuzione; per la classe 28, assistenza scolastica, fascicoli a) parte generale, b) sussidi e borse di studio, c) trasporto alunni, d) enti vari esercenti assistenza alunni; per la classe 29, patronati scolastici, fascicoli a) fascicoli singoli patronati, b) consorzio provinciale dei patronati scolastici, c) commissione tutoria; per la classe 30, attività dei patronati scolastici, fascicoli a) disposizioni generali, b) costituzione consigli d'amministrazione, c) contributi e sussidi vari, d) attività assistenziali varie; per la classe 31, soccorso invernale, fascicoli a) raccolta sottoscrizioni, b) distribuzione fondi; per la classe 32, propaganda assicurativa e del risparmio, fascicoli a) disposizioni generali, b) Comitato INA scuola, c) gare e concorsi; per la classe 33, educazione stradale, fascicoli a) disposizioni, b) gare e concorsi, c) rapporti con l'A.C.I.; per la classe 34, uniformi del personale ausiliario. Con i ruoli degli insegnanti al 1969 - 70.

Leggibilità ottima.

38

1974

556

Collocazione: 474, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 4 - A 34

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 14, concessioni ferroviarie, 21, relazioni pubbliche, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 25, edilizia scolastica, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 34, uniformi del personale ausiliario.

Leggibilità ottima.

39

1975

557

Collocazione: 478, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 4 - A 30

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6 spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 14, concessioni ferroviarie, 21, relazioni pubbliche, 23, statistiche varie, 25, edilizia scolastica, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 30, attività dei patronati scolastici.

Leggibilità ottima.

40

1976

558

Collocazione: 483, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 4 - A 33

21 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6 spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 11, scarto atti d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, tre fascicoli, uno sul bilancio, uno per le disposizioni generali e il terzo per l'organizzazione, 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 21, relazioni pubbliche, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 25, edilizia scolastica e arredamento, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, 33, educazione stradale.

Leggibilità ottima.

41

1977 - 1978

559

Collocazione: 488, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

A 4 - A 33

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6 spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, tre fascicoli, uno sul bilancio, uno per gli organi collegiali e il Consiglio d'interclasse e il terzo per l'organizzazione, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 21, relazioni pubbliche, due fascicoli, uno generale e l'altro sui permessi sindacali e gli scioperi, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, 33, educazione stradale.

Leggibilità ottima.

42

1978 - 1980

560

Collocazione: 499, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

A 4 - A 19

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6 spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 11, scarto atto d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 19, Consiglio Scolastico Provinciale.

Leggibilità ottima.

43

1980 - 1981

561

Collocazione: 500, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

A 21 - A 33

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Tre fascicoli per la classe 21, relazioni pubbliche, due sugli scioperi, uno generale, gli altri per le classi 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 25, edilizia scolastica ed arredamento, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 33, educazione stradale.

Leggibilità ottima.

44

1981

562

Collocazione: 508, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

A 26 - A 34

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 30, attività dei patronati scolastici, 31, soccorso invernale, 32, propaganda assicurativa e del risparmio, 33, educazione stradale, 34, uniformi del personale ausiliario.

Leggibilità ottima.

45

1981

563

Collocazione: 507, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

A 14 - A 25

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, ordinamento regionale, 17, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 18, Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, 19, Consiglio Scolastico Provinciale, 20, Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari, 21, relazioni pubbliche, 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 25, edilizia scolastica ed arredamento.

Leggibilità ottima.

46

1981

564

Collocazione: 506, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

A 4 - A 13

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6 spese postali e telegrafiche, 7, stampati, richieste e distribuzione, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 11, scarto atto d'archivio, 12, ispezioni amministrative e contabili. Si segnala che nella classe 11 è presente un solo documento, la richiesta presentata dalla Direzione didattica ad una ditta di Roma per l'acquisto del nuovo titolare.

Leggibilità ottima.

titolo: B - Istruzione elementare

743 fascicoli (in 58 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo B - Istruzione elementare e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo
2. Ispettore scolastico, direttori didattici
3. Insegnanti elementari di ruolo
4. Stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo
5. Trasferimenti insegnanti di ruolo
6. Comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo
7. Insegnanti elementari non di ruolo
8. Leggi, ordinanze, circoli, graduatorie, ricorsi
9. Diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi
10. Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo)
11. Supplenze e incarichi ispettivi e direttivi
12. Concorsi direttivi
13. Concorsi magistrali
14. Circostrizioni scolastiche - circoli didattici
15. Organico scuole elementari
16. Contabilità generale e speciale
17. Assicurazioni sociali
18. Cessioni di stipendio
19. Indennità di visita a ispettori e provveditori
20. Ordinamento didattico della scuola
21. Esperimenti didattici
22. Obbligo scolastico - anagrafe
23. Alunni
24. Esami
25. Pagelle e accertamenti titoli di studio,
27. Locali scolastici
28. Scuole elementari speciali
29. Scuole sussidiate e parificate
30. Scuole materne
32. Cassa scolastica, fondazioni
33. Insegnamenti vari (religione, musica e canto, educazione fisica e altri)
34. Scuola popolare
35. Scuole per adulti
36. Biblioteche
37. Borse di studio e missioni insegnanti
38. Corsi, convegni, congressi, raduni
39. Gite scolastiche e visite d'istruzione
40. Spettacoli vari
41. Concorsi e gare per gli alunni
42. E.N.A.M. (Comitato provinciale, sussidi, borse di studio e posti in convitto, elezioni)
43. Servizio medico scolastico scuole elementari
44. Assicurazioni volontarie

- 45. Scuole magistrali
- 46. Scuole di montagna
- 49. Varie
- 47. Rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica
- 48. Personale ausiliario

47

1957 - 1971

566

Collocazione: 697, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

B 3 - B 49

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

All'interno di un faldone riportante erroneamente "Circolari, 1970 -79" sul dorso, sono presenti 9 fascicoli classificati col titolo B, anche se sono presenti atti che sarebbero dovuti essere classificati con il titolario in vigore fino al 1964. Gli atti sono indicati con le classi 3, insegnanti elementari di ruolo (1957 - 1970), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (1961 - 1970), 5, movimento generale (1970 - 1971), 7, insegnanti elementari non di ruolo (1971, sui congedi), 24, esami, sottoclasse d, esami per adulti, con le domande dal 1962 al 1964, 30, scuole materne (1970 - 1971), 34, scuola popolare (1971), 49, varie (1964 - 1970).

48

1964 - 1966

567

Collocazione: 457, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 1 - B 15

26 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Per la classe 1, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) Ispettore scolastico (fascicolo personale), b) Direttori didattici (fascicoli personali); per la classe 2, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) ispettore scolastico (pratica generale), b) direttori didattici (pratica generale); per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicoli a) normale, b) soprannumerario d) pensionato; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) note di qualifica, c) assenze congedi, aspettative, d) verbali di visita; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) graduatoria incarichi e supplenze - graduatorie di circolo - incarichi speciali, c) incarichi e supplenze, e) note di qualifica; per la classe 9, diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi; per la classe 10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo); per la classe 12, concorsi direttivi; per la classe 13, concorsi magistrali, fascicoli a) disposizioni generali, b) domande e ricorsi; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicoli a) pratica generale, b) richiesta nuovi posti, c) istituzioni, soppressioni, trasferimenti scuole; per la classe 16, a) contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

49

1964 - 1966

568

Collocazione: 456, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 16 - B 25

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 16, contabilità generale e speciale, fascicoli a) pratica generale - note modello, b) modelli 4 (insegnanti di ruolo), c) modelli 11, 11 bis e 14 (insegnanti non di ruolo); classe 17, assicurazioni sociali; per la classe 20, ordinamento didattico della scuola, fascicoli a) calendario scolastico, b) orario, d) libri di testo; per la classe 22, obbligo scolastico - anagrafe, fascicoli a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica; per la classe 23, alunni, fascicoli a) iscrizioni, b) trasferimenti, c) condotta - punizioni; per la classe 24, esami, fascicoli a) disposizioni generali, b) commissioni, d) esami per adulti, e) relazioni alunni respinti nelle classi intermedie dei singoli cicli; per la classe 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, fascicoli a) pagelle, b) accertamenti.

Leggibilità buona.

50

1964 - 1966

569

Collocazione: 417, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

B 26 - B 38

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 26, intitolazioni scuole; per la classe 27, locali scolastici, fascicoli a) locali scolastici (manutenzione e uso), b) concessione; per la classe 28, scuole elementari speciali, fascicoli a) per minorati psichici, b) per minorati fisici, c) classi differenziali, d) scuole all'aperto; per la classe 30, scuole materne, fascicoli a) disposizioni generali, d) sussidi; per la classe 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, fascicolo a) doposcuola, attività integrative scolastiche; per la classe 34, scuola popolare, fascicoli a) pratica generale, b) corsi A, B, C, c) altri corsi, d) corsi di educazione per adulti, e) centri di lettura, f) centro nazionale e centro provinciale informativo, quesiti; per la classe 35, scuole per adulti, fascicoli a) estive e festive, b) reggimentali; per la classe 36, biblioteche, fascicolo a) biblioteca magistrale; per la classe 38, corsi, convegni, congressi, raduni, fascicolo a) corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti.

Leggibilità ottima.

51

1964 - 1966

570

Collocazione: 454, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 39 - B 49

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 39, gite scolastiche e visite d'istruzione, 40, spettacoli vari, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., sottoclassi a) comitato provinciale, b) sussidi, borse di studio e posti in convitto, c) elezioni, 43, servizio medico scolastico scuole elementari, sottoclassi a) organizzazione e relazioni, b) cartelle sanitarie, c) assistenza e propaganda medico - sanitaria, 44, assicurazioni volontarie, 45, scuole magistrali - tirocinio, sottoclassi a) scuole magistrali, b) tirocinio, 46, scuole di montagna, 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, sottoclassi a) centro didattico per la scuola elementare e di completamento dell'obbligo, b) altri Enti, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità buona.

52

1964 ott. 1 - 1966 dic. 31

571

Collocazione: 455, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 16 - Stipendi

Schede cartacee contenute in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Schede del modello 4 con gli stipendi dei docenti dall'ottobre 1964 al dicembre 1966.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

53

1967

572

Collocazione: 461, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 1 - B 8

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) Ispettore scolastico (fascicolo personale), b) Direttori didattici (fascicoli personali); per la classe 2, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) ispettore scolastico (pratica generale), b) direttori didattici (pratica generale); per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicoli a) normale, b) soprannumerario, c) speciale, d) pensionato; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) note di qualifica, c) assenze, congedi, aspettative, d) verbali di visita, e) ricorsi; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicolo a) leggi, ordinanze, circolari.

Leggibilità ottima.

54

1966 - 1967

573

Collocazione: 453, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 17 - B 23

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 17, assicurazioni sociali, 18, cessioni di stipendio, 19, indennità di visita ispettori e direttori, 20, ordinamento didattico della scuola, a) calendario scolastico, b) orario, d) libri di testo, 22, obbligo scolastico - anagrafe, a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica, 23, alunni, a) iscrizioni, b) trasferimenti, c) condotta - punizioni.

55

1967 - 1968

574

Collocazione: 459, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 8 - B 16

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicoli b) graduatoria, incarichi e supplenze - graduatoria di circolo - graduatorie scuole speciali, c) incarichi e supplenze, d) assenze e congedi, e) note di qualifica; per la classe 9, diplomi di benemerita - assegni vitalizi; per la classe 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo); per la classe 12, concorsi direttivi; per la classe 13, concorsi magistrali, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 14, circoscrizioni scolastiche e circoli didattici, fascicolo a) pratica generale; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicoli a) pratica generale, b) richiesta nuovi posti, c) istituzioni, soppressioni, trasferimenti scuole; per la classe 16, contabilità generale e speciale, fascicoli a) pratica generale, b) modelli 4, c) modelli 11, 11 bis e 14, più fascicolo sulle tredicesime relative all'anno scolastico 1967 - 1968, titolo B, classe 16, contabilità generale e speciale, fascicolo a) pratica generale.

56

1966 - 1968

575

Collocazione: 418, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 1

B 17 - B 33

37 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 17, assicurazioni sociali; per la classe 20, ordinamento didattico della scuola, fascicoli a) calendario scolastico, b) orario, c) programmi (piani di lavoro - programmi), d) libri di testo, f) relazioni finali; per la classe 21, esperimenti didattici; per la classe 22, obbligo scolastico - anagrafe, fascicoli a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica; per la classe 23, alunni, fascicoli a) iscrizioni, c) condotta - punizioni; 24, esami, fascicoli a) disposizioni generali, b) commissioni, c) compensi (diarie esami), e) relazioni alunni respinti nelle classi intermedie dei singoli cicli; per la classe 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, fascicoli a) pagelle, b) accertamenti; per la classe 26, intitolazioni scuole (si segnala la deliberazione degli insegnanti del plesso "Satta" con la quale intitolano la scuola al poeta nuorese, datata 1967); per la classe 27, locali scolastici, fascicoli a) locali scolastici (manutenzione e uso), b) concessione; per la classe 28, scuole elementari speciali, fascicolo a) per minorati psichici, b) per minorati fisici, c) classi differenziali, d) scuole all'aperto; per la classe 29, scuole sussidiate e parificate, fascicoli a) parificate, b) sussidiate, c) private, d) cassa previdenza insegnanti scuole parificate e materne; per la classe 30, scuole materne, fascicolo a) disposizioni generali, b) organizzazione, c) vigilanza d) sussidi, e) finanziamenti; per la classe

31, istituzioni ausiliarie alla scuole, fascicolo a) doposcuola, attività integrative scolastiche; per la classe 32, Cassa scolastica, fondazioni, fascicolo c) Cassa scolastica; per la classe 33, insegnamenti vari, fascicoli a) religione, c) educazione fisica.

57

1967 - 1969

576

Collocazione: 453, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 34 - B 49

30 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 34, scuola popolare, a) scuola popolare, b) corsi A, B, C, c) altri corsi, e) centri di lettura; per la classe 35, scuole per adulti, a) estive e festive, b) reggimentali, c) carcerarie; per la classe 36, biblioteche, a) biblioteca magistrale, b) biblioteca scolastica, c) biblioteche di classe; per la classe 37, borse di studio e missioni insegnanti, a) concorsi culturali, b) concorsi per posti di missione presso istituti di magistero; per la classe 38, corsi - convegni - congressi - raduni, a) corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti, b) corsi di cultura magistrale e differenziazioni didattiche, d) convegni, concorsi e raduni; classe 39, gite scolastiche e visite d'istruzione; classe 40, spettacoli vari; classe 41, concorsi e gare per gli alunni; per la classe 42, E.N.A.M., a) comitato provinciale, b) sussidi, borse di studio e posti in convitto; per la classe 43, servizio medico scolastico scuole elementari, a) organizzazione e relazioni, b) cartelle sanitarie, c) assistenza e propaganda medico - sanitaria; per la classe 45, scuole magistrali - tirocinio, a) scuole magistrali; classe 46, scuole di montagna; per la classe 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, a) centro didattico per la scuola elementare e di completamento dell'obbligo, b) altri Enti; classe 48, personale ausiliario; classe 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

58

1961 - 1969

577

Collocazione: 444, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 4 - Congedi insegnanti titolari e supplenti

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Contiene le annotazioni dei congedi per insegnanti titolari e supplenti in forma di fascicoli.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

59

1968 - 1969

578

Collocazione: 451, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 1 - B 16

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 1, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) Ispettore scolastico (fascicolo personale), b) Direttori didattici (fascicoli personali); per la classe 2, personale ispettivo e direttivo, fascicolo b) direttori didattici (pratica generale); per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicolo a) normale; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicolo a) leggi, ordinanze, circolari; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicolo a) leggi, ordinanze, circolari; per la classe 9, diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi; per la classe 10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo); per la classe 12, concorsi direttivi; per la classe 13, concorsi magistrali, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 14, circoscrizioni scolastiche e circoli didattici, fascicolo b) singoli fascicoli; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicolo a) pratica generale; per la classe 16, contabilità generale e speciale, fascicoli a) pratica generale, c) modelli 11, 11 bis e 14.

Leggibilità ottima.

60

1968 - 1969

579

Collocazione: 452, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 17 - B 23

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 17, assicurazioni sociali; per la classe 20, ordinamento didattico della scuola, fascicoli a) calendario scolastico, b) orario, d) libri di testo; per la classe 22, obbligo scolastico - anagrafe, fascicoli a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica; per la classe 23, alunni, fascicoli a) iscrizioni, b) trasferimenti, c) condotta - punizioni.

Leggibilità ottima.

61

1968 - 1969

580

Collocazione: 458, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 24 - B 49

28 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 24, esami, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 25, pagelle e accreditamento titolo di studio, fascicolo a) pagelle; per la classe 27, locali scolastici, fascicolo a) locali scolastici (manutenzione e uso); per la classe 28, scuole elementari speciali, fascicolo a) per minorati psichici; per la classe B 30, scuole materne, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 31, istituzioni ausiliarie alla scuole, fascicolo a) doposcuola, attività integrative scolastiche; per la classe 34, scuola popolare, fascicoli a) pratica generale, b) corsi A, B, C, c) altri corsi, d) corsi di educazione per adulti, e) centri di lettura, f) centro nazionale e centro provinciale informativo, quesiti; per la classe 35, scuole per adulti, fascicoli a) estive e festive, b) reggimentali; per la classe 36, biblioteche, fascicolo a) biblioteca magistrale; per la classe 38, corsi, convegni, congressi, raduni, fascicolo a) corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti; per la classe 39, gite scolastiche e visite d'istruzione; per la classe 40, spettacoli vari; per la classe 41, concorsi e gare per gli alunni; per la classe 42, E.N.A.M., fascicolo b) sussidi, borse di studio e posti in convitto; per la classe 43, servizio medico scolastico scuole elementari, fascicolo a) organizzazione e relazioni; per la classe 44, assicurazioni volontarie; per la classe 45, scuole magistrali, fascicoli a) scuole magistrali, b) tirocinio; per la classe 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, fascicoli a) centro didattico per la scuola elementare e di completamento dell'obbligo, b) altri Enti; per la classe 48, personale ausiliario; per la classe 49, varie.

62

1969 - 1970

581

Collocazione: 464, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 1 - B 23

29 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 1, personale ispettivo e direttivo, fascicoli a) Ispettore scolastico (fascicolo personale), b) Direttori didattici (fascicoli personali); per la classe 2, personale ispettivo e direttivo, fascicolo b) direttori didattici (pratica generale); per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicoli a) normale, b) soprannumerario, c) speciale, d) pensionato; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) note di qualifica, c) assenze, congedi, aspettative, d) verbali di visita, e) ricorsi; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) graduatoria incarichi e supplenze, c) incarichi e supplenze, d) assenze e congedi, e) note di qualifica, f) verbali di visita, g) ricorsi; per la classe 9, diplomi di benemerita - assegni vitalizi; per la classe 10 concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo); per la classe 12, concorsi direttivi; per la classe 13, concorsi magistrali, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 14, circoscrizioni scolastiche e circoli didattici, fascicoli a) pratica generale, b) singoli fascicoli; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicoli a) pratica generale, b) richiesta nuovi posti, c) istituzioni, soppressioni, trasferimenti scuole; per la classe 16, contabilità generale e speciale, fascicoli a) pratica generale, c) modelli 11, 11 bis e 14; per la classe 17,

assicurazioni sociali; per la classe 18, cessioni di stipendio; per la classe 19, indennità di visita ispettori e direttori; per la classe 20, ordinamento didattico della scuola, a) calendario scolastico, b) orario, d) libri di testo; per la classe 22, obbligo scolastico - anagrafe, a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica; per la classe 23, alunni, a) iscrizioni, b) trasferimenti.

63

1969 - 1970

582

Collocazione: 462, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 24 - B 49

47 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 24, esami, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 25, pagelle e accreditamento titolo di studio, fascicolo a) pagelle; per la classe 26, intitolazione scuole; per la classe 27, locali scolastici, in unico fascicolo sia atti per a) locali scolastici (manutenzione e uso) che b) concessione; per la classe 28, scuole elementari speciali, fascicoli a) per minorati psichici, b) per minorati fisici; per la classe 29, scuole parificate, sussidiate, private, fascicolo a) scuole elementari parificate; per la classe 30, scuole materne, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 31, istituzioni ausiliarie alla scuole, fascicolo a) doposcuola, attività integrative scolastiche; per la classe 32, Cassa scolastica, fondazioni, fascicoli a) fondazioni, b) lasciti e donazioni, c) Casa scolastica; per la classe 33, insegnamenti vari, fascicoli a) religione, b) musica e canto, c) educazione fisica, d) altri; per la classe 34, scuola popolare, fascicoli a) pratica generale, b) corsi A, B, C, c) altri corsi, d) corsi di educazione per adulti, e) centri di lettura, f) centro nazionale e centro provinciale informativo, quesiti; per la classe 35, scuole per adulti, fascicoli a) estive e festive, b) reggimentali, c) carcerarie; per la classe 36, biblioteche, fascicolo a) biblioteca magistrale; per per la classe 37, borse di studio e missioni insegnanti, fascicoli a) concorsi culturali e borse di studio per insegnanti, b) concorsi per posti di missione presso istituti di magistero; per la classe 38, corsi, convegni, congressi, raduni, fascicolo a) corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti, b) corsi di cultura magistrale e differenziazioni didattiche, c) corsi di fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico del bambino, d) convegni, congressi e raduni; per la classe 39, gite scolastiche e visite d'istruzione; per la classe 40, spettacoli vari; per la classe 41, concorsi e gare per gli alunni; per la classe 42, E.N.A.M., fascicoli a) comitato provinciale, b) sussidi, borse di studio e posti in convitto, c) elezioni; per la classe 43, servizio medico scolastico scuole elementari, fascicolo a) organizzazione e relazioni; per la classe 44, assicurazioni volontarie; per la classe 45, scuole magistrali, fascicoli a) scuole magistrali, b) tirocinio; per la classe 46, scuole di montagna; per la classe 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, fascicoli a) centro didattico per la scuola elementare e di completamento dell'obbligo, b) altri Enti; per la classe 48, personale ausiliario; per la classe 49, varie.

Leggibilità ottima.

64

1971

583

Collocazione: 463, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 1 - B 15

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Atti del titolo B, classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, direttori didattici (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo (pratica generale), 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), 12, concorsi direttivi, 13, concorsi magistrali, 15, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

65

1972

584

Collocazione: 466, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 17 - B 30

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per la classe 17, assicurazioni sociali; per la classe 18, cessioni di stipendio; per la classe 20, fascicolo b) orario; per la classe 21, esperimenti didattici; per la classe 22, obbligo scolastico - anagrafe, fascicoli a) obbligo scolastico, b) anagrafe scolastica; per la classe 23, alunni, fascicoli a) iscrizioni, b) trasferimenti, c) condotta - punizioni, d) infortuni; per la classe 24, esami, fascicolo a) disposizioni generali, b) commissioni, c) compensi (diarie esami), d) esami per adulti, e) relazioni alunni respinti nelle classi intermedie dei singoli cicli; per la classe 25, pagelle e accreditamento titolo di studio, fascicoli a) pagelle, b) certificati di studio; per la classe 26, intitolazione scuole, per la classe 27, locali scolastici, fascicoli a) locali scolastici (manutenzione e uso), b) concessione locali; per la classe 28, scuole elementari speciali, fascicolo a) per minorati psichici; per la classe 30, scuole materne, fascicolo a) disposizioni generali; per la classe 30, fascicolo d) sussidi.

Leggibilità ottima.

66

1972

585

Collocazione: 445, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 31 - B 49

38 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 31, istituzioni ausiliarie alla scuola, 32, Cassa scolastica, fondazioni, 33, insegnamenti vari, fascicoli a) religione, b) musica e canto, c) educazione fisica, d) altri, 34, scuola popolare, fascicoli a) pratica generale, b) corsi A, B, C, c) altri corsi, d) corsi di educazione per adulti, e) centri di lettura, f) centro nazionale e centro provinciale informativo, quesiti, 35, scuole per adulti, fascicoli a) estive e festive, b) reggimentali, c) carcerarie, 36, biblioteche, fascicoli a) biblioteca magistrale, b) biblioteca scolastica, c) biblioteche di classe, d) pratiche generali, 37, borse di studio e missioni insegnanti, fascicoli a) concorsi culturali e borse di studio per insegnanti, b) concorsi per posti di missione presso istituti di magistero, 38, corsi, convegni, congressi e raduni, fascicoli a) corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti, b) corsi di

cultura magistrale e differenziazioni didattiche per insegnanti, c) corsi di fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico del fanciullo, d) convegni, congressi, raduni, 39, gite scolastiche e gite d'istruzione, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., fascicoli a) comitato provinciale, b) sussidi, borse di studio e posti in convitto, c) elezioni, 43, servizio medico scolastico scuole elementari, fascicoli a) organizzazione e relazioni, b) cartelle sanitarie, c) assistenza e propaganda medico - sanitaria, 44, assicurazioni volontarie, 45, scuole magistrali, tirocinio, a) scuole magistrali, b) tirocinio, 47, rapporti con Enti operanti nel mondo dell'istruzione elementare, fascicoli a) centro didattico per la scuola elementare e il completamento dell'obbligo, b) altri enti, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

67

1973

586

Collocazione: 471, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 1 - B 16

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicoli a) normale, b) soprannumerario, c) speciale, d) pensionato; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) note di qualifica, c) assenze congedi, aspettative, d) verbali di visita e) ricorsi; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) graduatoria incarichi e supplenze - graduatorie di circolo - incarichi speciali, c) incarichi e supplenze, e) note di qualifica; per la classe 13, concorsi magistrali, fascicoli a) disposizioni generali, b) domande e ricorsi; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicoli a) pratica generale, b) richiesta nuovi posti, c) istituzioni, soppressioni, trasferimenti scuole, alla classe 16, a) contabilità generale e speciale, b) Modello 4, c) modelli 11, 11 bis e 14.

Leggibilità ottima.

68

1973

587

Collocazione: 468, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 20 - 27

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 20, ordinamento didattico della scuola, 22, obbligo scolastico, 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle ed accertamenti titoli di studio, 27, locali scolastici.

Leggibilità ottima.

69

1973

588

Collocazione: 472, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 31 - B 49

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, 34, scuola popolare, 36, biblioteche, 37, borse di studio e missioni insegnanti, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 48, personale ausiliario, 49, varie.

Leggibilità ottima.

70

1973

589

Collocazione: 469, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 30

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 30, scuola materna, con un fascicolo senza indicazioni contenente documentazione attinente alla sottoclasse a, disposizioni generali, l'altro con gli stipendi degli assistenti delle scuole materne.

Leggibilità ottima.

71

1974

590

Collocazione: 475, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 2 - B 6

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo.

Leggibilità ottima.

72

1974

591

Collocazione: 476, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 7 - B 28

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi, 12, concorsi direttivi, 13, concorsi magistrali, 15, organico scuole elementari, 16, contabilità generale e speciale, 18, cessioni di stipendio, 20, ordinamento didattico della scuola, 22, obbligo scolastico - anagrafe, 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, 27, locali scolastici, 28, scuole elementari speciali.

Leggibilità ottima.

73

1974

592

Collocazione: 477, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 29 - B 49

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di 1.

Classi 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 35, scuole per adulti, 36, biblioteche, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 44, assicurazioni volontarie, 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M (citato)

Leggibilità ottima.

74

1973 - 1975

593

Collocazione: 473, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 30

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classe 30, scuola materna, sull'acquisto di materiale didattico negli anni 1973, 1974 e 1975.

Leggibilità ottima.

75

1975

594

Collocazione: 479, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 1 - B 15

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo), 13, concorsi magistrali, 14, circoscrizioni scolastiche - circoli didattici, 15, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

76

1975

595

Collocazione: 480, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 16 - B 28

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di fascicoli 9.

Classi 16, contabilità generale e speciale, 18, cessioni di stipendio, 20, ordinamento didattico della scuola, 22, obbligo scolastico - anagrafe, 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, 27, locali scolastici, 28, scuole elementari speciali.

Leggibilità ottima.

77

1975

596

Collocazione: 481, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 30

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 30, scuole materne.

Leggibilità ottima.

78

1975

597

Collocazione: 482, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 31 - B 49

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 35, scuole per adulti, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 39, gite scolastiche e visite d'istruzione, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 43, servizio medico scolastico scuole elementari, 45, scuole magistrali, 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Leggibilità ottima.

79

1976

598

Collocazione: 484, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 2 - B 8

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, tre pezzi per i fascicoli a) normale, b) soprannumerario, c) speciale e d) pensionato uniti, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), due pezzi, uno per il fascicolo a) leggi, ordinanze, circolari, uno per i fascicoli b) note di qualifica, c) assenze congedi, aspettative, d) verbali di visita in unica cartella, 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale).

Leggibilità ottima.

80

1976

599

Collocazione: 485, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 13 - B 29

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 13, concorsi magistrali, 15, organico scuole elementari, 18, cessioni di stipendio, 16, contabilità generale e speciale, 20, ordinamento didattico della scuola, 22, obbligo scolastico - anagrafe, in unica cartella le classi 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, poi la classe 28, scuole elementari speciali.

Leggibilità ottima.

81

1976

600

Collocazione: 486, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 30

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 30 del titolo B, scuole materne, con atti per le sottoclassi a) disposizioni generali, b) organizzazione, c) vigilanza.

Leggibilità ottima.

82

1976

601

Collocazione: 487, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 31 - B 49

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di fascicoli 16.

Classi 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 35, scuole per adulti, 37, borse di studio e missioni insegnanti, fascicolo b) concorsi per posti di missione presso istituti di magistero, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 40, spettacoli vari, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 43, servizio sanitario scolastico scuole elementari, 45, scuole magistrali - tirocinio, 46, scuola di montagna, 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, 48, personale ausiliario, sempre 48, personale non insegnante, 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

83

1977

602

Collocazione: 490, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 2 - B 4

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, due pezzi, uno per il fascicolo generale più le schede personali degli insegnanti in organico, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale).

Leggibilità ottima.

84

1977

603

Collocazione: 489, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 5 - B 16

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi, 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo), 12, concorsi direttivi, 13, concorsi magistrali, 15, organico scuole elementari, 16, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

85

1976 - 1977

604

Collocazione: 491, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 17 - B 29

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 17, assicurazioni sociali, 18, cessioni di stipendio, 19, indennità di visita a ispettori e provveditori, 20, ordinamento didattico della scuola, due fascicoli, uno sul calendario scolastico (fascicolo a) e l'altro sui libri di testo (fascicolo d), 21, esperimenti didattici, 22, obbligo scolastico - anagrafe, 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, 27, locali scolastici, 28, scuole elementari speciali, 29, scuole sussidiate e parificate.

Leggibilità ottima.

86

1977

605

Collocazione: 492, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 30

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Atti sulla scuola materna privata di Gonnosfanadiga, sulle domande di supplenza per l'anno scolastico 1977 - 1978, sui corsi quadrimestrali e due fascicoli sulle pratiche generali, con indicazione riportata "varie", nel primo vi sono le graduatorie degli insegnanti per l'anno scolastico 1977 - 1978.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

87

1977

606

Collocazione: 493, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 31 - B 49

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 31, istituzioni ausiliarie alle scuole, 32, Cassa scolastica, fondazioni, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 36, biblioteche, 37, borse di studio e missioni insegnanti, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 43, servizio sanitario scolastico scuole elementari, 47, rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica, 48, personale ausiliario, 4 fascicoli, uno di domande per il personale ausiliario, uno per le domande d'incarico di applicato di segreteria, uno di domande degli esclusi dalle graduatorie di segretari ed applicati amministrativi supplenti, uno delle pratiche generali, 49, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

88

1978

607

Collocazione: 494, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 3

B 1 - B 16

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per la classe 1, personale ispettivo e direttivo, fascicolo b) direttori didattici (fascicoli personali); per la classe 2, personale ispettivo e direttivo, fascicolo a) ispettore scolastico (pratica generale); per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, fascicoli a) normale, b) soprannumerario; per la classe 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), fascicoli a) leggi, ordinanze, circolari, b) note di qualifica, c) assenze congedi, aspettative; per la classe 5, trasferimenti insegnanti di ruolo; per la classe 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo; per la classe 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali); per la classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), fascicoli b) graduatoria incarichi e supplenze - graduatorie di circolo - incarichi speciali, c) incarichi e supplenze, e) note di qualifica; per la classe 9, diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi; per la classe 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo); per la classe 13, concorsi magistrali e per l'insegnamento di musica e canto, fascicoli a) disposizioni generali, b) domande e ricorsi; per la classe 15, organico scuole elementari, fascicoli a) pratica generale, b) richiesta nuovi posti, alla classe 16, contabilità generale e speciale, fascicoli a) pratica generale - note modello.

Leggibilità ottima.

89

1978

608

Collocazione: 495, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 4 - B 16 - B 23

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 16, contabilità generale e speciale, 23, alunni.

Leggibilità ottima.

90

1978

609

Collocazione: 497, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 33 - B 48 - B 49

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 33, insegnamenti vari, con atti sui giochi della gioventù del 1978, 48, personale ausiliario, con le domande del personale non insegnante, 49, varie.

Leggibilità ottima.

91

1972 - 1979

610

Collocazione: 443, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 2

B 16 - Elenco organico corpo docente

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Manoscritti e rilegati manualmente. Riportano la dicitura "B - 16" sul dorso. Vi sono elencati i docenti di ruolo e supplenti del I circolo per gli anni scolastici dal 1972 - 1973 al 1978 - 1979, sia per le elementari che per le materne, e le classi che fanno parte del circolo. Si segnala che vengono citate le classi solo dei plessi "Deledda", "Giovanni Lecis" e "Giovanni XXIII" (questi ultimi plessi del paese di Gonnosfanadiga).

Organizzazioni rilevate:

Scuola elementare "Giovanni Lecis", Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Scuola elementare "Giovanni XXIII", Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

92

1978 - 1979

611

Collocazione: 496, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 30

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classe 30 del titolo B, scuole materne, con atti sulla scuola materna privata di Gonnosfanadiga, sulle domande di supplenza per l'anno scolastico 1979 - 1980, sulle pratiche generali, nel quale sono inserite le graduatorie degli insegnanti delle scuole materne per gli anni scolastici 1978 - 1979 e 1979 - 1980.

Leggibilità ottima.

93

1979

612

Collocazione: 498, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 4 - B 48

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 16, contabilità generale e speciale, 23, alunni, 27, locali scolastici, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 43, servizio medico scolastico scuole elementari, 48, personale ausiliario, con le domande per l'inserimento nelle graduatorie delle supplenze del personale non docente.

Leggibilità ottima.

94

1980

613

Collocazione: 501, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 2 - B 14

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo), 13, concorsi magistrali e per l'insegnamento di musica e canto, 14, circoscrizioni scolastiche - circoli didattici.

Leggibilità ottima.

95

1980

614

Collocazione: 502, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 15 - B 23

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 15, organico scuole elementari, 16, contabilità generale e speciale, 20, ordinamento didattico della scuola, 23, alunni.

Leggibilità ottima.

96

1980

615

Collocazione: 503, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 24 - B 30

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 3.

All'interno 3 fascicoli per il titolo B, classi da 24 a 30. Fascicoli per la classe 24, esami, 27, locali scolastici, 30, scuole materne.

Leggibilità ottima.

97

1980

616

Collocazione: 504, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 31 - B 38

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 31, istituzioni ausiliarie alla scuole, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 38, corsi, convegni, congressi, raduni.

Leggibilità ottima.

98

1980

617

Collocazione: 505, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 41 - B 49

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 41, concorsi e gare per gli alunni, 43, servizio medico scolastico scuole elementari, 44, assicurazioni volontarie, 45, scuole magistrali, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Leggibilità ottima.

99

1981

618

Collocazione: 509, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 2 - B 13

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, diplomi di benemerenzza, 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo), 11, supplenze e incarichi ispettivi e direttivi (pratica generale), 12, concorsi direttivi, 13, concorsi magistrali.

Leggibilità ottima.

100

1981

619

Collocazione: 510, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 14 - B 19

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 14, circoscrizioni scolastiche - circoli didattici, 15, organico scuole elementari, 16, contabilità generale e speciale, 17, assicurazioni sociali, 18, cessioni di stipendio, 19, indennità di visita a ispettori e provveditori.

Leggibilità ottima.

101

1981

620

Collocazione: 511, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 20 - B 28

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 16, contabilità generale e speciale, 20, ordinamento didattico della scuola, 21, esperimenti didattici, 22, obbligo scolastico - anagrafe, 23, alunni, 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, 26, intitolazione scuole, 27, locali scolastici, 28, scuole elementari speciali. Si segnala che nel fascicolo 26 vi sono i verbali del Consiglio degli insegnanti con i quali si decide l'intitolazione della scuola di "Cuccuru 'e Zeppara" ("Colle Zeppara") come "Aldo Moro".

Luoghi rilevati:

Colle Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

102

1981

621

Collocazione: 512, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 29 - B 35

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 29, scuole elementari parificate, sussidiate, private, 30, scuole materne, 31, istituzioni ausiliarie alla scuole, 32, Cassa scolastica - fondazioni, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 35, scuole per adulti.

Leggibilità ottima.

103

1981

622

Collocazione: 513, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 36 - B 45

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 36, biblioteche, 37, borse di studio e missioni insegnanti, 38, corsi, convegni, congressi, raduni, 39, gite scolastiche e visite d'istruzione, 40, spettacoli vari, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 43, servizio sanitario scolastico scuole elementari, 44, assicurazioni volontarie, 45, scuole magistrali - tirocinio.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

104

1981

623

Collocazione: 514, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 46 - B 49

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 46, scuole di montagna, 47, rapporti con gli Enti operanti nel settore dell'istruzione elementare, 48, personale ausiliario, 49, varie.

Leggibilità ottima.

sottoserie: Carteggio A - E

1982 - 2003

624

1.358 fascicoli (in 164 faldoni)

Livello di descrizione della sottoserie: accorpamento unità archivistiche

Carteggio ordinato secondo il nuovo titolario diffuso dal Bollettino Ufficiale del Ministero

Pubblica Istruzione, Parte I, Leggi Decreti, Regolamenti ed altre disposizioni generali, supplemento ordinario, nn. 51-52 (Roma, 21 dicembre 1978).

Il nuovo titolario risultò essere composto da 5 titoli:

- titolo A - Affari generali
- titolo B - Istruzione primaria
- titolo C - Istruzione secondaria
- titolo D - Scuola dell'infanzia
- titolo E - Educazione degli adulti.

Per la gran parte i documenti rientrano nei titoli A-Affari generali e B-Istruzione primaria, con varie e diverse classi.

titolo: A - Affari generali

1982 - 2003

625

539 fascicoli (in 51 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo A - Affari generali, comprendente le seguenti classi:

1. Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato
2. Personale dell'amministrazione scolastica periferica
3. Amministrazione scolastica periferica
4. Passaggio di consegne dell'uffici
5. Inventari relativi all'ufficio
6. Spese postali e telegrafiche
7. Stampati: richieste e distribuzioni
8. Automezzo di servizio
9. Franchigia postale
10. Biblioteche
11. Scarto atti di archivio
12. Ispezioni amministrative
13. Alloggi ai pubblici dipendenti
14. Concessioni ferroviarie
15. Decentramento amministrativo
16. Rapporti con le regioni
17. Consiglio superiore della pubblica amministrazione
18. Consiglio nazionale della pubblica istruzione
19. Organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale)
20. Relazioni pubbliche e umane
21. Statistiche varie
22. Programmazione generale
23. Edilizia scolastica ed arredamento
24. Dotazione didattica e scientifica della scuola
25. Istituti regionali di ricerca
26. Attività sindacale

- 27. Furto e atti vandalici
- 28. Propaganda assicurativa
- 29. Educazione stradale
- 30. Uniformi personale ausiliario
- 31. Assemblee
- 32. Regolamenti scolastici
- 33. Previdenza
- 34. Calendario scolastico
- 35. Locali scolastici
- 36. Attività medico e psicopedagogica
- 37. Turismo scolastico
- 38. Manifestazioni culturali e artistiche
- 39. Varie

105

1982 - 1983

626

Collocazione: 515, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

Titolo A

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno 1982 si trovano 24 sotto-fascicoli con atti delle classi 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Per l'anno 1983 si trovano 20 sotto-fascicoli contenenti atti delle classi 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 11, scarto atti di archivio, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 31, assemblee, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico.

106

1984

627

Collocazione: 522, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 3 - A 38

21 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 3 fascicoli per la relativa classe, 1 sui finanziamenti in generale, 2 sui fondi destinati al Comune di Guspini per gli anni 1982 - 1984 dalla legge Regionale n. 26/1971, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

107

1985

628

Collocazione: 526, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 1 - A 38

37 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 1, fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato, 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 8, automezzo di servizio, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 11, scarto atti di archivio, 12, ispezioni amministrative, 13, alloggi ai pubblici dipendenti, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, con tre fascicoli, uno per i preventivi dei materiali per le pulizie per l'anno scolastico 1984 - 1985, uno con i rendiconti delle del materiale per le pulizie dell'anno scolastico precedente ed uno per le spese generali, 16, rapporti con le regioni, 17, consiglio superiore della pubblica amministrazione, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 31, assemblee, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

108

1986

629

Collocazione: 529, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 1 - A 38

25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 1, fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato, 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 12, ispezioni amministrative, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 31, assemblee, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

109

1987

630

Collocazione: 533, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 21 - A 38

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

In italiano.

Leggibilità ottima.

110

1987

631

Collocazione: 532, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 1 - A 20

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 1, fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato, 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, con due fascicoli, uno per i preventivi di un servizio fotografico, uno con le richieste di acquisto degli insegnanti e preventivi vari, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), con due fascicoli, uno generale, uno che riporta "elezioni" sul frontespizio, riguardanti la rappresentanza del personale non docente nel Consiglio d'amministrazione provinciale, 20, relazioni pubbliche e umane.

In italiano.

Leggibilità ottima.

111

1987 - 2000

632

Collocazione: 293, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

A 39

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Atti vari sull'amministrazione: organi collegiali, organici, Consigli di circolo, richieste al Comune.

In italiano.

Leggibilità ottima.

112

1988

633

Collocazione: 539, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 20 - A 38

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

In italiano.

Leggibilità ottima.

113

1988

634

Collocazione: 538, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

A 1 - A 19

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale).

In italiano.

Leggibilità ottima.

114

1989

635

Collocazione: 548, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

A 1 - A 39

25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, due per la classe 35, locali scolastici, uno per la convenzione per l'utilizzo della palestra, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

In italiano.

Leggibilità ottima.

115

1989 - 1998

636

Collocazione: 694, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

A 21 - statistiche

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

All'interno è presente un unico fascicolo con la minuta delle statistiche sulle classi, sul numero degli iscritti, sull'andamento, sul personale, sulle dotazioni delle aule e sulle strutture degli edifici.

116

1990

637

Collocazione: 553, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

A 3 - A 39

24 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 11, scarto atti di archivio, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 17, consiglio superiore della pubblica amministrazione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 28, propaganda assicurativa, 30, uniformi personale ausiliario, 31, assemblee, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

In italiano.

Leggibilità ottima.

117

1991

638

Collocazione: 767, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 2 - A 39

22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 31, assemblee, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

118

1992

639

Collocazione: 565, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

A 37 - A 39

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

119

1992

640

Collocazione: 563, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

A 6 - A 36

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 20.

Classi 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 29, educazione stradale, 30, uniformi personale ausiliario, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica.

Leggibilità ottima.

120

1993

641

Collocazione: 574, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

A 22 - A 39

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 31, assemblee, 32, regolamenti scolastici, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

121

1993

642

Collocazione: 569, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

A 4 - A 39

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 11, scarto atti di archivio, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

122

1993 - 1994

643

Collocazione: 695, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

A 22 - programmazione generale

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Indirizzi programmatici dati dal Ministero della Pubblica Istruzione, con le circolari allegare e i bollettini ufficiali in copia. Inoltre vi sono le programmazioni per le scuole primarie e dell'infanzia del I Circolo per l'anno scolastico 1994 - 1995.

Organizzazioni rilevate:

Ministero della Pubblica Istruzione (citato)

123

1994

644

Collocazione: 573, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

A 2 - A 21

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 13, alloggi ai pubblici dipendenti, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie.

Leggibilità ottima.

124

1995

645

Collocazione: 580, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

A 22 - A 39

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 30, uniformi personale ausiliario, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

125

1995

646

Collocazione: 579, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

A 3 - A 21

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie.

Leggibilità ottima.

126

1995 - 1996

647

Collocazione: 636, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Nell'unico fascicolo presente sono inserite le relazioni sui viaggi d'istruzione per tutti i plessi del I Circolo didattico.

Leggibilità ottima.

127

1996

648

Collocazione: 598, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

A 37 - 39

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

128

1996

649

Collocazione: 597, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

A 21 - A 36

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica.

Leggibilità ottima.

129

1996

650

Collocazione: 596, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

A 2 - A 20

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane.

Leggibilità ottima.

130

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

651

Collocazione: 604, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 5 - A 39

19 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, furti e atti vandalici, 32, regolamenti scolastici, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

131

1997 - 1998

652

Collocazione: 637, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

Fascicolo cartaceo contenuto in raccoglitore di cartone con anelli in ferro portadocumenti (mm 350x250x100).

Programmi e relazioni sui viaggi d'istruzione per tutti i plessi del I Circolo didattico.

Leggibilità ottima.

132

1997 apr. - 1997 ott.

653

Collocazione: 611, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 37 - viaggi d'istruzione

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Nell'unico fascicolo presente sono inserite le relazioni sui viaggi d'istruzione per tutti i plessi del I Circolo didattico.

Leggibilità ottima.

133

1997 set. 1 - 1997 dic. 31

654

Collocazione: 612, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 2 - A 39

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

134

1998

655

Collocazione: 615, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 35 - A 39

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 35, locali scolastici, due fascicoli per la classe 36, attività medico e psicopedagogica, per i servizi in oggetto agli alunni disabili, classi 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

135

1998

656

Collocazione: 614, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 19 - A 34

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 32, regolamenti scolastici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico.

Leggibilità ottima.

136

1998

657

Collocazione: 613, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

A 3 - A 16

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 6, spese postali e telegrafiche, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni.

Leggibilità ottima.

137

1998 - 1999

658

Collocazione: 638, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicolo 1.

Nell'unico fascicolo presente sono inserite le relazioni sui viaggi d'istruzione per tutti i plessi del I Circolo didattico.

In italiano.

Leggibilità ottima.

138

1999

659

Collocazione: 625, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 35 - A 39

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

139

1999

660

Collocazione: 624, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 21 - A 34

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, sottoclasse c, acquisto di apparecchiature multimediali, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico.

Leggibilità ottima.

140

1999

661

Collocazione: 623, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 2 - A 20

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'uffici, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 16, rapporti con le regioni, 17, consiglio superiore della pubblica amministrazione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane.

Leggibilità ottima.

141

1999 - 2000

662

Collocazione: 639, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Nell'unico fascicolo presente sono inserite le relazioni sui viaggi d'istruzione per tutti i plessi del I Circolo didattico.

Leggibilità ottima.

142

2000

663

Collocazione: 646, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 21 - A 39

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 21, statistiche varie, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 32, regolamenti scolastici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

143

2000

664

Collocazione: 645, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 3 - A 19

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'uffici, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale).

Leggibilità ottima.

144

2001

665

Collocazione: 657, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 35 - A 39

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 35, locali scolastici, due fascicoli, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

145

2001

666

Collocazione: 656, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 19 - A 34

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), due fascicoli, uno con i verbali delle elezioni per i rappresentanti delle R.S.U., 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale, 33, previdenza, 34, calendario scolastico.

Leggibilità ottima.

146

2001

667

Collocazione: 655, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 2 - A 16

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale di ruolo e non di ruolo dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio scolastico, 5, inventari relativi all'ufficio scolastico, 6, spese postali e telegrafiche, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 16, rapporti con le Regioni e i Comuni.

Leggibilità ottima.

147

2001

668

Collocazione: 642, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Adesioni, prospetti e relazioni finali sulle gite fatte dalle classi di tutti i plessi, sia quelle che seguivano il tempo modulare che il tempo continuato.

Leggibilità ottima.

148

2001 - 2002

669

Collocazione: 643, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Adesioni, prospetti e relazioni finali sulle gite fatte dalle classi di tutti i plessi, sia quelle che seguivano il tempo modulare che il tempo continuato.

Leggibilità ottima.

149

2002

670

Collocazione: 665, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 29 - A 39

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 29, educazione stradale, 33, previdenza, I.N.P.D.A.P., 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico-psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Organizzazioni rilevate:

I.N.P.D.A.P. (citato)

Leggibilità ottima.

150

2002

671

Collocazione: 664, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

A 6 - A 10

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 6, spese postali e telegrafiche, 10, biblioteche, 16, rapporti con le Regioni e i Comuni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 26, attività sindacale.

Leggibilità ottima.

151

2002 - 2003

672

Collocazione: 272, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

A 39

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Circolari e avvisi: classe, 39, varie.

152

2002 - 2003

673

Collocazione: 644, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

A 37 - viaggi d'istruzione

24 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Proposte, incarichi organizzativi, adesioni, prospetti e relazioni finali sulle gite fatte dalle classi di tutti i plessi, sia quelle elementari che seguivano il tempo modulare che il tempo continuato, che le sezioni delle scuole materne.

153

2003

674

Collocazione: 676, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

A 24 - A 39

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 2 fascicoli, uno sulle dotazioni didattiche e uno sulla biblioteca scolastica, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, un fascicolo sul piano d'emergenza per l'anno scolastico 2002 - 2003, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

154

2003

675

Collocazione: 675, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

A 19 - A 21

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 21, statistiche varie.

155

2003

676

Collocazione: 674, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

A 4 - A 16

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 12, ispezioni amministrative, revisori dei conti, 16, rapporti con le Regioni e i Comuni.

titolo: B - Istruzione primaria

628 fascicoli e fogli sciolti (in 88 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo B - Istruzione elementare e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali)
2. Personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
3. Insegnanti elementari di ruolo
4. Stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale)
5. Movimento generale (pratica generale)
6. Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli)
7. Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale)
8. Diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 9. Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo)
10. Personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo
11. Concorsi ispettivi e direttivi
12. Concorsi magistrali
13. Circoli didattici
14. Organico scuole elementari
15. Contabilità generale e speciale
16. Assicurazioni sociali
17. Ordinamento didattico delle scuole
18. Sperimentazione didattica
19. Alunni
20. Esami
21. Pagelle e accertamenti titoli di studio
22. Intitolazioni scuole
23. Scuole elementari speciali (A.I.A.S.)
24. Scuole parificate, sussidiate, private
25. Relazioni didattiche
26. Istituzioni ausiliarie della scuola
27. Cassa scolastica - fondazioni
28. Insegnamenti vari
29. Scuole popolari
30. Biblioteche
31. Corsi di aggiornamento insegnanti
32. Corsi, convegni, raduni
33. Concorsi e gare per gli alunni
34. E.N.A.M.
35. Enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare
36. Personale ausiliario
37. Varie

156

1986 - 1997

678

Collocazione: 1007, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

B 1

9 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone (mm 350x250x20).

Fascicoli personali dei direttori didattici.

Persone rilevate:

Piras Pietro Paolo, insegnante (direttore didattico)

Sorge Nadia, insegnante (direttore didattico)

Giannini Rosaria, insegnante (direttore didattico)

Pastore Pia, insegnante (direttore didattico)

Figus Mario, insegnante (direttore didattico)

Sotgiu Romano, insegnante (direttore didattico)

Cirullo Paolino, insegnante (direttore didattico)

D'Ursi Sergio Michele, insegnante (direttore didattico)

Epicureo Maria Gabriella, insegnante (direttore didattico)

Leggibilità ottima.

157

1982

679

Collocazione: 516, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 2 - B 15

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, con le graduatorie del personale docente e non docente in altro fascicolo, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

158

1982

680

Collocazione: 517, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

B 16 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 19, alunni, sottoclasse d), assicurazioni ed infortuni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 25, relazioni didattiche, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Leggibilità ottima.

159

1983

681

Collocazione: 519, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 17

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, con le graduatorie del personale docente e non docente, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, con due fascicoli, uno con i libri da adottare per l'anno scolastico 1983 - 1984.

Leggibilità ottima.

160

1983

682

Collocazione: 520, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 18 - B 36

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, alunni, con due fascicoli, pratiche generali e sottoclasse b), infortuni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 25, relazioni didattiche, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario.

Leggibilità ottima.

161

1984

683

Collocazione: 523, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 15

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

162

1984

684

Collocazione: 524, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 16 - B 34

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 15.

Atti per il titolo B, classi 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, con tre fascicoli relativi rispettivamente agli infortuni degli alunni, sottoclasse b), infortuni, agli elenchi degli obbligati e alle iscrizioni alle classi prime delle scuole del Circolo per l'anno scolastico 1983 - 1984, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 25, relazioni didattiche, 26, istituzioni ausiliarie della scuola, 27, Cassa scolastica - fondazioni, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 34, E.N.A.M..

Leggibilità ottima.

163

1985

685

Collocazione: 527, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 33

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 1, due fascicoli, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), con due fascicoli, 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, con due fascicoli relativi rispettivamente agli infortuni degli alunni, sottoclasse b), infortuni, agli elenchi degli obbligati e alle iscrizioni alle classi prime delle scuole del Circolo per l'anno scolastico 1985 - 1986, 20, esami, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 28, insegnamenti vari, 33, concorsi e gare per gli alunni.

Leggibilità ottima.

164

1986

686

Collocazione: 530, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 15

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

165

1986

687

Collocazione: 531, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 16 - B 37

22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 16, assicurazioni sociali, tre fascicoli per la classe 17, ordinamento didattico delle scuole, uno generale sui libri di testo adottati e due per i libri di testo scelti per gli anni scolastici 1985 - 1986 e 1986 - 1987, sottoclasse c, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, due fascicoli per la classe 19, alunni, uno per la sottoclasse a, iscrizioni, obbligo scolastico e anagrafe, l'altro per la sottoclasse d, infortuni e assicurazioni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 24, scuole parificate, sussidiate, private, 25, relazioni didattiche, 26, istituzioni ausiliarie della scuola, 27, Cassa scolastica - fondazioni, 28, insegnamenti vari, 29, scuole popolari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

166

1987

688

Collocazione: 534, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 10

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Leggibilità ottima.

167

1987

689

Collocazione: 535, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 11 - B 17

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Atti del titolo B, classi 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole.

Leggibilità ottima.

168

1987

690

Collocazione: 536, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 18 - B 33

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, con due fascicoli, relativi rispettivamente alle assicurazioni degli alunni ed agli infortuni, sottofascicolo d, assicurazioni ed infortuni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 25, relazioni didattiche, 26, istituzioni ausiliarie della scuola, 27, Cassa scolastica - fondazioni, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, due fascicoli per la classe 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

169

1988

691

Collocazione: 540, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 1 - B 6

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), con due fascicoli, uno contenente l'elenco dei docenti abilitati secondo l'Ordine Ministeriale n. 300 del 1986 con le successive integrazioni, 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

170

1988

692

Collocazione: 541, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

B 10 - B 14

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 10, due fascicoli, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, uno con le graduatorie, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari.

In italiano.

Leggibilità ottima.

171

1988

693

Collocazione: 545, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 15 - B 19

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 19, alunni, con 6 fascicoli, il primo con le denunce degli infortuni e le polizze assicurative, sottoclasse d, assicurazioni e infortuni, gli altri cinque con gli atti relativi alle formazioni delle classi per l'anno scolastico 1988 - 1989 e le schede informative sulle classi delle materne e delle elementari, sottoclasse a, scrizioni, obbligo scolastico e anagrafe.

Leggibilità ottima.

172

1988

694

Collocazione: 546, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 22 - B 36

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 22, intitolazioni scuole, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 24, scuole parificate, sussidiate, private, 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

173

1989

695

Collocazione: 549, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 2 - B 10

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), due fascicoli della classe 3, insegnanti elementari di ruolo, uno con la graduatoria per trasferimento d'ufficio dei perdenti posto per l'anno scolastico 1989 - 1990, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Leggibilità ottima.

174

1989

696

Collocazione: 550, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 11 - B 18

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

175

1989

697

Collocazione: 551, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 19 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Atti del titolo B, classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 25, relazioni didattiche, 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

176

1990

698

Collocazione: 554, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 1 - B 6

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

177

1990

699

Collocazione: 555, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 10 - B 14

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

178

1988 - 1990

700

Collocazione: 556, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 15 - B 19

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, con quattro fascicoli, dei quali 3 sull'adozione dei libri di testo per gli anni scolastici 1988 - 1989, 1989 - 1990, 1990 - 1991, datati 1988, 1989, 1990, sottoclasse c, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni.

Leggibilità ottima.

179

1990

701

Collocazione: 557, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 20 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 26, istituzioni ausiliarie della scuola, 28, insegnamenti vari, 29, scuole popolari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

180

1989 - 1991

702

Collocazione: 699, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

B 6

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), con i recapiti degli insegnanti non di ruolo per la scuola elementare negli anni scolastici 1989 - 1990, 1990 - 1991, 1991 - 1992.

181

1991

703

Collocazione: 559, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

B 2 - B 6

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), due fascicoli per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

182

1991

704

Collocazione: 560, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 10 - B 15

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, due fascicoli, uno con le domande per le supplenze, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

183

1991

705

Collocazione: 561, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 16 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Atti del titolo B, classi 17, ordinamento didattico delle scuole, con due fascicoli, in uno è presente l'elenco dei libri di testo scelti per l'anno scolastico 1991 - 1992, sottoclasse c, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, due fascicoli per la classe 19, alunni, il primo con le schede informative sulle classi, gli elenchi degli obbligati e degli alunni licenziati, il secondo con le polizze assicurative per gli alunni, sottoclasse d, assicurazioni e infortuni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

184

1990 - 1991

706

Collocazione: 640, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

B 32 - aggiornamento II classe

5 fascicoli cartacei contenuti in raccoglitore di cartone con anelli in ferro portadocumenti (mm 350x250x100).

Classe 32, corsi, convegni, raduni, con gli atti dei corsi d'aggiornamento seguiti dai docenti della II classe del plesso "Grazia Deledda" al fine di stilare un progetto educativo sulle miniere di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

185

1992

707

Collocazione: 564, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 1 - B 15

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 9, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, con due fascicoli, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale

In italiano.

Leggibilità ottima.

186

1992

708

Collocazione: 566, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 16 - B 37

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 15.

Classi 16, assicurazioni sociali, con i versamenti I.N.P.S., modello 01/M, 17, ordinamento didattico delle scuole, con i libri di testo scelti per l'anno scolastico 1992-1993, sottoclasse c, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 24, scuole parificate, sussidiate, private, 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, società "Dante Alighieri", 36, personale ausiliario, 37, varie. Si segnala che la documentazione relativa alla classe 19, alunni, è condizionata in un faldone diverso.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Dante Alighieri, società (citato)

A.I.A.S. (citato)

I.N.P.S. (citato)

187

1992

709

Collocazione: 567, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 19

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 19, alunni, due fascicoli, uno con le conferme delle preiscrizioni per l'anno scolastico 1991 - 1992 e 1992 - 1993 alle scuole elementari, uno con le preiscrizioni per il 1992 - 1993, nove con la formazione delle classi nelle scuole elementari di Guspini, Montevecchio e Gonnosfanadiga, tutti riferiti alla sottoclasse a, iscrizioni, obbligo scolastico e anagrafe, infine uno con i documenti degli alunni trasferiti, sottoclasse b, trasferimenti.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Guspini (VS) (citato)

In italiano.

Leggibilità ottima.

188

1993

710

Collocazione: 570, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 1 - B 14

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x160).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari.

In italiano.

Leggibilità ottima.

189

1993

711

Collocazione: 571, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

B 16 - B 37

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 15, contabilità generale e speciale, due fascicoli, uno con i corrispettivi del personale docente e del personale amministrativo per le festività, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, con l'elenco dei libri di testo, approvati per l'anno scolastico 1993 - 1994, sottoclasse c, libri di testo, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 22,

intitolazioni scuole, 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, società "Dante Alighieri", 36, personale ausiliario.

Organizzazioni rilevate:

Dante Alighieri, società (citato)

190

1994

712

Collocazione: 575, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 1 - B 6

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

191

1994

713

Collocazione: 576, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 10 - B 17

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, due per la classe 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, con i versamenti I.N.P.S., modello 01/M, due fascicoli per la classe 17, ordinamento didattico delle scuole, con l'elenco dei libri di testo scelti per l'anno scolastico 1993 - 1994, sottoclasse c, libri di testo.

Leggibilità ottima.

192

1994

714

Collocazione: 577, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 18 - B 37

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

193

1995

715

Collocazione: 581, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 2 - B 7

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), tre fascicoli per la classe 3, insegnanti elementari di ruolo, uno con l'elenco dei nominativi, uno con il prospetto delle assenze, uno con le comunicazioni generali, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

194

1995

716

Collocazione: 582, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 10 - B 14

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

195

1995

717

Collocazione: 583, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 15 - B 19

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni.

Leggibilità ottima.

196

1995

718

Collocazione: 584, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 20 - B 37

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 29, scuole popolari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 37, varie.

Leggibilità ottima.

197

1996

719

Collocazione: 599, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 2 - B 6

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), con 3 fascicoli, uno generale, uno con la rilevazione della dotazione organica provinciale relativamente all'anno scolastico 1995 - 1996 ed uno con atti per le graduatorie degli insegnanti soprannumerari, 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli).

Leggibilità ottima.

198

1996

720

Collocazione: 600, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 7 - B 13

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici.

Leggibilità ottima.

199

1996

721

Collocazione: 601, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 14 - B 18

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 14, organico scuola elementare, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

200

1996

722

Collocazione: 602, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 19 - B 37

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 22, intitolazioni scuole, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 25, relazioni didattiche, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

201

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

723

Collocazione: 605, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 1 - B 10

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Leggibilità ottima.

202

1996 dic. - 1997 ago. 31

724

Collocazione: 606, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 12 - B 20

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, sottoclasse c, istituzioni, soppressioni, trasferimenti scuole, classi 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami.

Leggibilità ottima.

203

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

725

Collocazione: 607, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 21 - B 37

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

204

1997 set. 1 - 1997 dic. 31

726

Collocazione: 609, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 2 - B 36

21 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

205

1998

727

Collocazione: 616, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 2 - B 7

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale).

Leggibilità ottima.

206

1998

728

Collocazione: 617, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 10 - B 14

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

207

1998

729

Collocazione: 618, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

B 15 - B 18

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

- 208** **1998** 730
Collocazione: 619, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5
B 19 - B 24
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 19, alunni, due fascicoli, uno sulle assicurazioni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (AIAS), 24, scuole parificate, sussidiate, private.
Leggibilità ottima.
- 209** **1998** 731
Collocazione: 620, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 28 - B 32
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 32, corsi, convegni, raduni.
Leggibilità ottima.
- 210** **1998** 732
Collocazione: 621, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 33 - B 37
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 37, varie.
Organizzazioni rilevate:
E.N.A.M. (citato)
Leggibilità ottima.
- 211** **1999** 733
Collocazione: 626, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 1 - B 8
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, Personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, Movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), più la graduatoria opzioni supplenti, 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi.
Leggibilità ottima.
- 212** **1999** 734
Collocazione: 629, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 10
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 10, personale insegnante e non insegnante, ispettivo e direttivo. In particolare vi sono le richieste di permesso e i fogli di presenza del personale A.T. A..
Leggibilità ottima.

- 213** **1999** 735
Collocazione: 630, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 11 - B 17
5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole.
Leggibilità ottima.
- 214** **1999 gen. 1 - 1999 dic. 31** 736
Collocazione: 631, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 18
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 18, sperimentazione didattica.
Leggibilità ottima.
- 215** **1999** 737
Collocazione: 632, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 19
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 19, alunni.
Leggibilità ottima.
- 216** **1999** 738
Collocazione: 633, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 20 - B 37
9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 22, intitolazioni scuole, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario, con atti sul trasferimento del personale comunale, riporta sul frontespizio "B 36 - Enti locali", 37, varie.
Leggibilità ottima.
- 217** **1999 - 2000** 739
Collocazione: 635, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
B 18 - progetti didattici
20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documentazione per le iniziative: biblioteca, servizio accoglienza, attività musicale, "a Montevecchio ci diverte e si impara", progetto arcobaleno "una scuola solare", progetto genitori, educazione musico - motoria, progetti finanziati con la legge 104/92 per l'acquisto di materiale didattico nel plesso di Colle Zeppara, sperimentazione attività teatrale, "arcobaleno delle ore", per il Natale, per "lo chiameremo Ulissa", operatore psicopedagogico, viaggio intorno al mondo (drammatizzazione e racconto), un treno lungo un libro, progetto voluto dall' I.N.A.I.L. per una scuola più sicura, sperimentazione didattica, scuola atletica, programma famiglia.

Leggibilità ottima.

218

2000

740

Collocazione: 647, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 2 - B 6

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli),

Leggibilità ottima.

219

2000

741

Collocazione: 648, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 10

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classe 10, personale insegnante e non insegnante, ispettivo e direttivo.

Leggibilità ottima.

220

2000

742

Collocazione: 649, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 11 - B 15

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

221

2000

743

Collocazione: 650, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 17

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classe 17, ordinamento didattico delle scuole, con un fascicolo sui libri di testo scelti per l'anno scolastico 2000/2001, sottoclasse c, libri di testo.

Leggibilità ottima.

- 222** **2000** 744
Collocazione: 651, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 18
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Classe 18, sperimentazione didattica.
Leggibilità ottima.
- 223** **2000** 745
Collocazione: 652, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 19 - B 21
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio.
Leggibilità ottima.
- 224** **2000** 746
Collocazione: 653, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 28 - B 37
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario, 37, varie.
Organizzazioni rilevate:
E.N.A.M. (citato)
Leggibilità ottima.
- 225** **2001** 747
Collocazione: 658, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 2 - B 7
5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale).
Leggibilità ottima.
- 226** **2001** 748
Collocazione: 659, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 10
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.
Leggibilità ottima.

227

2001

749

Collocazione: 660, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 12 - B 17

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 16, assicurazioni sociali, 17, ordinamento didattico delle scuole.

Leggibilità ottima.

228

2001

750

Collocazione: 661, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 18 - B 19

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 18, sperimentazione didattica, dispersione, progetti didattici, e 19, alunni.

Leggibilità ottima.

229

2001

751

Collocazione: 662, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 20 - B 35

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 22, intitolazioni scuole, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

230

2002

752

Collocazione: 666, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1

B 2 - B 6

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), con un fascicolo contenente le graduatorie.

Leggibilità ottima.

- 231** **2002** 753
Collocazione: 667, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 13 - B 17
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole.
Leggibilità ottima.
- 232** **2000 - 2002** 754
Collocazione: 668, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 18
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 18, sperimentazione didattica, progetti e gli indirizzi dal 2000 al 2002, progetti e funzioni obiettivo per il 2002.
Leggibilità ottima.
- 233** **2002** 755
Collocazione: 669, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 18
Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Schede di valutazione dei docenti sull'offerta formativa e sui progetti realizzati per la scuola dell'infanzia, classificate con il titolo B, classe 18, sperimentazione didattica.
Leggibilità ottima.
- 234** **2002** 756
Collocazione: 670, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
B 10
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, con il riepilogo dei modelli per il pagamento degli insegnanti inviati al centro di controllo nazionale.
Leggibilità ottima.
- 235** **2002** 757
Collocazione: 671, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 19 - B 21
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio.
Leggibilità ottima.

- 236** **2002** 758
Collocazione: 672, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 28 - B 35
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare.
Organizzazioni rilevate:
E.N.A.M. (citato)
Leggibilità ottima.
- 237** **2003** 759
Collocazione: 677, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 5 - B 6
9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 9.
Classi 5, movimento generale (pratica generale), con 4 fascicoli, e 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), con 5 fascicoli.
Leggibilità ottima.
- 238** **2003** 760
Collocazione: 678, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 10 - B 14
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 2.
Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo e 14, organico scuole elementari.
Leggibilità ottima.
- 239** **2003** 761
Collocazione: 679, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 15 - B 18
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 15, contabilità generale e speciale, e 18, sperimentazione didattica.
Leggibilità ottima.
- 240** **2003** 762
Collocazione: 680, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
B 19
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classe 19, alunni.
Leggibilità ottima.

241

2003

763

Collocazione: 681, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

B 19 - B 22

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 19, alunni, 22, intitolazioni scuole, 24, scuole parificate, sussidiate, private.

Leggibilità ottima.

242

2003

764

Collocazione: 682, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

B 32

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classe 32, corsi, convegni, raduni.

Leggibilità ottima.

243

2003

765

Collocazione: 683, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2

B 33 - B 34

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

All'interno 2 fascicoli per il titolo B, con atti delle classi 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M..

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

titolo: D - Scuola dell'infanzia

1982 - 2003

766

184 fascicoli (in 22 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo D - Istruzione scuole materne e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli)
2. Personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
3. Insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli)
4. Stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne
5. Assistenti (singoli fascicoli)
6. Trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie
7. Scuole materne statali
8. Concorsi ispettivi e direttivi
9. Concorsi personale insegnante
10. Concorsi personale assistente
11. Organico scuole materne
12. Istituzione e riordinamento direzione scuole materne
13. Contabilità generale e speciale
14. Assicurazioni sociali
15. Ordinamento didattico
16. Sperimentazione educativa
17. Anagrafe scolastica
18. Intitolazione scuole
19. Scuole materne speciali
20. Scuole materne non statali
21. Istituzioni ausiliarie
22. Fondazioni
23. Corsi, convegni, congressi e raduni
24. Rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna
25. Personale ausiliario del comune
26. Varie

244

1982 - 1983

767

Collocazione: 518, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 4

Titolo D

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno 1982 sono presenti atti per le classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 5, assistenti (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 8, concorsi ispettivi e direttivi, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, organico scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 14, assicurazioni sociali, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, sottoclasse d,

tirocini, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 25, personale ausiliario del comune.

Per l'anno 1983 sono presenti atti per le classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 9, concorsi personale insegnante, 11, organico scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 16, sperimentazione educativa, 20, scuole materne non statali, 21, istituzioni ausiliarie, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

245

1984

768

Collocazione: 525, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

D 3 - D 26

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, organico scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 26, varie.

Leggibilità ottima.

246

1985

769

Collocazione: 528, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

D 3 - D 24

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, due fascicoli per la classe 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, organico scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 18, intitolazione scuole, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

247

1987

770

Collocazione: 537, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

D 3 - D 25

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 8, concorsi ispettivi e direttivi, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, organico scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 25, personale ausiliario del comune.

Leggibilità ottima.

248

1988

771

Collocazione: 547, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

D 2 - D 24

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, organico scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 22, fondazioni, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

249

1989

772

Collocazione: 552, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

D 3 - D 24

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di fascicoli 2.

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, organico scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

250

1990

773

Collocazione: 558, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

D 3 - D 24

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, organico scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

251

1991

774

Collocazione: 562, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

D 2 - D 23

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

All'interno sono presenti 11 fascicoli per il titolo D con atti per le classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 16, sperimentazione educativa, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni.

Leggibilità ottima.

252

1992

775

Collocazione: 568, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

D 3 - D 24

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, organico scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 16, sperimentazione educativa, 5 fascicoli per la classe 17, anagrafe scolastica, con le preiscrizioni e le conferme, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

253

1993

776

Collocazione: 572, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

D 3 - D 24

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 7.

Atti delle classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 9, concorsi personale insegnante, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 21, istituzioni ausiliarie, 23, corsi, convegni, congressi e raduni.

Leggibilità ottima.

254

1994

777

Collocazione: 578, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

D 3 - D 26

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 10.

Atti del titolo D, classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 21, istituzioni ausiliarie, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 26, varie.

Leggibilità ottima.

255

1995

778

Collocazione: 585, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

D 2 - D 24

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80) di fascicoli 11.

All'interno 11 fascicoli per il titolo D, con atti delle classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

256

1996

779

Collocazione: 603, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

D 3 - D 24

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 8.

All'interno 8 fascicoli per il titolo D, con atti delle classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 16, sperimentazione educativa, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

257

1996 - 1997

780

Collocazione: 696, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

D 16

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicolo 1.

Adesioni, programmi, ausili didattici della sperimentazione didattica per la frequenza del sabato nelle scuole materne. Classificato col titolo D, classe 16, sperimentazione didattica.

258

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

781

Collocazione: 608, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

D 3 - D 22

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 9.

All'interno 8 fascicoli per il titolo D, classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 22, fondazioni.

Leggibilità ottima.

259

1997 set. 1 - 1997 dic. 31

782

Collocazione: 610, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 5

D 3 - D 22

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 6.

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 24, rapporti con enti, 26, varie.

Leggibilità ottima.

260

1998

783

Collocazione: 622, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore

D 3 - D 24

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

- 261** **1999** 784
Collocazione: 634, stanza: Archivio, scaffale: 5, ripiano: superiore
D 3 - D 23
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 23, corsi, convegni, congressi e raduni.
Leggibilità ottima.
- 262** **2000** 785
Collocazione: 654, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
D 3 - D 20
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Atti del titolo D, classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, con due fascicoli, uno sulla sospensione del servizio mensa, sottoclasse a, sospensione o riduzione per cause varie, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali.
Leggibilità ottima.
- 263** **2001** 786
Collocazione: 663, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 1
D 3 - D 25
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, organico scuole materne, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali, 25, personale ausiliario del Comune.
Leggibilità ottima.
- 264** **2002** 787
Collocazione: 673, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
D 3 - D 20
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Classi 3, insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne non statali.
Leggibilità ottima.
- 265** **2003** 788
Collocazione: 684, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 2
D 20
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).
Classe 20, scuole materne non statali.
Leggibilità ottima.

titolo: E - Educazione degli adulti

1982 - 2001

789

7 fascicoli (in 3 faldoni)

Carteggio classificato secondo il titolo E - Educazione degli adulti e articolato nelle seguenti classi:

1. Scuola popolare
2. Corsi di scuola popolare
3. Corsi propedeutici apprendisti
4. Scuole estive e festive
5. Corsi di orientamento musicale e perfezionamento culturale
6. C.R.A.C.I.S. (Corsi di Richiamo e Aggiornamento Culturale di Istruzione Secondaria, circolare ministeriale del 1959)
7. Assistenza scolastica nelle regioni a statuto speciale
8. Enti organizzatori di corsi popolari
9. Programmi ed esami
10. Diplomi, attestati, pagelle, registri e moduli vari
11. Centri di lettura - stabili e mobili, centri sociali di educazione permanente
12. Corsi per adulti e per genitori
13. Corsi residenziali ed aggiornamenti seminari di studio
14. Visite guidate
15. Acquisto di attrezzature, materiale didattico e pubblicazioni
16. Enti operanti nel campo dell'educazione degli adulti
17. Sperimentazione
18. Congressi e convegni direttivi
19. Vigilanza, delegati provinciali, comitati provinciali
20. Organi collegiali
21. Consiglio scolastico provinciale
22. Distretto scolastico
23. Rapporti con gli istituti regionali di ricerca e sperimentazione
24. Rapporti con regioni, province e comuni
25. Esposti, ricorsi e verifiche
26. Diplomi di benemerenzza
27. Interventi assistenziali
28. Contabilità
29. Varie

266

1982 - 1984

790

Collocazione: 521, stanza: Archivio, scaffale: 3, palchetto: 5

Titolo E

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno 1982 vi sono 11 sotto-fascicoli, con atti delle classi 1, scuola popolare, 2, corsi di scuola popolare, 5, corsi di orientamento musicale e perfezionamento culturale, 10, diplomi, attestati, pagelle, registri e moduli vari, 14, visite guidate, 15, acquisto di attrezzature, materiale didattico e pubblicazioni, 20, organi collegiali, con due fascicoli, 21, consiglio scolastico provinciale, 22, distretto scolastico, 24, rapporti

con regioni, province e comuni.

Per l'anno 1983 vi sono 10 sotto-fascicoli con atti delle classi 12, corsi per adulti e per genitori, 14, visite guidate, 15, acquisto di attrezzature, materiale didattico e pubblicazioni, 20, organi collegiali, 21, consiglio scolastico provinciale, 22, distretto scolastico, 24, rapporti con regioni, province e comuni, 26, diplomi di benemerenzza.

Per l'anno 1984 vi sono 5 sotto-fascicoli con atti delle classi 15, acquisto di attrezzature, materiale didattico e pubblicazioni, 20, organi collegiali, 21, consiglio scolastico provinciale, 24, rapporti con regioni, province e comuni, 26, diplomi di benemerenzza.

267

1987 - 1989

791

Collocazione: 627, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 1

Titolo E

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x20).

Per l'anno 1987 sono presenti 8 sotto-fascicoli con atti per le classi 7, assistenza scolastica nelle regioni a statuto speciale, 12, corsi per adulti e per genitori, 13, corsi residenziali ed aggiornamenti seminari di studio, 14, visite guidate, 20, organi collegiali, 21, consiglio scolastico provinciale, 22, distretto scolastico, 23, rapporti con gli istituti regionali di ricerca e sperimentazione.

Per l'anno 1988 sono presenti 4 sotto-fascicoli con atti per le classi 14, visite guidate, 21, consiglio scolastico provinciale, 22, distretto scolastico, 29, varie.

Per l'anno 1989 in unico fascicolo sono presenti atti per le classi 14, visite guidate, e 24, rapporti con regioni, province e comuni.

In italiano.

Leggibilità ottima.

268

1991

792

Collocazione: 628, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 2

E 22

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x20).

Unico fascicolo per la classe 22 del titolo E, distretto scolastico, che tratta della richiesta di apparecchiatura d'amplificazione per un bambino audioleso.

In italiano.

Leggibilità ottima.

sezione: Contabilità

1918 - 2003

793

54 registri, 1.503 fascicoli, 5 quaderni (in 123 faldoni)

La sezione contiene la documentazione prodotta per la gestione della contabilità da parte dell'ufficio amministrativo.

serie: Inventari dei beni mobili e immobili

1970 - 1997

794

66 fascicoli, 40 registri, 5 quaderni (in 13 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dagli elenchi dei beni di proprietà statale posseduti ad uso amministrativo dalle scuole del Circolo.

1

Ca. 1970 - Ca. 1990

795

Collocazione: 876, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Beni mobili delle scuole elementari

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x15).

Attrezzature e materiale biblio-didattico indicati con numero d'inventario, condizioni, proprietario e localizzazione dell'oggetto. Unica data presente il 1986 in un allegato su beni in entrata.

2

1987

796

Collocazione: 878, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Materie di consumo delle scuole materne

Registro cartaceo legato in cartoncino (mm 340x250x5).

Elenco dei beni di consumo acquistati per le sedi di via Sassari e via Buoizzi con il contributo della Legge Regionale N. 31/1987

3

1994 set. 10 - 1997 mag. 3

797

Collocazione: 879, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Sussidi didattici per le scuole materne

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x30).

Elenco dei beni acquistati per le scuole materne con indicati localizzazione, valore e stato.

4

1981 gen. 1 - 1996 dic. 9

798

Collocazione: 912, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro delle materie di consumo e degli oggetti fragili

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 340x250x30).

Acquistati per i plessi delle scuole elementari del circolo. Riporta il numero d'ordine per oggetto, la quantità, il valore, le note (esistente, distrutto, consumato, consegnato a.. etc.).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1994 - 1996

799

Collocazione: 1077, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Circolari sugli inventari e passaggi di consegne

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1975 - 1980

800

Collocazione: 1078, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Modelli 130 PGS

8 registri bollettari cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Registri bollettari di carico e scarico dei beni mobili dello stato.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1980

801

Collocazione: 1079, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Inventari

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Elenchi del materiale esistente nei centri di lettura e biblioteche delle scuole elementari, dei sussidi delle scuole materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1951 - 1983

802

Collocazione: 1080, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Inventari

14 registri e 2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Nei registri dei processi verbali sono indicati i beni dei plessi, delle biblioteche e i sussidi didattici delle scuole materne, in un registro sono indicati i libri acquistati dalla biblioteca magistrale dall'anno 1951, nei fascicoli sono indicati i libri acquistati successivamente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1980 - 1995

803

Collocazione: 1081, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Inventari

2 quaderni e 5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Registrazioni di carico e scarico dei bollettari dei beni annotate nei quaderni, processi verbali d'esame della dotazione inseriti nei fascicoli. Presenti copie dell'inventario dei libri in dotazione alla biblioteca.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1978 - 1990

804

Collocazione: 1082, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Passaggi di consegne e furti

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Relazioni dei passaggi di consegne dei Direttori didattici, modelli 98, prospetti delle variazioni delle dotazioni dei plessi, annotazione dei furti subiti per lo scarico dagli inventari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1981 - 1994

805

Collocazione: 1083, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Prospetti delle variazioni

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Riportate per i beni mobili e immobili sui modelli 98, successivamente approvate dalla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Organizzazioni rilevate:

Ragioneria Provinciale (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1977 - 1985

806

Collocazione: 1084, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Registri degli inventari

2 fascicoli, 3 quaderni e 14 registri cartacei legati in mezza tela e tela, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Nei fascicoli, per l'arredamento delle scuole elementari di via Buozzi e via Sassari, nei quaderni per i beni di Enti diversi da quelli statali per i plessi "G. Deledda", "Colle Zeppara" e "Giovanni XXIII". In 4 registri sono annotati gli inventari per il centro di lettura, le scuole materne (con allegato registro d'entrata dei beni), la segreteria per il materiale di cancelleria e la cancelleria per le scuole materne. Nei restanti 10, registri inventari topografici, 2 per i beni della biblioteca scolastica di Guspini, 1 per quella di Gonnosfanadiga (situata nel plesso "G. Lecis"), 2 dei beni dei plessi "Giovanni XXIII" e "G. Lecis" a Gonnosfanadiga, 1 dei sussidi didattici presenti nelle scuole materne di Guspini, 1 per quelle di Gonnosfanadiga, 1 per il centro di lettura dello stesso paese, 1 dei sussidi fragili e cancelleria delle scuole materne di via Sassari a Guspini.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1982 - 1997

807

Collocazione: 1089, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Fatture

Fogli sciolti cartacei contenuti in faldone di plastica con chiusura elastica (mm 350x250x200).

Per i beni poi inventariati. Riguardano beni acquistati sia dal I Circolo che dal II Circolo nel periodo di coesistenza.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Inventari della biblioteca

1918 - 1997

808

4 registri

La serie è costituita dai registri e dagli elenchi delle acquisizioni dei libri della biblioteca scolastica.

1

1918 feb. 4 - 1979 nov. 2

809

Collocazione: 28, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Elenco dei libri

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 320x230x30).

Le date si riferiscono alla prima ed all'ultima annotazione.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1951 - 1964

810

Collocazione: 29, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Elenco dei libri

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 320x230x20).

I libri non sono trascritti per data completa ma per anno. Allegata 1 c.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

sec. XX

811

Collocazione: 877, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Inventario topografico

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x8).

Elenco dei libri e loro collocazione.

4

1987 - 1997

812

Collocazione: 880, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Sussidi didattici delle scuole materne

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x30).

Elenco dei libri e del materiale bibliografico utilizzato dagli insegnanti. Sono annotati le date di prestito e di restituzione, il titolo del volume e la firma dell'insegnante.

serie: Programmazione finanziaria

1997 - 2003

813

58 fascicoli (in 7 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai documenti di programmazione generale per l'impiego dei fondi scolastici. Sono presenti anche le delibere del Consiglio di circolo sull'impiego delle risorse. Si tratta di atti propedeutici all'elaborazione del bilancio di previsione e al conto consuntivo.

1

1997 - 1998

814

Collocazione: 1237, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Stanziamenti con le delibere del collegio di Circolo in merito, le attività programmate, le liquidazioni per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1998 - 1999

815

Collocazione: 1238, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Stanziamenti con le delibere del collegio di Circolo in merito, le attività programmate, le liquidazioni per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1999 - 2000

816

Collocazione: 1239, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Stanziamenti con le delibere del collegio di Circolo in merito, le attività programmate, le liquidazioni per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

2000 - 2001

817

Collocazione: 1240, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Stanziamenti con le delibere del collegio di Circolo in merito, le attività programmate, le liquidazioni per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

2001 - 2002

818

Collocazione: 1241, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Stanziamenti per le attività programmate, le commissioni di Circolo, i servizi aggiuntivi (mensa etc.).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

2001 - 2002

819

Collocazione: 1242, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Stanziamenti per il personale e per le consulenze.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

2002 - 2003

820

Collocazione: 1243, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Programmazione finanziaria

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Stanziamenti per il personale docente, le consulenze, gli esperti, il personale A.T.A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Acquisti ed opere

1984 - 2003

821

5 registri, 68 fascicoli (in 7 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai documenti relativi al finanziamento di servizi, ad acquisti di materiali ed attrezzature e ad opere realizzate per i diversi plessi, finanziati dalla legge regionale n. 31/1984. Si tratta di finanziamenti per sostenere:

- i servizi di trasporto per partecipare alle attività scolastiche o parascolastiche o alle attività ricreative o sportive connesse con la programmazione scolastica;
- i servizi di mensa, al fine di favorire le iniziative di sperimentazione di tempo pieno e di tempo prolungato;
- forniture gratuite dei libri di testo, acquisizione di pubblicazioni, di quotidiani e di periodici per le biblioteche di classe, di circolo e di istituto e di attrezzature e materiale didattico di uso collettivo;
- le visite didattiche e d'istruzione nell'ambito della programmazione educativa di circolo o di istituto;
- le attività integrative, di sostegno, di sperimentazione, di tempo pieno e di tempo prolungato, etc.

Sono presenti anche le rendicontazioni dei progetti e delle iniziative realizzate con i fondi regionali, provinciali e comunali.

1

1983 - 1984

822

Collocazione: 1181, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti di materiale di consumo

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

2

1984 - 1985

823

Collocazione: 1182, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di plastica con chiusura elastica (mm 350x250x20).

Finanziati con la L.R. 31/1984 per l'anno scolastico 1984 - 1985

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

3

1985 - 1990

824

Collocazione: 1091, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Acquisti ed opere

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Finanziati dalla Legge Regionale N. 31/1984. Riguardano le scuole situate a Guspini.

Luoghi rilevati:

Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

4

1986 - 1991

825

Collocazione: 1092, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Acquisti ed opere

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Finanziati dalla Legge Regionale N. 31/1984. Riguardano le scuole situate a Gonnosfanadiga.

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

5

1988 - 1994

826

Collocazione: 1193, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

10 fascicoli e 5 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Finanziati con la L.R. 31/1984 per gli anni scolastici dal 1988 - 1989 al 1993 - 1994 nei plessi di Gonnosfanadiga ("G. Lecis" e "Giovanni XXIII").

Luoghi rilevati:

Gonnosfanadiga (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

6

1992 - 1994

827

Collocazione: 1110, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Acquisti ed opere

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Finanziati dalla Legge Regionale N. 31/1984. Riguardano le scuole situate a Guspini e i fondi dell'annualità 1992. Da questo momento la gestione è diretta da parte della Direzione didattica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

2003

828

Collocazione: 1248, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Progetti

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Rendicontazione progetti ed iniziative realizzate con fondi regionali, provinciali e comunali.

serie: Stipendi e altri pagamenti

1937 - 2003

829

1 registro, 300 fascicoli (in 43 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalle registrazioni dei pagamenti degli stipendi al personale delle scuole dell'istituto, sia docente che tecnico ausiliario.

Sono presenti anche i pagamenti per l'organizzazione e lo svolgimento di corsi e di progetti particolari, le indennità di missione, i conguagli e i pagamenti all'impresa delle pulizie.

1

1937 - 1950

830

Collocazione: 1066, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Ruoli insegnanti e stipendi

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 380x260x130).

Con le nomine degli insegnanti dal 1937 al 1942 e i ruoli, poi i modelli 11 per il pagamento di questi dal 1942 al 1950.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

2

1950 - 1955

831

Collocazione: 1067, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le presenze dal 1950 - 1951 al 1954 - 1955.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

3

1960 - 1966

832

Collocazione: 1068, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per le presenze dal 1960 - 1961 al 1965 - 1966.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

4

1966 - 1974

833

Collocazione: 1171, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Stipendi

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per gli insegnanti supplenti. Modelli 11 dall'anno scolastico 1966 - 1967 all'anno scolastico 1973 - 1974.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

5 **1972 - 1974** 834

Collocazione: 1172, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Stipendi

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Modelli 4 per gli insegnanti di ruolo e modelli 11 per gli insegnanti supplenti dall'anno scolastico 1972 - 1973 all'anno scolastico 1973 - 1974.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

6 **1974 - 1977** 835

Collocazione: 1169, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Stipendi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Modelli 11 per gli insegnanti supplenti dall'anno scolastico 1974 - 1975 all'anno scolastico 1976 - 1977.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

7 **1974 - 1980** 836

Collocazione: 1170, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Stipendi

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per gli insegnanti supplenti. Modelli 11 dall'anno scolastico 1974 - 1975 all'anno scolastico 1979 - 1980.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

8 **1975 - 1980** 837

Collocazione: 1167, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Stipendi

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per i supplenti temporanei e annuali delle scuole materne, gli insegnanti dei corsi popolari e gli applicati di segreteria.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

9 **1976 - 1980** 838

Collocazione: 1075, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il personale delle scuole materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

- 10** **1978** 839
Collocazione: 1074, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1
Conguaglio
Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x20).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 11** **1978 - 1980** 840
Collocazione: 1166, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Modelli 4 per gli insegnanti di ruolo per l'anno scolastico 1978 - 1979 e il successivo.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 12** **1981** 841
Collocazione: 1165, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Per i supplenti temporanei e annuali delle scuole materne, gli insegnanti dei corsi popolari e gli applicati di segreteria. Per questi ultimi sono indicate anche le indennità di funzione.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 13** **1982 - 1983** 842
Collocazione: 1164, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Per i supplenti temporanei e annuali delle scuole materne, gli insegnanti dei corsi popolari e gli applicati di segreteria. Per questi ultimi sono indicate anche le indennità di funzione.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 14** **1984 - 1986** 843
Collocazione: 1168, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Per gli applicati di segreteria.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

- 15** **1984 - 1986** ⁸⁴⁴
Collocazione: 882, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore
Assegni corrisposti al personale
Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 280x380x20).
Per gli anni indicati e per dipendente in ordine alfabetico.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 16** **1986 - 1996** ⁸⁴⁵
Collocazione: 1161, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Tabelle di retribuzione degli insegnanti di religione
8 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con chiusura elastica (mm 350x250x30).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 17** **1987 - 1990** ⁸⁴⁶
Collocazione: 1160, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Per le scuole elementari e materne.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 18** **1987 - 1994** ⁸⁴⁷
Collocazione: 1192, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Compenso incentivante
8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Per gli insegnanti dall'anno scolastico 1987 - 1988 all'anno scolastico 1993 - 1994.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 19** **1987 - 1995** ⁸⁴⁸
Collocazione: 1163, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Tabelle degli stipendi
8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Dal 1987 al 1995 e modelli 11 per i compensi dei supplenti delle scuole elementari e materne dall'anno scolastico 1992 - 1993 a quello successivo.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

- 20** **1990 - 1993** 849
Collocazione: 1162, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Modelli 11 per i supplenti delle scuole elementari e materne dall'anno scolastico 1990 - 1991 all'anno scolastico 1992 - 1993.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 21** **1992** 850
Collocazione: 1111, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1
Cedolini degli stipendi
Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di plastica con chiusura elastica (mm 350x250x20).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 22** **1994 - 1995** 851
Collocazione: 1173, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Stipendi
2 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x20).
Modelli 11 per gli insegnanti supplenti.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 23** **1994 - 1997** 852
Collocazione: 1226, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Compenso incentivante
12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Dall'anno scolastico 1994 - 1995 all'anno scolastico 1996 - 1997.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 24** **1995 - 1996** 853
Collocazione: 1208, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Stipendi
10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Modelli 11 per gli insegnanti supplenti.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

25

1996 - 1997

854

Collocazione: 1236, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Stipendi e contributi

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per l'I.N.P.D.A.P., I.R.P.E.F., I.N.P.S. con gli stipendi di settembre 1996 a agosto 1997.

Organizzazioni rilevate:

I.N.P.S. (citato)

I.N.P.D.A.P. (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

26

1996 - 1997

855

Collocazione: 1225, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Corsi e progetti

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Spese sostenute per i corsi di aggiornamento e compensi per il "progetto genitori".

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

27

1996 - 1998

856

Collocazione: 1213, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Versamenti I.N.P.S.

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per i due circoli separati (dall'1/09/1996 al 31/08/1997) e uniti (dall'1/09/1997 al 31/12/1998).

Organizzazioni rilevate:

I.N.P.S. (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

28

1997

857

Collocazione: 1209, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Indennità

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per il personale aggiuntivo, la direzione, l'amministrazione e i funzionari suppletivi. Mesi di settembre e dicembre 1997. Con ricognizione del Fondo d'istituto per l'anno indicato.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

29

1997 - 1998

858

Collocazione: 1214, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Stipendi

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Dall'1/09/1997 al 31/12/1998.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

30

1998

859

Collocazione: 1215, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Contributi

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per I.R.A.P., I.R.P.E.F., versamenti I.N.P.S.

Organizzazioni rilevate:

I.N.P.S. (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

31

1998 - 1999

860

Collocazione: 1211, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conguagli contributivi

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con i modelli 770 presentati per gli anni indicati.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

32

1998 - 2001

861

Collocazione: 1210, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Corsi e progetti

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Spese sostenute per i corsi di aggiornamento e compensi per gli incarichi nei progetti didattici.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

33

1999

862

Collocazione: 1219, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Stipendi

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

- 34** **2000** 863
Collocazione: 1218, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Stipendi
11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 35** **2000 - 2001** 864
Collocazione: 1216, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5
Conguaglio contributivo
5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Con modelli 770 per gli anni indicati.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 36** **2001** 865
Collocazione: 1247, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5
Servizi ausiliari
7 fascicoli cartacei contenuti in raccoglitore di cartone con anelli (mm 350x250x15).
Contratti, proroghe e liquidazione di parcelle per i servizi di pulizia e socio assistenziali in esterna.
- 37** **2001** 866
Collocazione: 1220, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Stipendi
15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
- 38** **2001 - 2002** 867
Collocazione: 1203, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Sponsor, contratti e incarichi
17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Per i servizi, l'esecuzione dei progetti e il finanziamento di particolari attività.
- 39** **2002** 868
Collocazione: 1221, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Stipendi
13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

E compensi accessori.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

40

2003

869

Collocazione: 1246, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 5

Sponsor, contratti e incarichi

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Per i servizi, l'esecuzione dei progetti e il finanziamento di particolari attività.

41

2003

870

Collocazione: 1222, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Stipendi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Da luglio a dicembre.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

42

2003

871

Collocazione: 1223, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Stipendi

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

E compensi accessori.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

43

2003

872

Collocazione: 1217, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Indennità di missione

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

serie: Entrate e uscite

1952 - 2003

873

3 registri

La serie è costituita dalle registrazioni contabili delle somme in entrata e in uscita, riferite alle diverse scuole del Circolo.

1

1952 gen. 14 - 1962 feb. 15

874

Collocazione: 31, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Riepilogo delle entrate e delle uscite

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 250x200x30).

Nel registro sono annotati i contributi versati per il soccorso invernale, le quote per gli abbonamenti, le uscite per l'acquisto di materiale didattico. Si segnala la presenza degli estratti conto postali.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

2

1953 gen. 7 - 1960 ott. 19

875

Collocazione: 881, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro di cassa

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 310x230x40).

Entrate ed uscite di cassa, con data e tipo. Alla fine dell'anno sono conteggiati i residui.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

3

2003

876

Collocazione: 1207, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Registri di cassa

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Per mandati, reversali, partitari, giornali di cassa e ricevute.

serie: Bilanci preventivi

1976 - 2002

877

4 registri, 481 fascicoli (in 26 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai bilanci preventivi, ossia dalle previsioni di spese e di entrate per l'esercizio annuale successivo, riferiti alle scuole materne ed elementari afferenti al Circolo.

1

1976 - 1977

878

Collocazione: 915, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Bilancio delle scuole del Circolo

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con i bollettari e le specifiche spese per ogni scuola, sia elementare che materna.

2

1978

879

Collocazione: 1145, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Bilancio delle scuole del Circolo

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

3

1978

880

Collocazione: 916, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Bilancio delle scuole del Circolo

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con i bollettari e le specifiche spese per ogni scuola, sia elementare che materna.

4

1979

881

Collocazione: 1094, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Bilancio delle scuole del Circolo

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con i bollettari e le specifiche spese per ogni scuola, sia elementare che materna. Con il visto di approvazione.

5

1980

882

Collocazione: 1090, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Bilancio delle scuole del Circolo

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con i bollettari e le specifiche spese per ogni scuola, sia elementare che materna.

- 6** **1982** 883
Collocazione: 1097, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1
Bilancio delle scuole del Circolo: elementari
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
- 7** **1982** 884
Collocazione: 1096, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1
Bilancio delle scuole del Circolo: materne
3 fascicoli e 4 bollettari cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
- 8** **1984** 885
Collocazione: 1151, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio delle scuole del Circolo
20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
- 9** **1987** 886
Collocazione: 1148, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio delle scuole del Circolo
27 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).
- 10** **1989** 887
Collocazione: 1146, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio delle scuole del Circolo
22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
- 11** **1990** 888
Collocazione: 1196, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo
23 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).
- 12** **1991** 889
Collocazione: 1197, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo
28 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

- | | | |
|--|-------------|-----|
| 13
Collocazione: 1198, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo
14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150). | 1992 | 890 |
| 14
Collocazione: 1199, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo: elementari
22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). | 1993 | 891 |
| 15
Collocazione: 1200, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo: materne
16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). | 1993 | 892 |
| 16
Collocazione: 1201, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo: elementari
41 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). | 1994 | 893 |
| 17
Collocazione: 1202, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Bilancio delle scuole del Circolo: materne
22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). | 1994 | 894 |
| 18
Collocazione: 1232, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Bilancio delle scuole del Circolo: materne
31 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100). | 1995 | 895 |
| 19
Collocazione: 1233, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4
Bilancio delle scuole del Circolo: elementari
34 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100). | 1995 | 896 |

20

1996 ⁸⁹⁷

Collocazione: 1234, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Bilancio delle scuole del Circolo: materne

23 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

21

1996 ⁸⁹⁸

Collocazione: 1235, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Bilancio delle scuole del Circolo: elementari

43 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

22

1998 ⁸⁹⁹

Collocazione: 1103, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Bilancio delle scuole del Circolo

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per i circoli unificati.

23

1999 ⁹⁰⁰

Collocazione: 1104, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Bilancio delle scuole del Circolo

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Con bilancio di previsione.

24

2001 ⁹⁰¹

Collocazione: 1107, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Bilancio delle scuole del Circolo

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

25

2002 ⁹⁰²

Collocazione: 1158, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Bilancio delle scuole del Circolo

45 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Residui, entrate complessive e spese generali.

26

2002

903

Collocazione: 1156, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Bilancio delle scuole del Circolo

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

serie: Conti consuntivi**1997 - 2003**

904

530 fascicoli (in 27 faldoni)

Livello descrizione della serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai Conti consuntivi annuali in cui sono rappresentati i risultati finanziari della gestione delle diverse scuole del Circolo.

il Conto Consuntivo è articolato nei seguenti documenti:

- rendiconto finanziario, che comprende i risultati della gestione del bilancio per l'entrata e per la spesa distintamente per titoli, per categorie e per capitoli;
- situazione amministrativa che rappresenta le grandezze finanziarie che determinano il fondo di cassa e il risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.
- la situazione patrimoniale che definisce il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute, il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto per effetto della gestione o per altre cause;
- bilancio consolidato che rappresenta l'insieme dei risultati delle gestioni finanziarie.

Talvolta sono allegati i corrispondenti bilanci di previsione.

1**1979**

905

Collocazione: 1093, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

2**1980**

906

Collocazione: 1095, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con il conto preventivo in copia.

3**1981**

907

Collocazione: 1099, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

4**1982**

908

Collocazione: 1098, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Con indicazione dei residui.

5 **1983** ⁹⁰⁹
Collocazione: 1100, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Con bilancio approvato.

6 **1983 - 1985** ⁹¹⁰
Collocazione: 1152, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conti consuntivi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per gli anni 1983, 1984 e 1985.

7 **1985** ⁹¹¹
Collocazione: 1150, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conto consuntivo

22 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Con gli atti del bilancio per lo stesso anno.

8 **1986** ⁹¹²
Collocazione: 1149, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conto consuntivo

25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Con gli atti del bilancio per lo stesso anno.

9 **1988** ⁹¹³
Collocazione: 1147, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conto consuntivo

25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Con gli atti del bilancio per lo stesso anno.

10 **1995** ⁹¹⁴
Collocazione: 1228, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conto consuntivo

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1996

⁹¹⁵

Collocazione: 1229, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conto consuntivo

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1997

⁹¹⁶

Collocazione: 1230, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conto consuntivo

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Al 31/08/1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1997

⁹¹⁷

Collocazione: 1231, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conto consuntivo

55 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Al 31/08/1997. E' presente anche il bilancio di previsione.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1998

⁹¹⁸

Collocazione: 1102, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per i circoli unificati.

15

1998

⁹¹⁹

Collocazione: 1101, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Conto consuntivo

42 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Con le cartelle del bilancio. Ultimo bilancio prima dell'unione dei circoli.

16 Collocazione: 1105, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1 Conto consuntivo 42 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).	1999	920
17 Collocazione: 1153, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2 Conto consuntivo 37 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). Con i capitoli del bilancio	2000	921
18 Collocazione: 1106, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1 Conto consuntivo 15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). Con bilancio di previsione.	2000	922
19 Collocazione: 1154, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2 Conto consuntivo 36 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). Entrate e residui.	2001	923
20 Collocazione: 1109, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1 Conto consuntivo 40 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). Dall'01/01/2001 al 31/12/2001.	2001	924
21 Collocazione: 1108, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1 Conto consuntivo 16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120). Con i capitoli del bilancio di previsione.	2001	925

- 22** **2002** ⁹²⁶
Collocazione: 1157, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Per la programmazione annuale.
- 23** **2002** ⁹²⁷
Collocazione: 1155, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Libro cassa, partitario, entrate, spese, blocchi mandati e reversali.
- 24** **2003** ⁹²⁸
Collocazione: 1159, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).
Per i capitoli A 01 e A 02.
- 25** **2003** ⁹²⁹
Collocazione: 1205, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Conto consuntivo
25 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Dal Banco di Napoli. Capitoli aree A 03 e A 04, con la programmazione del bilancio.
Organizzazioni rilevate:
Banco di Napoli (citato)
- 26** **2003** ⁹³⁰
Collocazione: 1204, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Conto consuntivo
26 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
- 27** **2003** ⁹³¹
Collocazione: 1206, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3
Conto consuntivo
12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).
Programma annuale e conto consuntivo.

INDICE DEI NOMI DI PERSONE

ABIS BERNARDETTA		
maestro/a, insegnante scuole materne	272	
ABIS SANTINA		
maestro/a, insegnante	295	
ALLIERI GIOVANNA		
maestro/a, insegnante	295	
ANEDDA FRANCESCO		
maestro/a, insegnante	295	
ARESTI ROSALBA		
maestro/a, insegnante	295	
ARETINO MAURO		
maestro/a, insegnante	295	
ARGIOLAS GIUSEPPINA		
maestro/a, insegnante	295	
ARGIOLAS VINCENZO		
maestro/a, insegnante	296	
ARIU GIOVANNA		
maestro/a, insegnante	291	
ARIU MARIA BONARIA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	291, 297	
ARU ANNA CHIARA		
maestro/a, insegnante	295	
ARU MARIA GABRIELLA		
maestro/a, insegnante	295	
maestro/a, insegnante scuole materne	273	
ARU SERENA		
maestro/a, insegnante	295	
ATZENI GIOVANNI		
maestro/a, insegnante	295	
ATZENI LUIGI		
maestro/a, insegnante scuole materne	274	
ATZENI SAVINA		
insegnante, compilatore	210	
maestro/a, insegnante	296	

Persone

ATZORI GIUSEPPINA		
maestro/a, insegnante scuole materne		273, 391
BARBATO CARLO		
maestro/a, insegnante	295	
BARTOLOMEO STEFANO		
maestro/a, insegnante	292, 298	
BENINI CLARA VENUSTA		
maestro/a, insegnante	299	
BERGAMO MARIA GRAZIA		
maestro/a, insegnante	295	
BIOLLA ANITA		
maestro/a, insegnante	300	
BOI ANGELA MARIA		
maestro/a, insegnante	301	
BOI MIRANDA		
maestro/a, insegnante	295	
BOI RAIMONDO		
maestro/a, insegnante	302	
BONANNO CONTI GIUSEPPE		
maestro/a, insegnante	295	
BRAIN A ANNA MARIA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	303	
BRAIN ANTONIO		
maestro/a, insegnante	295	
BRATZU MARISA		
maestro/a, insegnante	295	
BUSONIERA MARIO		
maestro/a, insegnante	296	
CABONI BRUNA		
maestro/a, insegnante scuole materne		391
CABRAS NATALINA		
maestro/a, insegnante scuole materne		273
CABRAS PATRIZIA		
maestro/a, insegnante	295	

Persone

CADDEO GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	304
CADEDDU DANTE ORESTE maestro/a, insegnante	304
CADEDDU ENNIO maestro/a, insegnante	295
CADEDDU FRANCA MARIA maestro/a, insegnante	295
CADEDDU GABRIELLA maestro/a, insegnante	295
CADEDDU MILLI MUSA maestro/a, insegnante	306
CADEDDU MILLY MUSA maestro/a, insegnante	305
CADEDDU NELLO maestro/a, insegnante	307
CADELANO ITALO maestro/a, insegnante	308
CAMBONI GIOVANNA maestro/a, insegnante	309
CAMBULI MARIA maestro/a, insegnante	392
CANARGIU ANTONIO maestro/a, insegnante	392
CANARGIU MARIELLA maestro/a, insegnante	392
CANARGIU MARIO maestro/a, insegnante	392
CAPITINI ROSELLA maestro/a, insegnante	392
CARA ERMINIO maestro/a, insegnante	310
CARA LORENA maestro/a, insegnante	311
CARA SANDRA GABRIELLA maestro/a, insegnante	312

Persone

CARA SONIA maestro/a, insegnante	313
CARDIA ASSUNTA maestro/a, insegnante	392
CARIA EGIDIO ITALO maestro/a, insegnante	314
CARRACOI ANTONIETTA maestro/a, insegnante	392
CARRERAS ANNA RITA maestro/a, insegnante	393
CARRERAS MARIA maestro/a, insegnante	392
CARTA BONARIA maestro/a, insegnante	296
CARTA FRANCA MARIA maestro/a, insegnante	391
CARTA LUISA suora, insegnante	392
CARUCCI ROSA maestro/a, insegnante	392
CASU GIGLIOLA maestro/a, insegnante	392
CASULA CARMELINA maestro/a, insegnante	315, 316
CAU MARIO ANDREA maestro/a, insegnante	298, 306
CHERCHI BRUNA maestro/a, insegnante	317, 318
CHERCHI GIOVANNA LAURA insegnante, compilatore	183
CHIAVINI MARIA maestro/a, insegnante	392
CHIAVINI OLIMPIA maestro/a, insegnante	289, 319
CIARALDI MARIA IOLE maestro/a, insegnante scuole materne	275, 276

Persone

CIRINA ORFEA maestro/a, insegnante	320
CIRULLO PAOLINO insegnante, direttore didattico	678
CLERICI GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	321
COCCO TULLIO maestro/a, insegnante	322
COIANA ANTONIO maestro/a, insegnante	392
COLLU GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	391
COLLU MARIA AGNESE maestro/a, insegnante	392
COLLU MARIA TERESA maestro/a, insegnante	290
CONCAS BARDI FRANCESCO maestro/a, insegnante	305
CONCAS BONAVENTURA maestro/a, insegnante	392
CONCAS GHILLOZZI FRANCESCO maestro/a, insegnante	325
CONCAS GIOVANNI maestro/a, insegnante	323
CONCAS MARIA ADELAIDE maestro/a, insegnante	392
CONCAS RAIMONDO maestro/a, insegnante	324
CONTINI ANTONIETTA maestro/a, insegnante	392
CONTU EMMA maestro/a, insegnante	296
CONTU OTTAVIANO maestro/a, insegnante	392

Persone

CORDA EMILIO		
maestro/a, insegnante	296	
CORDA MARIA ITRIA		
maestro/a, insegnante	326	
CORONA PASQUALINA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	293, 327	
COSSA NINO		
maestro/a, insegnante	392	
COSSU ANNA PEPPINA		
maestro/a, insegnante	393	
COSSU SEVERINA		
maestro/a, insegnante scuole materne	392	
D'ARIELLO LUIGI		
maestro/a, insegnante	392	
D'URSI SERGIO MICHELE		
insegnante, direttore didattico	678	
DE ARCA CARLO		
maestro/a, insegnante	323	
DE ARCA SILVANA		
maestro/a, insegnante	392	
DE TOGNI INES		
maestro/a, insegnante	328	
DEIAS AUGUSTO		
maestro/a, insegnante	292	
DEIAS SILVANO		
maestro/a, insegnante	394	
DEMONTIS MARIA		
maestro/a, insegnante	296	
DENTI LUIGI		
maestro/a, insegnante	394	
DESSI CARLO		
maestro/a, insegnante	394	
DESSI ANNA PAOLA		
maestro/a, insegnante scuole materne	273	

Persone

DESSÌ CARLO maestro/a, insegnante	329
DESSÌ LUISA insegnante, compilatore	183
DURAS GINA maestro/a, insegnante	317, 319
ECCA INES maestro/a, insegnante	330
EPICUREO MARIA GABRIELLA insegnante, direttore didattico	678
EPISCOPO MARIANGELA maestro/a, insegnante	394
FADDA ANGELO maestro/a, insegnante	296
FADDA GIULIANO maestro/a, insegnante scuole materne	394
FALCHI SPERANZA ROSANNA maestro/a, insegnante	394
FALQUI LILIANA maestro/a, insegnante	394
FANARI GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	394
FANARI MARIA LAURA maestro/a, insegnante	394
FANCELLU LINA maestro/a, insegnante	394
FANNI RITA maestro/a, insegnante	294
FARCI LIDIA maestro/a, insegnante	331
FENU MARIA LUIGIA maestro/a, insegnante	332
FERRARESE MICHELE maestro/a, insegnante	394
FERRAROTTO SILVIA maestro/a, insegnante	394

Persone

FIDELIS VALENTINA maestro/a, insegnante	394
FIGLIOLA ONOFRIO maestro/a, insegnante	394
FIGUS MARIO insegnante, direttore didattico	678
FIORI GIOVANNI maestro/a, insegnante	296
sacerdote, insegnante	394
FLORIS ANNA TERESA maestro/a, insegnante	394
FLORIS CLARA maestro/a, insegnante	334
FLORIS GILBERTA maestro/a, insegnante scuole materne	395
FLORIS GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	394
FLORIS MARIA ANNA TERESA maestro/a, insegnante scuole materne	277
FLORIS PASQUALE maestro/a, insegnante	296
FONNESU LUCIA maestro/a, insegnante	301, 317
FONNESU MARIA LOREDANA maestro/a, insegnante	393, 394
FRAU MARIA CATERINA maestro/a, insegnante	333
FRENI ROSALBA maestro/a, insegnante	331
FRENI ROSALIA maestro/a, insegnante	394
GARAU ANNA MARIA insegnante, compilatore	183
maestro/a, insegnante	336, 337
GARAU ANTONIA maestro/a, insegnante	289

Persone

GARAU ANTONINA		
maestro/a, insegnante	335	
GARAU ANTONIO		
maestro/a, insegnante	334	
GARAU GUDAGNINI EMILIA		
maestro/a, insegnante	296	
GARAU IOLE		
maestro/a, insegnante	396	
GARAU ISELLA		
maestro/a, insegnante	338	
GARAU MARIA BRUNA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	339	
GARAU MARIANGELA RENATA		
maestro/a, insegnante	396	
GARAU MARIO		
maestro/a, insegnante	396	
GARAU RENATA		
maestro/a, insegnante	340, 341, 369	
maestro/a, insegnante scuole materne	396	
GARAU SERENA		
maestro/a, insegnante	393	
GARAU TERESINA		
maestro/a, insegnante	396	
GHIANI EMILIO		
maestro/a, insegnante	396	
GIAMBARRESI GIUSEPPINA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	290	
GIANNINI ROSARIA		
insegnante, direttore didattico	678	
GILARDI MARIA LUIGIA		
maestro/a, insegnante	291, 329	
GIMMELLI FRANCESCA		
maestro/a, insegnante	328	

Persone

GINELLI FRANCESCA maestro/a, insegnante	321
GIULIANI BRUNA SILVANA maestro/a, insegnante	396
GRAZIU SANDRA maestro/a, insegnante	396
GUASTANI ELVIRA maestro/a, insegnante	396
GUASTINI ELVIRA maestro/a, insegnante	323
INCONIS CECILIA maestro/a, insegnante	342
LAI CATERINA maestro/a, insegnante	289, 343
LAI TERESA CHIARA maestro/a, insegnante	294
LAMPIS ASSUNTA maestro/a, insegnante	323
LAMPIS GEMMA maestro/a, insegnante scuole materne	396
LAMPIS MARIA maestro/a, insegnante	296
LECCA CARMEN maestro/a, insegnante scuole materne	396
LECCA LIDIA maestro/a, insegnante	393
LECCA MARGHERITA maestro/a, insegnante	344
LECCA SILVIA maestro/a, insegnante	345
LEDDA MARIA maestro/a, insegnante	396
LIPPI GIOVANNA maestro/a, insegnante	396
LISCIA AUSILIA maestro/a, insegnante	346, 347

Persone

LISCIA DELFINA maestro/a, insegnante	348
LIXI MARGHERITA maestro/a, insegnante	396
LIXIA GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	296
LOCCI ANNA maestro/a, insegnante	396
LOCCI GIOVANNA maestro/a, insegnante	278
LOI MARIA maestro/a, insegnante	349
LOI MARIA LAURA maestro/a, insegnante	396
LOI SILVANA maestro/a, insegnante	396
MAGNANO MARIA GIOVANNA insegnante, compilatore	183
maestro/a, insegnante	350
MALLICA NINETTA maestro/a, insegnante	397
MAMELI ANNALISA maestro/a, insegnante	397
MANCA CARLO ANTONIO maestro/a, insegnante	397
MANDIS GIOVANNA ANTONINA maestro/a, insegnante scuole materne	279, 280
MANGANO GIUSEPPE maestro/a, insegnante	351
MANNO MARIA maestro/a, insegnante	321
MANUNZA ADA maestro/a, insegnante	296
MARONGIU ANTONIO maestro/a, insegnante	321

Persone

MARONGIU CLELIA maestro/a, insegnante	344
MARONGIU MARIA JOSÈ maestro/a, insegnante	292
MARONGIU MARIA JOSÉ maestro/a, insegnante	293
MARRAS ANTONIO maestro/a, insegnante	396
MARRAS MARIA ASSUNTA maestro/a, insegnante scuole materne	397
MARROCCU MARIA TERESA maestro/a, insegnante	397
MARROCU MARINELLA maestro/a, insegnante	397
MARTIS ANGELINA maestro/a, insegnante	352
MARTIS ROSARIA maestro/a, insegnante	397
MASSA GILDA maestro/a, insegnante	397
MATTA GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	308
MATTA MARIA GIUSEPPA maestro/a, insegnante scuole materne	281, 282
MATTA MARIA LAURA maestro/a, insegnante	397
MEDDA FELICITA maestro/a, insegnante	397
MEDDA MARIA CLEOFE maestro/a, insegnante	397
MELIS ANNA maestro/a, insegnante	353
MELIS GIAN PAOLO maestro/a, insegnante	397
MELIS MARIA maestro/a, insegnante	317, 354

Persone

MELONI ANTONIETTA		
maestro/a, insegnante	393, 397	
MELONI MARIA		
maestro/a, insegnante	322	
MELONI MARIA FRANCA		
maestro/a, insegnante scuole materne	283	
MELONI MARISA		
maestro/a, insegnante	356	
MELONI MIRELLA		
maestro/a, insegnante	397	
MELONI SISINNIA		
maestro/a, insegnante	355	
MOCCI ROSETTA		
maestro/a, insegnante	292	
MOI SONIA		
maestro/a, insegnante	397	
MONTESUELLI SILVIO		
maestro/a, insegnante	397	
MONTIS IVA		
maestro/a, insegnante	393	
MURA MAURA		
maestro/a, insegnante	397	
MUREDDU GIOVANNI		
maestro/a, insegnante	296	
MURRU MARIO		
maestro/a, insegnante	321	
MUSCAS ILARIA		
maestro/a, insegnante	397	
MUSCAS RAFFAELA		
maestro/a, insegnante	397	
OLLA BRUNA		
maestro/a, insegnante	357	
OLLA MAURO		
maestro/a, insegnante	397	

Persone

OLLOSU EMILIA		
maestro/a, insegnante	323	
ONNIS LUISELLA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	358	
ONNIS MARIA		
maestro/a, insegnante	296	
ORRÙ FANNY		
maestro/a, insegnante	397	
ORTU GIGLIOLA		
maestro/a, insegnante	397	
PALA DUSOLINA		
maestro/a, insegnante	296	
PALMAS ANNA		
maestro/a, insegnante	296	
PALMAS ANTONIO		
maestro/a, insegnante	296	
PANI ANNARITA		
maestro/a, insegnante scuole materne	391	
PANI CARMEN		
insegnante, compilatore	183	
PANI GIGLIOLA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	359	
PANI LUCIA MARIA CRISTINA		
maestro/a, insegnante	393	
maestro/a, insegnante scuole materne	395	
PANI MARIA GABRIELLA		
maestro/a, insegnante	393	
PANI PAOLINA		
maestro/a, insegnante	296	
PASCUCCI ANGELO		
maestro/a, insegnante	395	
PASTORE PIA		
insegnante, direttore didattico	678	
PAU TERESINA		
maestro/a, insegnante scuole materne	284	

Persone

PEDDIS PINUCCIA		
maestro/a, insegnante scuole materne		395
PES QUINZIO		
maestro/a, insegnante	395	
PES VITTORIA		
maestro/a, insegnante	395	
PETTINELLI ELVIRA		
maestro/a, insegnante	360, 361	
PIETRASANTA CARLO		
maestro/a, insegnante	395	
PILLERI CECILIA		
maestro/a, insegnante	317	
PILLONI MARIO		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	362, 363	
PINNA ADELE		
maestro/a, insegnante	323, 395	
PINNA ANNA AURORA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	365, 366	
PINNA BIANCA MARIA		
maestro/a, insegnante	395	
PINNA ELSA		
maestro/a, insegnante	324	
PINNA IOLANDA		
maestro/a, insegnante	395	
PINNA PAOLA		
maestro/a, insegnante	298, 364	
PIRAS GIOVANNA		
maestro/a, insegnante	324	
PIRAS PIETRO PAOLO		
insegnante, direttore didattico	678	
PIRAS SILVANA		
maestro/a, insegnante	395	
PIRAS VITALE		
maestro/a, insegnante	300	

Persone

PIRASTU ROMOLO		
maestro/a, insegnante	351	
PISANO MARIA		
maestro/a, insegnante	324	
PISANO MARIA (1924)		
maestro/a, insegnante	355	
PISANO MARIA GRAZIA		
maestro/a, insegnante scuole materne	285	
PISANO MARILENA		
maestro/a, insegnante	395	
PISCI LETIZIA		
maestro/a, insegnante scuole materne	395	
PISU ANGELA		
maestro/a, insegnante	395	
PISU ELISA		
maestro/a, insegnante	349	
PITZIUS MARIA PIA		
maestro/a, insegnante	349	
PITZUS GENESIA		
maestro/a, insegnante	309	
PODDA BONARIA		
maestro/a, insegnante	321	
PODDA ENZO		
maestro/a, insegnante	395	
PODDA GIUSEPPINA		
maestro/a, insegnante	296	
PONS MARIA		
maestro/a, insegnante	296	
PORRU ANNARELLA		
maestro/a, insegnante scuole materne	395	
PORRU MARGHERITA		
maestro/a, insegnante	323	
PRUNA ANTONIO		
maestro/a, insegnante	296	
PUSCEDDU ANNA MARIA		
maestro/a, insegnante	395	

Persone

PUSCEDDU EVARISTO maestro/a, insegnante	364, 367, 368
PUTZOLU RAIMONDO maestro/a, insegnante	364
PUXEDDU ADRIANA maestro/a, insegnante	289
PUXEDDU MARIA PASQUA maestro/a, insegnante	393
RACIS MARIA AUSILIA insegnante, compilatore	183
maestro/a, insegnante	364
ROMANELLI FILOMENA maestro/a, insegnante	296, 395
RUGGERI MARIA maestro/a, insegnante	395
RUGGIERO ANTONELLA insegnante, compilatore	183
SACCO VINCENZO maestro/a, insegnante	398
SAIU ENRICO maestro/a, insegnante	296
SANNA BERNADETTA maestro/a, insegnante	364
SANNA CARLO ALBERTO maestro/a, insegnante	398
SANNA CLAUDIA maestro/a, insegnante	370
SANNA ELISA MARIA insegnante, insegnante	364
maestro/a, insegnante	357
SANNA MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante	398
SANNA NUNZIA MARIA maestro/a, insegnante	398
SANTANGELO PIETRO maestro/a, insegnante	398

Persone

SANTUS ROSANNA		
maestro/a, insegnante	398	
SARDU CATERINA		
maestro/a, insegnante	398	
SARDU ROSANNA		
maestro/a, insegnante	293	
SAVASTANO ADRIANA		
maestro/a, insegnante	398	
SCANU ANGELA MARIA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	371	
SCANU EGIDIO		
maestro/a, insegnante	349	
SCANU MARIA PINA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	324	
SCANU SILVANA		
maestro/a, insegnante	372	
maestro/a, insegnante scuole materne		391
SCARPA MARIA GRAZIA		
maestro/a, insegnante	296	
SCHIAFFINO GIACOMINA		
maestro/a, insegnante	398	
SECCHI MARIA		
maestro/a, insegnante	373	
SEGURO IGNAZIA		
maestro/a, insegnante	398	
SERPI ANTONIO		
maestro/a, insegnante	331	
SERRA FRANCA		
maestro/a, insegnante	374	
SERRA FRANCA MARIA		
maestro/a, insegnante	335	
SERRA MARIA ROSARIA		
insegnante, compilatore	183	
maestro/a, insegnante	375	
SERRU GIULIETTA		
maestro/a, insegnante	376, 398	

Persone

SIRIGU GIOVANNI maestro/a, insegnante	377
SITZIA ISAIA ENRICO maestro/a, insegnante	398
SITZIA ROSANNA maestro/a, insegnante	398
SOGUS ANTIOCO maestro/a, insegnante	398
SOGUS CATERINA maestro/a, insegnante	398
SORGE NADIA insegnante, direttore didattico	678
SOTGIU ROMANO insegnante, direttore didattico	678
SPANU MARIA maestro/a, insegnante	308, 349
SPINA SALVATORE maestro/a, insegnante	342, 364
STERI CESARINA insegnante, compilatore	183
maestro/a, insegnante	378, 379
TERZO SALVATORE maestro/a, insegnante	398
TOLU FERNANDA MARIA LUCIA maestro/a, insegnante	380
TUVERI DANIELA insegnante, compilatore	183
UCCHEDDU BRUNA maestro/a, insegnante	381, 382
UCCHEDDU CATERINA maestro/a, insegnante	324, 383
UCCHEDDU SEVERINA maestro/a, insegnante	399
UNIDA GIUSEPPE maestro/a, insegnante	399

Persone

UNIDA ROSSANA maestro/a, insegnante	399
URRACCI VIRGILIO insegnante, compilatore	183
USAI GABRIELLA maestro/a, insegnante	399
USAI MARIA SILVIA maestro/a, insegnante	399
USAI MARINELLA maestro/a, insegnante	399
USAI PAOLA maestro/a, insegnante	399
USAI SILVIO maestro/a, insegnante	399
VACCA ANTONIO maestro/a, insegnante	399
VACCA ELISA maestro/a, insegnante	370
VACCA MARIA CRISTINA maestro/a, insegnante	384, 385
VACCA MARIA NOVELLA maestro/a, insegnante	386
VACCA TERZINA maestro/a, insegnante scuole materne	286, 287
VACCARGIU ANTONIO maestro/a, insegnante	399
VACCARGIU DALMAZIO maestro/a, insegnante	399
VACCARGIU LINUCCIA maestro/a, insegnante	399
VACCARGIU LUIGIA maestro/a, insegnante	309, 344
VACCARGIU ZELMIRA maestro/a, insegnante	399
VARGIU MARIA BONARIA maestro/a, insegnante	399

Persone

VIRDIS GIOVANNI BATTISTA maestro/a, insegnante	296
VITTARIO GIOVANNA maestro/a, insegnante	387
ZEDDA CARMEN insegnante, compilatore	183
maestro/a, insegnante	388
ZEDDA MARIA EUGENIA maestro/a, insegnante	399
ZONCA GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	399
ZUCCA ANGELO maestro/a, insegnante	399
ZUCCARINI GIOVANNI BATTISTA maestro/a, insegnante	322, 349
ZUDDAS LIANA maestro/a, insegnante	399
ZURRU GIULIA maestro/a, insegnante	306, 389
ZURRU MARIANGELA maestro/a, insegnante	399
ZURRU ROSSANA maestro/a, insegnante	399

INDICE DEI NOMI DI ORGANIZZAZIONI

A.C.I.	
citato	551
A.I.A.S.	
citato	687, 690, 694, 697, 701, 705, 708, 722
A.N.P.I.	
citato	537
BANCO DI NAPOLI	
citato	929
CROCE ROSSA ITALIANA	
citato	536, 537
DANTE ALIGHIERI, SOCIETÀ	
citato	536, 537, 708, 711
E.N.A.M	
citato	523, 592
E.N.A.M.	
citato	236, 428, 521, 565, 570, 576, 585, 601, 606, 622, 687, 708, 714, 725, 726, 732, 746, 751, 758, 765
E.N.P.A.	
citato	537
E.N.P.A.S.	
citato	521, 522
E.N.P.I.	
citato	536
I.N.P.D.A.P.	
citato	670, 854
I.N.P.S.	
citato	708, 854, 856, 859
ISPETTORATO SCOLASTICO, IGLESIAS (CI)	
mittente	449, 453
LEGA NAVALE	
citato	537
MINISTERO DELL'EDUCAZIONE NAZIONALE	
citato	296
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	
citato	643

Organizzazioni

RAGIONERIA PROVINCIALE
citato 805

SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI LECIS", GONNOSFANADIGA (VS)
citato 610

SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI XXIII", GONNOSFANADIGA (VS)
citato 610

STRADE FERRATE ITALIANE
citato 296

INDICE DEI NOMI DI LUOGHI

"IS PERDAS BIANCAS", GUSPINI (VS)

citato 6, 7, 8, 9, 179

ARBUS (VS)

citato 503, 533

BAU, FRAZ. DI ARBUS (VS)

citato 503

BORGO SA ZEPPARA, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 116

COLLE ZEPPARA, GUSPINI (VS)

250
citato 238, 407, 620

CORTEXANDRA, MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 216

GENNAMARI, FRAZ. DI ARBUS (VS)

citato 503

GONNOSFANADIGA (VS)

citato 33, 36, 55, 220, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 262, 407, 430, 503, 533, 541, 542, 605, 709, 806, 825, 826

GUSPINI (VS)

citato 206, 430, 541, 542, 709, 824

INGURTOSU, FRAZ. DI ARBUS (VS)

citato 262, 503

IS BOINARGIUS, GUSPINI (VS)

citato 6, 11, 13, 179

MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 6, 11, 14, 40, 41, 42, 43, 44, 56, 60, 63, 64, 179, 182, 183, 206, 208, 210, 262, 503, 533, 706, 709

SA ZEPPARA, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 11, 41, 42, 43, 44, 216

SANT'ANTONIO DI SANTADI, FRAZ. DI ARBUS (VS)

citato 503

VILLAGGIO SANNA, MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 503

VILLAGGIO SCIRIA, MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 503

2° Circolo didattico "Sebastiano Satta" di Guspini

1924 - 1997

1

2.325 registri, 1.598 fascicoli, 18 faldoni

Produzione:

- 2° Circolo didattico "Sebastiano Satta" di Guspini, dal 1964 al 1997.

Conservazione:

- 2° Circolo didattico "Sebastiano Satta" di Guspini, dal 1964 al 1997.

Istituito nell'anno scolastico 1965-1966 viene unificato con il 1° Circolo didattico "Grazia Deledda" nel 1994, a creare la Direzione didattica unica con sede nel plesso "Grazia Deledda". Al 2° Circolo didattico della cittadina di Guspini afferivano:

- le scuole elementari dei plessi "Sebastiano Satta", "Is Boinargius" (zona periferica di Guspini, qualche volta citato come "Aldo Moro"), "Is Perdas Blancas" (chiamato anche "Salvatore Dessì"), "Sanna", "Sa Zeppara" (borgo agricolo costituito da case sparse nei territori un tempo inseriti nella tenuta della baronessa Luigia Serra Rossi, pertinenti la cittadina di Guspini);
- le scuole materne dei plessi di "Is Boinargius" e via Gramsci o via Giardini ("Collodi") e di via Sassari ("Rodari").

Il Circolo è stato anche riferimento per le scuole materne ed elementari della frazione di Montevecchio, dipendenti alternativamente anche dal 1° Circolo.

Nessuno dei plessi scolastici citati ha una sua intitolazione riconosciuta, vengono infatti solitamente indicati per localizzazione, nonostante vi siano nel Carteggio tracce delle decisioni dei Consigli di plesso riguardo la scelta di un nome, almeno per alcuni istituti.

Il fondo è costituito dalla documentazione prodotta dalle scuole afferenti al 2° Circolo didattico "Sebastiano Satta" di Guspini, istituito nell'anno 1965 e rimasto attivo fino al 1997, quando venne riunito al 1° Circolo didattico "Grazia Deledda" di Guspini, in un'unica Direzione didattica. In tale occasione, la documentazione del 2° Circolo è stata versata nell'archivio della Direzione didattica unica, così costituita.

Il fondo conserva anche la documentazione delle scuole elementari rurali del villaggio minerario di Montevecchio, comprese quelle dei villaggi Sanna e Sciria, dal 1924 fino al 1997. I registri scolastici di queste scuole, compresi tra il 1924 e il 1965 riportano la firma del direttore della miniera e non del direttore scolastico, probabilmente

perché Montevecchio costituiva una sorta di enclave territoriale. Infatti, coniava una propria moneta, che poteva essere utilizzata esclusivamente negli spacci del villaggio minerario.

La documentazione nel suo complesso è stata rinvenuta in buone condizioni di conservazione e di ordinamento. Non vi sono stati interventi di riordinamento con produzione di strumenti di corredo, anche se dall'esame delle carte risulta un intervento fisico, con il ricondizionamento di parte del nucleo.

A seguire la struttura logica del fondo:

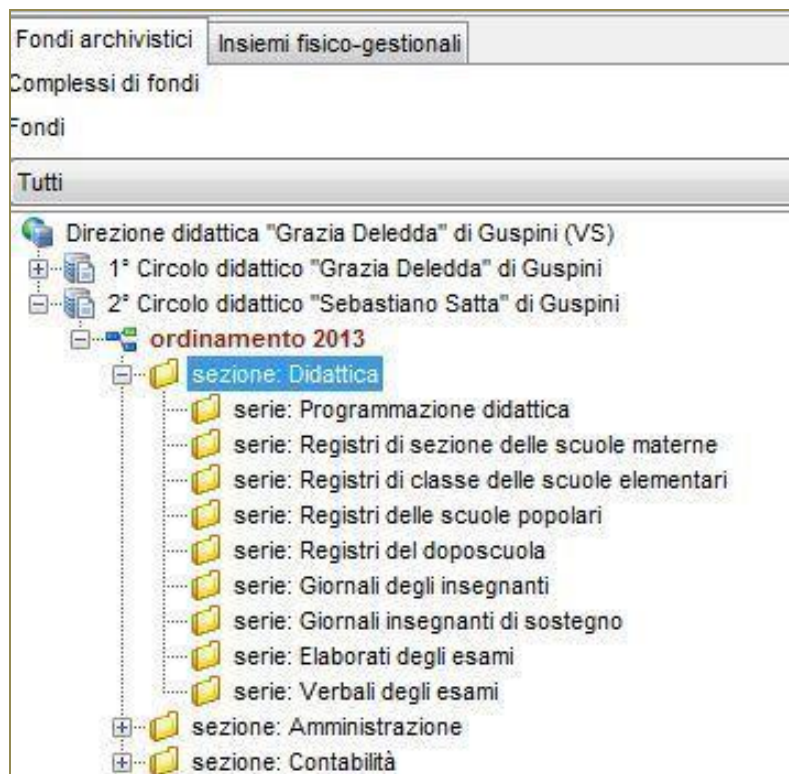


Figura 5: Struttura logica della Sezione *Didattica*

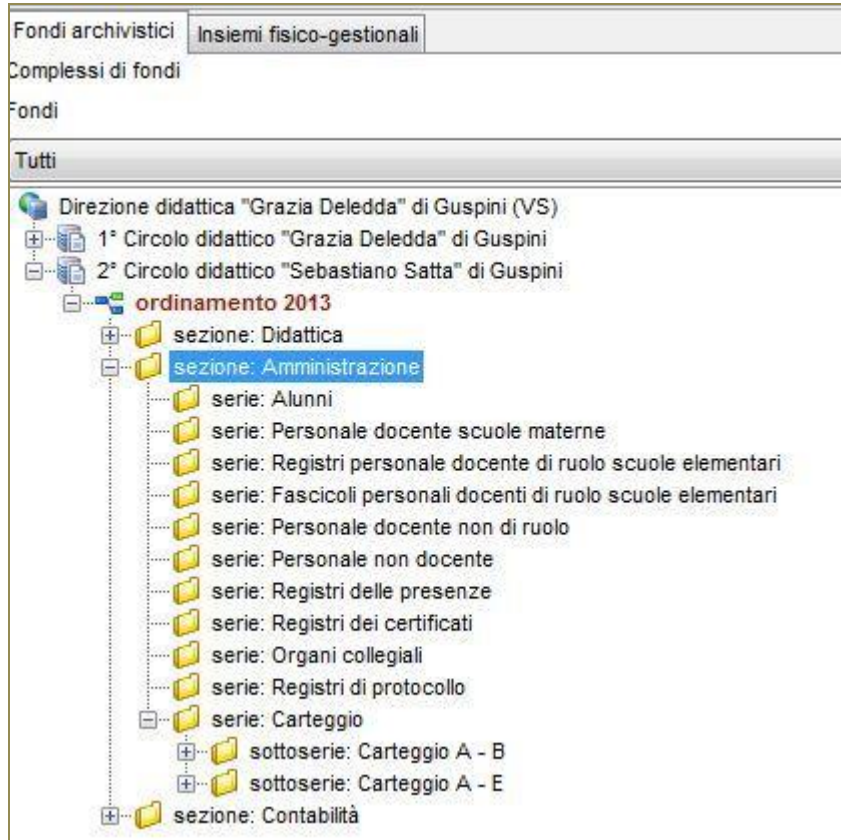


Figura 6: Struttura logica della Sezione *Amministrazione*

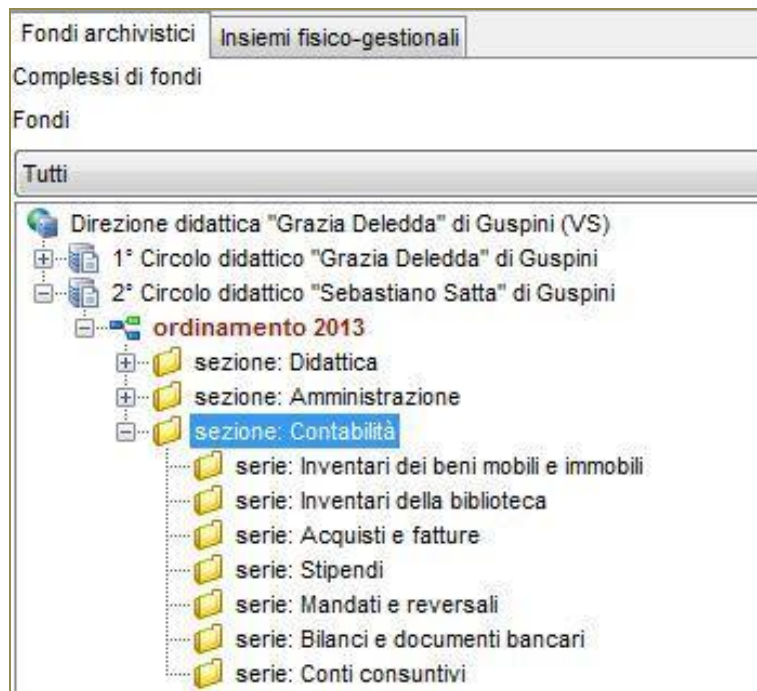


Figura 7: Struttura logica della Sezione *Contabilità*

sezione: Didattica

1924 - 1997

2

2.171 registri, 221 fascicoli

La sezione contiene la documentazione prodotta per la programmazione e la gestione dell'attività didattica annuale, integrativa o di sostegno.

serie: Programmazione didattica

1984 - 1997

3

49 fascicoli (in 7 faldoni)

Livello descrittivo: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dai fascicoli contenenti i programmi e l'agenda degli incontri periodici dei docenti per stabilire e valutare l'andamento della programmazione didattica.

La programmazione è generalmente riportata su un modulo prestampato o annotata in un quaderno, con allegati gli elenchi degli alunni.

Ogni diario conserva la programmazione da una a massimo tre classi, anche non di uno stesso plesso.

1

1984 - 1992

4

Collocazione: 795, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Programmazione

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 6.

Informazioni sulla programmazione didattica dal 1984 - 1992, sulle verifiche settimanali operate per valutare i moduli (1990), gli orari dei rientri pomeridiani dei moduli stessi, la programmazione educativa per i plessi del I Circolo dall'anno scolastico 1989 - 1990 al 1992 - 1993, la programmazione didattica per i plessi di "Colle Zeppara" e "Grazia Deledda" per l'anno scolastico 1991 - 1992.

Leggibilità ottima.

2

1991 - 1995

5

Collocazione: 796, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Programmazione

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 5.

All'interno dei 5 fascicoli contenuti vi sono informazioni sulla programmazione didattica sulla programmazione educativa delle scuole elementari (1991 - 1992), sulla programmazione didattica dei plessi "Colle Zeppara" e "Grazia Deledda" per l'anno scolastico 1992 - 1993, per il plesso di "Colle Zeppara" per l'anno scolastico 1994 - 1995.

Leggibilità ottima.

3

1986 - 1996

6

Collocazione: 797, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Programmazione

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 8.

Programmazione per i plessi del I Circolo presenti a Gonnosfanadiga, le scuole elementari "Giovanni Lecis" e "Giovanni XXIII", dall'anno scolastico 1986 - 1987 all'anno scolastico 1995 - 1996, si segnala una lacuna per gli anni scolastici 1991 - 1992 e 1993 - 1994. Inoltre è presente un fascicolo riguardante il materiale da ordinare per attuare i progetti in programma nell'anno scolastico 1990 - 1991.

Leggibilità ottima.

4

1986 - 1996

7

Collocazione: 798, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Programmazione delle attività integrative e del sostegno

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100) di fascicoli 6.

Relazioni sugli alunni in difficoltà (1986 - 1990), programmazione delle attività integrative (1990 - 1991), programmazione differenziata per l'anno scolastico 1991 - 1992, certificati degli alunni disabili per l'anno scolastico 1995 - 1996, programmazione degli interventi di sostegno per l'anno scolastico 1996 - 1997 e infine il progetto didattico contro la dispersione scolastica per lo stesso anno scolastico.

Leggibilità ottima.

5

1992 - 1995

8

Collocazione: 373, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Diari della programmazione

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno scolastico 1992-'93: 5 per le classi del plesso "Dessi".

Per l'anno scolastico 1994- '95: 12 in tutto; 2 per il plesso "Dessi" (classi I - II, III - IV), 5 per il plesso "Is Boinargius" (classi dalla I alla V sezioni A - B), 2 per il plesso "Sanna" (classi I - V; III - IV), 1 per il plesso "Satta" (classi III - IV), 1 per le classi II dei plessi "Satta" e "Sanna", 1 per le scuole della frazione di Montevecchio (classi II - III, IV - V).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1995 - 1996

9

Collocazione: 381, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Diari della programmazione

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per il plesso di Is Boinargius 5, per il plesso di Montevecchio 1, per il plesso "Sanna" 1, per il plesso "Satta" 1, per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi") 2, 1 per i plessi "Sanna" e "Satta" misto.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1996 - 1997

10

Collocazione: 387, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Diari della programmazione

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per il plesso di Is Boinargius 4, per il plesso di Montevecchio 1, per il plesso "Sanna" 3, per il plesso "Satta" 3, per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi") 3.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri di sezione delle scuole materne

1968 - 1997

11

291 registri e 1 fascicolo (in 24 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dalle registrazioni delle presenze dei docenti nelle sezioni dei plessi delle scuole materne.

Il riferimento è ai plessi localizzati in via Giardini, via Gramsci, viale Giuseppe Di Vittorio, piazza del Mercato, "Is Boinargius", "Sa Zeppara", ma anche in via Mazzini, via Don Minzoni e via Buozzi, oltre che nella frazione di Montevecchio.

Sono presenti in allegato gli elenchi degli alunni che dovevano trasferirsi alle elementari e le copie dei documenti personali che dovevano essere trasmessi alle segreterie.

E' presente anche un unico fascicolo dei certificati delle vaccinazioni dei bambini.

1

1968 - 1972

12

Collocazione: 388, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

11 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1968 - 1969, 1 del plesso via Don Minzoni;

per l'anno scolastico 1969 - 1970, 2, sezioni I e II dello stesso plesso;

per l'anno scolastico 1970 - 1971, 4, 2 per il plesso di via Don Minzoni, uno senza indicazione del plesso, 1 per via Montevecchio.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1972 - 1975

13

Collocazione: 389, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1972 - 1973, 9: 3 per il plesso di via Montevecchio (sezioni A - C), 2 per il plesso di via Sassari (sezioni A - B), 3 che riportano solo le sezioni ma non il plesso (2 sezioni B, 1 sezione E), 1 che non riporta alcuna indicazione se non l'anno scolastico;

per l'anno scolastico 1973 - 1974, 6: 2 per il plesso di "Is Boinargius" (sezioni A - B), 3 per il plesso di via Montevecchio (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara";

per l'anno scolastico 1974 - 1975, 8 registri e 2 quaderni: 3 registri per il plesso di via Montevecchio (sezioni A - C), 2 per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - B), uno per il plesso di "Sa Zeppara" e 2 per il plesso di Montevecchio (sezioni A - B), più due quaderni con le presenze del plesso a "Sa Zeppara".

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

3

1975 - 1979

14

Collocazione: 390, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

24 registri e 1 fascicolo cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Nel fascicolo i certificati d'iscrizione e delle vaccinazioni dal 1974 (per l'anno scolastico 1975 - 1976) al 1978, poi 24 registri di sezione.

Per l'anno scolastico 1975 - 1976, 8: 2 per il plesso di "Is Boinargius" (sezioni A - B), 3 per il plesso di piazza del Mercato (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara", 2 per il plesso di Montevecchio (sezioni A - B);

per l'anno scolastico 1976 - 1977, 10: 1 per il plesso di "Is Boinargius" (sezione A), 3 per il plesso di piazza del Mercato (sezioni A - C), 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni I - III), 1 per il plesso di "Sa Zeppara", 2 per il plesso di Montevecchio (sezioni A - B);

per l'anno scolastico 1977 - 1978, 4: 1 per il plesso di piazza del Mercato (sezione C), 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni I - III); per l'anno scolastico 1978 - 1979, 2 registri, 1 per il plesso di "Is Boinargius" ed 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

4

1980 - 1981

15

Collocazione: 392, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

10 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini 3 (sezioni A - C), 2 per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - B), 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara", 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

5

1981 - 1982

16

Collocazione: 393, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

10 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - C) 3, 4 per il plesso di via Romagnoli (sezioni A - D), 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara", 1 per il plesso di Montevecchio ed un registro generale d'iscrizione alle scuole materne.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

6

1982 - 1983

17

Collocazione: 394, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x30).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - D) 4, 2 per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - B), 1 per il plesso di via Romagnoli (sezioni C - D), 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara", 1 per il plesso di Montevecchio ed un registro generale d'iscrizione alle scuole materne.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

7

1983 - 1984

18

Collocazione: 395, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

14 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50) di pezzi 14.

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini 4 (sezioni A - D); 4 per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - D); 4 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - D); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevercchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevercchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

8

1984 - 1985

19

Collocazione: 396, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini 4 (sezioni A - D); 4 per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - D); 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

9

1985 - 1986

20

Collocazione: 397, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

15 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 5 (sezioni A - E); 5 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - C); 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

10

1986 - 1987

21

Collocazione: 398, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

8 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 5 (sezioni A - E); 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C).

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

11

1986 - 1987

22

Collocazione: 399, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

5 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini 3 (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

12

1987 - 1988

23

Collocazione: 400, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

8 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 5 (sezioni A - E); 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C).

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

13

1987 - 1988

24

Collocazione: 401, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

5 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Giardini 3 (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

14

1988 - 1989

25

Collocazione: 402, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

7 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 5 (sezioni A - E); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

15

1988 - 1989

26

Collocazione: 403, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

6 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - C) 3, così come per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

16

1989 - 1990

27

Collocazione: 404, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 5 (sezioni A - E); 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - C); 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

17

1990 - 1991

28

Collocazione: 405, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

9 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 6 (sezioni A - E, uno per il sabato); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di Montevecchio ed 1 per l'insegnante di religione Spiga Angela.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

18

1990 - 1991

29

Collocazione: 406, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

7 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi") 3, sezioni A - C; 4 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C, uno per il sabato).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

19

1991 - 1992

30

Collocazione: 407, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

22 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di viale Giuseppe Di Vittorio (sezioni A - D) 4; 4 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi", sezioni A - C, uno per il sabato); 5 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C, due per il sabato); 6 per il plesso di via Togliatti ("Gianni Rodari", sezioni A - D, 2 per il sabato, sezioni A - B); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso di via Montevecchio; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

20

1992 - 1993

31

Collocazione: 408, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

17 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 6 (sezioni A - F); 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi"), sezioni A - C; 4 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C più uno per la frequenza del sabato), 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio, più 2 per l'insegnamento della religione cattolica nel plesso di via Gramsci (insegnante Tuveri Daniela).

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

21

1993 - 1994

32

Collocazione: 409, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

15 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Togliatti ("Gianni Rodari") 4 più 1 per la frequenza del sabato, sezioni A - D) 4; 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi"), sezioni A - C; 3 più due per la frequenza del sabato per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C), 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

22

1994 - 1995

33

Collocazione: 705, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

12 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Togliatti ("Gianni Rodari") 4, sezioni A - D); 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi"), sezioni A - C; 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

23

1995 - 1996

34

Collocazione: 410, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

12 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" (sezioni A - D) 4; 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi") sezioni A - C; 3 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - C); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

24

1996 - 1997

35

Collocazione: 411, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Registri annuali

10 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di via Togliatti ("Gianni Rodari") 3, sezioni A - C; 3 per il plesso di via Mazzini ("Carlo Collodi"), sezioni A - C; 2 per il plesso in via Gramsci (sezioni A - B); 1 per il plesso di "Sa Zeppara"; 1 per il plesso della frazione di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

serie: Registri di classe delle scuole elementari

1924 - 1997

36

1.570 registri e 2 fascicoli (in 68 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dai registri di classe compilati dagli insegnanti delle scuole del Circolo. Si tratta di registri in cui sono annotate le firme per attestare la presenza dei docenti in classe, l'andamento scolastico degli alunni, le assenze degli alunni, il programma svolto dagli insegnanti, le sanzioni disciplinari inferte e dal 1965 al 1977 i registri hanno una sezione dedicata ai risultati degli esami e agli scrutini con relativi verbali.

Si segnala la presenza dei registri di classe per l'anno scolastico 1926-1927, in quanto al 2° Circolo istituito nel 1965, afferirono le scuole di Montevecchio, dei villaggi minerari Sanna e Scìria, situati sempre a Montevecchio, e degli agglomerati di Partiossu (località e frazione di Guspini), di Foddi (frazione di Pabillonis) e di Morimenta (frazione di Mogoro).

1

1924 - 1930

37

Collocazione: 295, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

14 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1924 - 1925, 1 per le classi miste II e III;

Per l'anno scolastico 1925 - 1926, 2 per le classi miste I e II - III;

Per l'anno scolastico 1926 - 1927, 1 per la classe III mista;

Per l'anno scolastico 1927 - 1928, 1 per le classi I e III miste e 1 per le classi II e IV miste;

Per l'anno scolastico 1928 - 1930, 1 per la classe II e 1 per la classe IV miste, quest'ultimo è danneggiato.

Per l'anno scolastico 1929 - 1930, 6 in tutto: per le classi I e II miste, indicate sotto l'autorità del Circolo Didattico di San Gavino, I e II miste, indicate sotto l'autorità del Circolo Didattico di Guspini, II e III miste, indicate sotto l'autorità del Circolo Scolastico di Iglesias.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1930 - 1935

38

Collocazione: 296, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

24 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1930 - 1931, 1 per la classe mista I e 1 per la classe I mista privata (così identificata nel frontespizio).

Per l'anno scolastico 1931 - 1932, 8 in tutto, 5 per le classi miste I - V normali e I, II, III private.

Per l'anno scolastico 1932 - 1933, 5 per le classi I - V miste, distinte in corso inferiore (I - III) e superiore (IV - V).

Per l'anno scolastico 1933 - 1934, 5 per le classi I - V miste, distinte in corso inferiore (I - III) e superiore (IV - V).

Per l'anno scolastico 1934 - 1935, 4 in tutto, 3 per le classi I - III, 1 per la classe unica IV - V.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1935 - 1940

39

Collocazione: 297, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

21 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1935 - 1936, 5 per le classi I - V miste.

Per l'anno scolastico 1936 - 1937, 5 per le classi I - V miste.

Per l'anno scolastico 1937 - 1938, 2 per le classi I e II con III miste.

Per l'anno scolastico 1938 - 1939, 3 per le classi I - III miste.

Per l'anno scolastico 1939 - 1940, 6 in tutto: 2 per le classi I miste sezioni A - B, 1 per la classe II e 1 per la classe III, miste; 1 per le classi I - II - III del villaggio minerario di Sciria (scuola identificata come rurale), 1 per la classi I - III del villaggio Sanna (scuola identificata come rurale).

Si segnala che le scuole dei villaggi Sciria e Sanna sono indicate sotto l'autorità del Circolo Didattico di Oristano.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1940 - 1942

40

Collocazione: 299, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

24 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1940 - 1941, 10 in tutto: 6 per le classi I (una maschile e una femminile), II, III, IV, V miste delle scuole di Montevecchio;

2 per la scuola del villaggio Sciria, classe I mista, definita "rurale", e II con III miste;

2 per la scuola del villaggio Sciria, classi I con III, II con V miste.

Per l'anno scolastico 1941 - 1942, 14 in tutto: 6 per le scuole di Montevecchio, classi I (una maschile e una femminile), II, III, IV, V miste;

4 per le scuole del villaggio Sciria, classi I, II, III, IV miste;

4 per le scuole del villaggio Sanna, classi I, II, III, IV miste.

Si segnala che la classe V delle scuole di Montevecchio è definita "del lavoro".

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1942 - 1945

41

Collocazione: 301, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

29 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1942 - 1943, 12 in tutto: 7 delle scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 2 per le classi II miste, 1 rispettivamente per le classi III, IV, V miste;

2 per la scuola del villaggio Sciria, classe I mista, e unico per le classi II e III miste;

3 per la scuola del villaggio Sanna, classi I, II con III, IV con V miste.

Per l'anno scolastico 1943 - 1944, 8 in tutto: 6 delle scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 1 rispettivamente per le classi II, III, IV, V miste;

2 per la scuola del villaggio Sanna, 1 unico per classi I con II, 1 unico per le classi III, IV, V miste;

Per l'anno scolastico 1944 - 1945, 9 in tutto: 6 delle scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 1 rispettivamente per le classi II, III, IV, V miste;

1 per la scuola del villaggio Sciria, classe I con III miste;

2 per la scuola del villaggio Sanna, 1 unico per le classi I con II miste, 1 unico per le classi III, IV con V miste.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

6

1945 - 1950

42

Collocazione: 302, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

46 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1945 - 1946, 12 in tutto: 8 delle scuole di Montevecchio, 3 per le classi I (una mista, una maschile e una femminile), 2 per le classi II miste, 2 per le classi III miste, uno unico per le classi IV e V miste;

2 per la scuola del villaggio Sanna, classi I e II miste;

2 senza indicazione della scuola, classi IV e V miste.

Per l'anno scolastico 1946 - 1947, 7 delle scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 2 per le classi II miste, 1 rispettivamente per le classi III, IV, V miste.

Per l'anno scolastico 1947 - 1948, 8 in tutto, 6 delle scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile, sezioni A - B), 1 rispettivamente per le classi II, III, IV, V miste;

2 per le scuole del villaggio Sanna, uno per la pluriclasse I - II mista e l'altro per la pluriclasse III - V mista.

Per l'anno scolastico 1948 - 1949, 9 in tutto: 6 delle scuole di Montevecchio, definite "statali", 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 1 rispettivamente per le classi II, III, IV, V miste;

1 per la scuola del villaggio Sciria, pluriclasse I con II mista;

2 per la scuola del villaggio Sanna, 1 per la pluriclassi I e II mista, 1 per la pluriclassi III, IV e V mista.

Per l'anno scolastico 1949 - 1950, 10 in tutto: 6 delle scuole di Montevecchio, definite "statali", 1 per la classe I (mista), 1 rispettivamente per le classi II, IV, V miste, 2 per la classe III, sezioni A - B;

2 per la scuola del villaggio Sciria, I e pluriclasse III - V miste;

2 per la scuola del villaggio Sanna, 1 per la pluriclassi I e II mista, 1 per la pluriclassi III, IV e V mista.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7**1950 - 1964**

43

Collocazione: 304, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Frazioni

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per la scuola del borgo di Sa Zeppara, 10 registri, dei quali uno per l'anno scolastico 1950 -1951 (pluriclasse I - III), uno per l'anno scolastico 1956 -1957 (pluriclasse I - III), uno per l'anno scolastico 1958 -1959 (pluriclasse I - V), uno per l'anno scolastico 1961 -1962 (pluriclasse I - V), uno per l'anno scolastico 1962 -1963 (pluriclasse II - V), 4 per l'anno scolastico 1963 - 1964, classi I, III, IV e V. Si tratta sempre di classi miste.

Per la scuola del borgo agricolo di Morimenta, afferente al Circolo Didattico di Mogoro, 7 registri: due per l'anno scolastico 1959 - 1960 (pluriclassi I - II, III - V miste), tre per l'anno scolastico 1960 - 1961 (III, IV, V miste), due per l'anno scolastico 1962 - 1963 (pluriclassi I - II, III - V miste).

Per la scuola di Partiossu, 2 registri, entrambi per la pluriclasse mista I - V per gli anni scolastici 1960 - 1961 e 1961 - 1962.

Per la scuola di Foddi, afferente alla Direzione Didattica di Marrubiu, 1 registro per l'anno scolastico 1961 - 1962 per la pluriclasse mista I - V.

Organizzazioni rilevate:*Circolo Didattico di Mogoro* (citato)*Direzione Didattica di Marrubiu* (citato)Luoghi rilevati:*Montevecchio, frazione di Guspini (VS)* (citato)*Morimenta, frazione di Mogoro (OR)* (citato)*Borgo Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS)* (citato)*Foddi, frazione di Pabillonis (VS)* (citato)*Località Partiossu, frazione di Guspini (VS)* (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8**1950 - 1953**

44

Collocazione: 306, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

35 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1950 - 1951 in totale 15 registri:

- 6 per le scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (una maschile e una femminile), 1 per le classi dalla II alla V (miste);
- 4 per le scuole del villaggio Sciria, classi miste I, III, IV, V;
- 5 per le scuole del villaggio Sanna, classi miste dalla I alla V.
- Per l'anno scolastico 1951 - 1952 in totale 10 registri:
- 6 per le scuole di Montevecchio, per la classe I (mista), 1 per le classi II, IV, V

- (miste), 2 per le classi III (miste, sezioni A - B);
- 2 per le scuole del villaggio Sciria, pluriclassi miste I con II, III, IV, V;
 - 2 per le scuole del villaggio Sanna, pluriclassi miste I con II, III, IV, V.
- Per l'anno scolastico 1952 - 1953 in totale 10 registri:
- 6 per le scuole di Montevecchio, 2 per le classi I (miste), 1 per le classi II, III, IV, V (miste);
 - 2 per le scuole del villaggio Sciria, pluriclassi miste I con II e III con V;
 - 2 per le scuole del villaggio Sanna, pluriclassi miste I con III e II, IV, V.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

9

1953 - 1957

45

Collocazione: 307, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

37 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1953 - 1954 in totale 9 registri:

6 per le scuole di Montevecchio, classe I, 2 per le classi II, classi III, IV, V (miste);

2 per le scuole del villaggio Sciria, pluriclassi miste I con III e II, IV, V;

1 per le scuole del villaggio Sanna, pluriclasse mista dalla I alla IV.

Per l'anno scolastico 1954 - 1955 in totale 10 registri:

7 per le scuole di Montevecchio, classe II, 2 per le classi III, IV, V (miste, sezioni A - B), mancano registri per la classe o classi I;

2 per le scuole del villaggio Sciria, pluriclassi miste I con III e IV; II con V;

1 per le scuole del villaggio Sanna, pluriclasse mista dalla I alla IV.

Per l'anno scolastico 1955 - 1956 in totale 10 registri:

9 per le scuole di Montevecchio, 2 per le classi I, III, IV (miste, sezioni A - B), 1 per le classi II, V e VI;

1 per le scuole del villaggio Sanna, pluriclasse mista dalla I alla IV.

Per l'anno scolastico 1956 - 1957 in totale 8 registri per le scuole di Montevecchio: 2 per le classi I, IV, V (miste, sezioni A - B), 1 per le classi II e III miste.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1957 - 1961

46

Collocazione: 308, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

35 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1957 - 1958 in totale 9 registri per le scuole di Montevecchio: classe I (sezioni A -B), II (sezioni A - C), III (2 senza indicazione di sezione), IV (senza indicazione di sezione), V (sezione A);

Per l'anno scolastico 1958 - 1959 in totale 9 registri per le scuole di Montevecchio: classi I, II, IV (sezioni A -B), III (2 per le sezioni A e C), V (sezione A);

Per l'anno scolastico 1959 - 1960 in totale 8 registri per le scuole di Montevecchio: classi I e III (sezione A), classi II, IV e V (sezioni A -B);

Per l'anno scolastico 1960 - 1961 in totale 9 registri per le scuole di Montevecchio: classi I, II, III e V (sezioni A -B), classe IV (sezione A).

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1961 - 1965

47

Collocazione: 310, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Montevecchio

31 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1961 - 1962 in totale 7 registri per le scuole di Montevecchio: classi I e IV (miste, sezioni A -B), classi III e V (miste, sezione A), mancano registri per la classe II;

per l'anno scolastico 1962 - 1963 in totale 8 registri per le scuole di Montevecchio: classi I, II, IV (miste, sezioni A -B), classi III e V (miste, sezione A);

per l'anno scolastico 1963 - 1964 in totale 8 registri per le scuole di Montevecchio: classi I, III, V (miste, sezioni A -B), classi II e IV (miste, sezione A);

per l'anno scolastico 1964 - 1965 in totale 8 registri per le scuole di Montevecchio: classi I, II, IV (miste, sezioni A -B), classi III e V (miste, sezione A).

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1965 - 1966

48

Collocazione: 311, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

12 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per la pluriclasse I - II del plesso "Is Boinargius", 1;

4 registri per il plesso "Sa Zeppara", classi I, II, III e IV con V pluriclasse;

7 registri per il plesso di Montevecchio, I e III (sezioni A - B), II, IV, V (sezione A).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1966 - 1967

49

Collocazione: 313, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

43 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi, 27 per il plesso "Satta":

8 per le classi I (2 maschili, 2 femminili, 1 mista, 1 speciale mista, 2 differenziali, maschile e femminile);

5 per le classi II (3 maschili, 1 femminile, 1 speciale mista);

3 per le classi III (2 femminili e 1 maschile);

5 per le classi IV (3 femminili, 1 maschile e 1 mista);

6 per la classe V (3 femminili e 3 maschili).

Per il plesso Is Boinargius 5 registri (classi I -V miste);

per il plesso di Montevecchio 7, 2 per le classi I (maschile e mista) e IV (sezioni A - B miste), 1 per le classi II, III e V miste;

per il plesso di Sa Zeppara 4, classi I, II, III e pluriclasse IV - V miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1967 - 1968

50

Collocazione: 314, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

16 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso Is Boinargius 5 registri (classi I -V miste);

per il plesso di Montevecchio 7, 2 per le classi II (sezioni A - B) e V (sezioni A - B miste), 1 per le classi I, III e IV miste;

per il plesso di Sa Zeppara 4, classi I, II, III e pluriclasse IV - V miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1967 - 1968

51

Collocazione: 315, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Satta

32 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi:

6 per le classi I (2 maschili, 2 femminili, 1 mista, 1 differenziale);

1 per la classe speciale I - II;

8 per le classi II (3 maschili, 3 femminili, 1 mista);

6 per le classi III (2 femminili, 2 maschili, 1 mista e 1 speciale);

3 per le classi IV (1 femminile e 2 maschili);

1 per la classe mista differenziale III con IV;

7 per la classe V (4 femminili, 2 maschili e 1 mista).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1968 - 1969

52

Collocazione: 316, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

18 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso Is Boinargius 6 registri (classi I -V miste, più 1 per la classe differenziale I con II);

7 per il plesso di Montevecchio, 2 per le classi I (sezioni A - B) e III (sezioni A - B miste), 1 per le classi II, IV e V (sezione A);

5 per il plesso di Sa Zeppara, classi I - V miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1968 - 1969

53

Collocazione: 317, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Satta

31 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi:

7 per le classi I (2 maschili, 2 femminili, 2 miste, 1 differenziale);

7 per le classi II (2 maschili, 2 femminili, 2 miste, 1 speciale);

7 per le classi III (3 femminili, 2 maschili, 1 mista e 1 speciale);

5 per le classi IV (2 miste, 1 femminile e 2 maschili);

5 per la classe V (2 femminili, 2 maschili e 1 mista).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1969 - 1970

54

Collocazione: 319, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Satta

31 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi:

– 6 per le classi I, con uno solo dei registri indicante la sezione A, miste;

– 8 per le classi II, sezioni A - F, 1 sezione R differenziale, 1 senza indicazione;

– 5 per le classi III, sezioni A - C, uno senza indicazioni, con 2 sezione A, maschile e femminile;

– 7 per le classi IV, 1 mista, 4 femminili e 2 maschili, sezione D, 2 per la sezione G, sezione F e 3 senza indicazione di sezione;

- 5 per la classe V, 2 per la sezione A, mista e maschile, 1 per la sezione D mista, 1 per la sezione C maschile, 1 per la sezione D femminile.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

1969 - 1970

55

Collocazione: 320, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso Is Boinargius 7 registri (classi I - IV miste, classi V maschile e femminile, più 1 per la classe differenziale I con II);

7 per il plesso di Montevecchio, 2 per le classi II (sezioni A - B) e IV (sezioni A - B miste), 1 per le classi I, III e V (sezione A);

5 per il plesso di Sa Zeppara, classi I - V miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

1970 - 1971

56

Collocazione: 321, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali - Satta

30 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi:

6 per le classi I, sezioni A - E, 1 differenziale, sezione R;

5 per le classi II, sezioni A - D, 1 differenziale sezione R;

7 per le classi III, sezioni A - F, 1 differenziale sezione R;

6 per le classi IV, sezioni A - F, 2 miste, 2 femminili e 2 maschili;

6 per la classe V, sezioni A - F, 2 miste, 2 femminili e 2 maschili.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

21

1970 - 1971

57

Collocazione: 322, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso Is Boinargius 7 registri (classi I, II, III, V miste, classe IV sezioni A - B, più 1 per la classe differenziale II);

7 per il plesso di Montevecchio, 2 per le classi III (sezioni A - B miste) e V (sezioni A - B miste), 1 per le classi I, II e IV (sezione A);

5 per il plesso di Sa Zeppara, classi I - V miste.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

22

1971 - 1972

58

Collocazione: 323, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Satta

32 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi:

7 per le classi I, sezioni A - G, 1 differenziale, sezione R;

6 per le classi II, sezioni A, C, 2 classi, D, 2 classi, 1 differenziale sezione R;

6 per le classi III, sezioni A - E, 1 differenziale sezione R;

7 per le classi IV, sezioni A - F, 1 differenziale sezione R;

6 per la classe V, sezioni A - F, delle quali una solo maschile e una solo femminile.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

23

1971 - 1972

59

Collocazione: 324, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso Is Boinargius 7 registri (classi I - IV, classi V sezioni A - B, più 1 per la classe differenziale III);

7 per il plesso di Montevecchio, 2 per le classi II (sezioni A - B) e IV (sezioni A - B), 1 per le classi I, III e V (sezione A);

5 per il plesso di Sa Zeppara, classi I - V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

24

1972 - 1973

60

Collocazione: 325, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

50 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 28 per il plesso "Satta":

7 per le classi I, sezioni A - G, delle quali 1 differenziale, sezione G;

6 per le classi II, sezioni A -D, con 3 classi in quest'ultima sezione;

5 per le classi III, sezioni A - E, delle quali 1 differenziale sezione E;

5 per le classi IV, sezioni A - C, più 2 differenziali sezione E e G;

5 per la classe V, sezioni A, B, D, E, F, delle quali una differenziale, sezione F.

Per il plesso Is Boinargius 6 registri: classi I - V, classe IV differenziale.

Per il plesso di Montevecchio 6 registri: classi I, II, IV, V sezione A e classi III sezioni A - B.

Per il plesso di Sa Zeppara 5 registri: classi I - V miste.

Per il plesso "Sanna" 5 registri: classi I F, II A, IV D, V C e V differenziale sezione R.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

25

1973 - 1974

61

Collocazione: 327, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - I ciclo

21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 10 per il plesso "Satta":

3 per le classi I, sezioni A - C;

7 per le classi II, 2 sezione A, 1 sezione D, 1 sezione E, 3 senza indicazione.

Per il plesso Is Boinargius 3 registri: 2 rispettivamente per le classi I e II, 1 per la classe unita I - II differenziale.

Per il plesso di Montevecchio 2 registri, classi I e II.

Per il plesso di Sa Zeppara 2 registri, classi I e II.

Per il plesso "Sanna" 4 registri: 3 per le classi I e 1 per la classe II.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

26

1973 - 1974

62

Collocazione: 328, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - II ciclo

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 14 per il plesso "Satta":

5 per le classi III, sezioni A - C, F e 1 per la classe III differenziale;

4 per le classi IV, sezioni A - D, dei quali 1 per la classe IV differenziale;

5 per le classi V, sezioni A - E.

Per il plesso Is Boinargius: 4, di cui:

1 rispettivamente per le classi III e IV, 2 per le classi V sezioni A - B.

Per il plesso di Montevecchio 4 di cui:

1 per le classi III e V, 2 per le classi IV sezioni A - B.

Per il plesso di Sa Zeppara: 3, classi III, IV, V.

Per il plesso "Sanna": 6, 2 rispettivamente per le classi III, IV, V, sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

27

1974 - 1975

63

Collocazione: 329, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi I - III

31 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 15 per il plesso "Satta":

5 per le classi I, sezioni A - E;

3 per le classi II, senza indicazione;

7 per le classi III, sezioni A - G.

Per il plesso Is Boinargius 4 registri: 1 rispettivamente per le classi I, II e III, 1 per la classe unita I - II differenziale.

Per il plesso di Montevecchio 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso di Sa Zeppara 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso "Sanna" 6 registri:

2 per le classi I, sezioni A - B;

3 per la classe II, senza indicazione;

1 per la classe III, sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

28

1974 - 1975

64

Collocazione: 330, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi IV - V

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 10 per il plesso "Satta":

7 per le classi IV, 1 sezione D, gli altri senza indicazioni;

3 per le classi V, sezioni indicate A e D, 2 senza indicazioni.

Per il plesso Is Boinargius 3 registri: 2 per le classi IV sezioni A - B, 1 per la classe V, .

Per il plesso di Montevecchio 3 registri: 1 per la classe IV, 2 per le classi V sezioni A - B.

Per il plesso di Sa Zeppara 2 registri, classi IV e V.

Per il plesso "Sanna" 5 registri:

2 per le classi IV sezioni A - B;

3 per le classi V, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

29

1975 - 1976

65

Collocazione: 332, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi I - III

28 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 9 per il plesso "Satta", tre per ogni classe, sezioni A - C.

Per il plesso Is Boinargius 6 registri: due per ogni classe, sezioni A - B, dei quali 1 per la classe II sezione B differenziale.

Per il plesso di Montevecchio 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso di Sa Zeppara 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso "Sanna" 7 registri:

2 per le classi I, sezioni A - B;

2 per la classe II, sezioni A - B;

3 per la classe III, sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

30

1975 - 1976

66

Collocazione: 333, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi IV - V

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 14 per il plesso "Satta":

6 per le classi IV, sezioni A - F;

8 per le classi V, sezioni A - H.

Per il plesso Is Boinargius 3 registri: 2 per le classi V sezioni A - B, 1 per la classe IV.

Per il plesso di Montevercchio 2 registri, classi IV e V.

Per il plesso di Sa Zeppara 2 registri, classi IV e V.

Per il plesso "Sanna" 2 registri, classi IV e V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

31

1976 - 1977

67

Collocazione: 334, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi I - III

28 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 10 per il plesso "Satta":

3 per le classi I sezioni A - C;

4 per le classi II sezioni A - D;

3 per le classi III sezioni A - C.

Per il plesso Is Boinargius 5 registri: 4 per le classi I e II sezioni A - B e 1 per la classe III sezione A.

Per il plesso di Montevercchio 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso di Sa Zeppara 3 registri, classi I,II e III.

Per il plesso "Sanna" 7 registri:

3 per le classi I, sezioni A - C;

2 per la classe II, sezioni A - B;

2 per la classe III, sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

32

1976 - 1977

68

Collocazione: 335, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali - Classi IV - V

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Di questi 11 per il plesso "Satta":

3 per le classi IV, sezioni A - C;

8 per le classi V, 2 indicate come sezione F e 1 come sezione H, le altre classi non riportano indicazioni per la sezione di appartenenza.

Per il plesso Is Boinargius 4 registri, classi IV e V sezioni A - B.

Per il plesso di Montevecchio 2 registri, classi IV e V.

Per il plesso di Sa Zeppara 2 registri, classi IV e V.

Per il plesso "Sanna" 4 registri, classi IV sezioni A - C e classe V sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

33

1977 - 1979

69

Collocazione: 336, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Resoconti annuali

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Nel primo, 52 sotto-fascicoli con le indicazioni sommarie dell'andamento delle classi per l'anno scolastico 1977 - 1978.

Di questi 17 per le classi del "Satta":

classi I e IV sezioni A - D, classi II, III, V sezioni A - C.

Per il plesso di "Is Boinargius" 9 sotto-fascicoli per le classi I, III, IV, V sezioni A - B e per la classe II sezione A.

Per il plesso "Sanna" 11 sotto-fascicoli per le classi I, II, IV sezioni A - B, per le classi III sezione A e III sezione D, per le classi V sezione A (2 per la stessa sezione, classi diverse, non sono copie) e V sezione B.

Per i plessi di "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), Montevecchio e Sa Zeppara 15, 5 per ogni plesso, uno per ogni classe.

Nel secondo, 49 sotto-fascicoli con le indicazioni sommarie dell'andamento delle classi per l'anno scolastico 1978 - 1979.

Di questi 15 per le classi del "Satta":

classi I sezioni A - D, classi II, IV, V sezioni A - C, classi III sezioni A - B.

Per il plesso di "Is Boinargius" 9 sotto-fascicoli per le classi I, I, IV, V sezioni A - B e per la classe III sezione A.

Per il plesso "Sanna" 10 sotto-fascicoli per le classi I - V sezioni A - B.

Per i plessi di "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), Montevecchio e Sa Zeppara 15, 5 per ogni plesso, uno per ogni classe.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

34

1979 - 1980

70

Collocazione: 337, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per ognuno dei plessi di Sa Zeppara, Montevecchio e "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 5, uno per ogni classe, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

35

1979 - 1980

71

Collocazione: 338, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di "Is Boinargius" 9, classi I, II, III, V sezioni A - B, classe IV sezione A.

Per il plesso "Sanna" 10, classi I - V sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

36

1979 - 1980

72

Collocazione: 339, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Tutti del plesso "Satta", classi I, III, V sezioni A - C, classi II sezioni A - D e IV sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

37

1980 - 1981

73

Collocazione: 340, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 15, classi I, II, IV sezioni A - C, classi III sezioni A - D e V sezioni A - B.

Per il plesso "Sanna" 10, classi I - V sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

38

1980 - 1981

74

Collocazione: 341, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

14 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), 5, classi I - V sezione A.

Per il plesso di Is Boinargius 9, classi I - IV sezioni A - B, classe V sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

39

1980 - 1981

75

Collocazione: 391, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per le classi I - V del plesso di "Sa Zeppara" e 5 per le classi I - V del plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Sa Zeppara, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

40

1981 - 1982

76

Collocazione: 342, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 16 delle classi I, II, III, V sezioni A - C, IV sezioni A - D.

Per il plesso "Sanna" 9 delle classi II, III, IV, V sezioni A - B, classe I sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

41

1981 - 1982

77

Collocazione: 343, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius 9, classi II - V sezioni A - B, classe I sezione A.

Per i plessi di Montevecchio e Sa Zeppara 10, 5 per plesso, uno per classe.

Per il plesso di "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 6: uno per classe più uno per le attività integrative.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

42

1982 - 1983

78

Collocazione: 344, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 16 delle classi I - IV sezioni A - C, V sezioni A - D.

Per il plesso "Sanna" 9 delle classi I, III, IV, V sezioni A - B, classe II sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

43

1982 - 1983

79

Collocazione: 345, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

25 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius 10, classi I, II, IV, V sezioni A - B, 2 per le classi II sezione A.

Per i plessi di Montevecchio, "Is Perdas Blancas" ("Dessì") e Sa Zeppara 15, 5 per plesso, uno per classe.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

44

1983 - 1984

80

Collocazione: 346, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

24 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 15 delle classi I - V sezioni A - C.

Per il plesso "Sanna" 9 delle classi I, II, IV, V sezioni A - B, classe III sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

45

1983 - 1984

81

Collocazione: 347, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

23 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius 10, classi I - V sezioni A - B.

Per i plessi di Montevecchio, "Is Perdas Blancas" ("Dessi") 10, 5 per plesso, uno per classe.

Per il plesso di Sa Zeppara 3, pluriclassi I con II, III con IV e classe V.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

46

1984 - 1985

82

Collocazione: 348, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

26 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 13 delle classi II - V sezioni A - C, I sezione A.

Per il plesso "Sanna" 8 delle classi II, III, IV sezioni A - B, I e IV sezione A.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi") 5, uno per classe, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

47

1984 - 1985

83

Collocazione: 349, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius 10, classi I - V sezioni A - B.

Per il plesso di Montevecchio, 5, uno per classe, sezione unica.

Per il plesso di Sa Zeppara, 4, classi I - III, pluriclasse IV con V, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

48

1985 - 1986

84

Collocazione: 350, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 5, uno per uno per classe, sezione unica.

Per il plesso "Sanna" 8 delle classi II, III, IV sezioni A - B, I e IV sezione A.

Per il plesso di Montevecchio 4, pluriclasse I con II, classi III - V, sezione unica.

Per il plesso di Sa Zeppara 3, classe II, pluriclassi I con V e III con IV, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

49

1985 - 1986

85

Collocazione: 351, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

21 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 11, classi III, IV, V sezioni A - C, I e II sezione A.

Per il plesso di Is Boinargius 10, classi I - V sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

50

1986 - 1987

86

Collocazione: 352, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì") 5, uno per uno per classe, sezione unica.

Per il plesso di Is Boinargius 12, classi II, IV, V sezioni A - B, classi I, III sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

51

1986 - 1987

87

Collocazione: 353, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 12, classi I, II, III sezione A, IV e V sezioni A - C.

Per il plesso "Sanna" 10, classi I - V sezioni A - B.

Per il plesso di Montevercchio 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Per il plesso di Sa Zeppara 2, classi I e III, sezione A.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

52

1987 - 1988

88

Collocazione: 354, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

18 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi") 5, uno per uno per classe, sezione unica.

Per il plesso di Is Boinargius 13, classi II, IV, V sezioni A - C, classi I, III sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

53

1987 - 1988

89

Collocazione: 355, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

30 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 8, classi I e II sezione A, III - V sezioni A - B.

Per il plesso "Sanna" 9, classi I, II, III, V sezioni A - B, classe IV sezione A.

Per il plesso di Montevercchio 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Per il plesso di Sa Zeppara 2, pluriclassi I con III, IV con V, sezione A.

Vi sono poi 6 registri per l'insegnamento della religione cattolica e 2 per le attività integrative.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

54

1988 - 1989

90

Collocazione: 357, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

20 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 6, classi I, II, III, V sezione A, IV sezioni A - B.

Per il plesso di Is Boinargius 14, classi I sezioni A - B, classi II - V sezioni A - C.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

55

1988 - 1989

91

Collocazione: 359, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Sanna" 9, classi I, II, III, V sezioni A - B, classe IV sezione A.

Per il plesso di Montevecchio 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

56

1989 - 1990

92

Collocazione: 360, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

19 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Satta" 6, classi I - IV sezione A, V sezioni A - B.

Per il plesso "Sanna" 8, classi I, II, V sezione A, classi III e IV sezioni A - B, più 1 registro per il sostegno (classe III, sezione A).

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

57

1989 - 1990

93

Collocazione: 361, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Monteverchio 3, classe I, pluriclassi II con III, IV con V.

Per il plesso di Is Boinargius 13, delle classi I - II sezioni A - B, III - V sezioni A - C, più 1 di sostegno per la classe I sezione B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

58

1990 - 1991

94

Collocazione: 362, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Sanna" 7, classi I e III sezione A, classi IV e V sezioni A - B.

Per il plesso "Satta" 5, 5, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi"), 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

59

1990 - 1991

95

Collocazione: 363, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius, 12, classi I e III sezioni A - B, classi IV e V sezioni A - C.

Per il plesso di Monteverchio, 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

60

1991 - 1992

96

Collocazione: 364, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Sanna" 6, classi II e IV sezione A, classi III e V sezioni A - B, mancano i registri della classe I.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Per il plesso di Montevecchio, 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Inoltre 2 registri per l'insegnamento della religione.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

61

1991 - 1992

97

Collocazione: 365, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius, 11, classi I - IV sezioni A - B, classi V sezioni A - C.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), 5, sezione unica.

Inoltre 2 registri per l'insegnamento della religione.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

62

1992 - 1993

98

Collocazione: 367, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

15 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Is Boinargius, 10, classi I - V sezioni A - B.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessì"), 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

63

1992 - 1993

99

Collocazione: 368, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

14 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Sanna" 5, sezione unica.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Per il plesso di Montevecchio, 3, pluriclassi I con II, III con IV, classe V, sezione unica.

Inoltre 1 registro per l'insegnamento della lingua inglese.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

64

1993 - 1994

100

Collocazione: 370, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

17 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Montevecchio, 2, pluriclassi I con II e IV, III con V, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi"), 5, sezione unica.

Per il plesso di Is Boinargius, 10, classi I - V sezioni A - B.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

65

1993 - 1994

101

Collocazione: 371, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

10 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso "Sanna" 5, sezione unica.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

66

1994 - 1995

102

Collocazione: 372, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Registri annuali

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Montevecchio, 2, pluriclassi I con III, IV con V, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi"), 5, sezione unica.

Per il plesso di Is Boinargius, 10, classi I - V sezioni A - B.

Per il plesso "Sanna" 5, sezione unica.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

67

1995 - 1996

103

Collocazione: 377, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

26 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Montevecchio, 2, pluriclassi II con III e IV con V, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi"), 5, sezione unica.

Per il plesso di Is Boinargius, 9, classe I sezione A, classi II - V sezioni A - B.

Per il plesso "Sanna" 5, sezione unica.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

68

1996 - 1997

104

Collocazione: 382, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Registri annuali

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per il plesso di Montevecchio, 2, pluriclassi II con III e IV con V, sezione unica.

Per il plesso "Is Perdas Blancas" ("Dessi"), 6, classi I sezioni A - B, classi II - V sezione A.

Per il plesso di Is Boinargius, 9, classi I, III, IV, V sezioni A - B, classe II sezione A.

Per il plesso "Sanna" 5, sezione unica.

Per il plesso "Satta" 5, sezione unica.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri delle scuole popolari

1948 - 1973

105

41 registri (in 3 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dai registri di classe delle scuole popolari, istituite col decreto legge n. 1559/1947, con lo scopo di combattere l'analfabetismo, completare l'istruzione elementare e orientare all'istruzione media o professionale.

L'ordinanza ministeriale n. 62200/13/SP/207 del 1 giugno 1958 stabilisce l'istituzione dei seguenti corsi per le scuole popolari:

- corsi d'istruzione elementare inferiore (tipo A)
- corsi d'istruzione elementare superiore (tipo B)
- corsi di aggiornamento ed approfondimento dell'istruzione primaria, di orientamento professionale, d'istruzione tecnica ed artistica, per coloro che già siano provvisti del certificato degli studi elementari superiori (tipo C);
- corsi di lettura e di informazione; corsi di richiamo scolastico;
- corsi di educazione per adulti.

1

1948 - 1969

106

Collocazione: 303, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

24 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per i corsi tenuti nelle scuole di Montevecchio 19 registri per gli anni scolastici:

- 1948 - 1950 (2 registri, corsi A - B),
- 1950 - 1951 (2, corsi A - B organizzati dalla R.A.S.);
- 1951 - 1952 (2, corsi A - B organizzati dalla R.A.S.);
- 1952 - 1953 (2, corsi A - B organizzati dalla R.A.S.);
- 1953 - 1954 (1, corso A organizzato dalla R.A.S.);
- 1954 - 1955 (1, corso A organizzato dalla R.A.S.);
- 1955 - 1956 (2, corsi A - B organizzati dalla R.A.S.);
- 1956 - 1957 (1, corso A organizzato dalla R.A.S.);
- 1962 - 1963 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1963 - 1964 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1964 - 1965 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1965 - 1966 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1966 - 1967 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1967 - 1968 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.).

Per i corsi tenuti nelle scuole del borgo agricolo di "Sa Zeppara" 4 registri per gli anni scolastici:

- 1956 - 1957 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1957 - 1958 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1956 - 1957 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.);
- 1968 - 1969 (1, corso A + B organizzato dalla R.A.S.).

Per i corsi tenuti nella scuola "Satta" a Guspini 1 registro per l'anno scolastico 1965 - 1966.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Borgo Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1964 - 1967

107

Collocazione: 312, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Registri annuali

11 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1964 - 65, 4 per i corsi di tipo A, A+B, B e aggiornamento musicale di tipo II bandistico;

per l'anno scolastico 1965 - 66, 4 per i corsi di tipo A, A+B, C e aggiornamento musicale di tipo II bandistico;

per l'anno scolastico 1966 - 67, 3 per i corsi di tipo A+B, maschile e femminile, e di aggiornamento musicale di tipo II bandistico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1970 - 1973

108

Collocazione: 331, stanza: Archivio, scaffale: 1, palchetto: 2

Registri annuali

6 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1970 - 71, 2 per i corsi di tipo A+B;

per l'anno scolastico 1971 - 72, 2 per i corsi di tipo A+B;

per l'anno scolastico 1972 - 73, 2 per i corsi di tipo A+B e di aggiornamento musicale di tipo corale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri del doposcuola

1967 - 1975

109

59 registri (in 2 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

La serie è costituita dai registri in cui sono descritte le attività svolte dalle classi del doposcuola per le seguenti materie:

- disegno
- educazione all'immagine
- recupero
- attività fisica
- musica e teatro

1

1967 - 1973

110

Collocazione: 318, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Doposcuola

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1967 - 1968: 3, attività svolte al "Satta";

per l'anno scolastico 1968 - 1969: 3, attività svolte al "Satta";

per l'anno scolastico 1969 - 1970: 6, 5 per attività al "Satta" e 1 per Montevecchio;

per l'anno scolastico 1971 - 1972: 13, 5 per attività a Is Boinargius, 4 per il "Satta", 3 per Sa Zeppara e 1 per Montevecchio;

per l'anno scolastico 1972 - 1973: 2, uno per il "Satta" e uno per Montevecchio.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1973 - 1975

111

Collocazione: 326, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 2

Doposcuola

32 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1973 - 1974: 28, attività organizzate in tutte le scuole dal Comune Patronato Scolastico, R.A.S..

per l'anno scolastico 1974 - 1975: 14, organizzate in tutte le scuole.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Giornali degli insegnanti

1994 - 1997

112

161 registri (in 10 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche

La serie è costituita dai giornali degli insegnanti, compilati e conservati in continuità dall'anno scolastico 1994-1995. Precedentemente venivano conservati solo i registri delle attività integrative, della lingua straniera e per l'insegnamento della religione cattolica, quando attivati.

Il giornale degli insegnanti è un documento cartaceo dato in dotazione ad ogni singolo insegnante nel quale si annotano assenze e valutazioni relative ad ogni alunno nella propria materia. Contiene solitamente un'aletta pieghevole con i nomi degli alunni, delle griglie per le assenze, delle pagine per la programmazione, delle pagine per l'annotazione degli argomenti delle lezioni e delle pagine per la valutazione degli alunni.

1

1988 - 1990

113

Collocazione: 366, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Giornali degli insegnanti per le attività integrative

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1988 - 1989: 8 degli insegnanti Poddighe Carlo (musica e inglese), Pettinelli Elvira (animazione e attività integrative), Serru Giuliana (attività motorie), Cirina Orfea (attività grafico- pittoriche), Usai Silvio (animazione musicale), Pani Giampietro (suono e musica), Piras Ivonne (attività espressive), Concas Maria Stella (attività grafico-pittoriche).

Per l'anno scolastico 1989 - 1990 5 degli insegnanti Cara Sonia (attività integrative), Usai Silvio (animazione musicale), Piras Ivonne (attività espressive), Pani Giampietro (educazione al suono), Serra Franca Maria (recupero).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1994 - 1995

114

Collocazione: 374, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Giornali annuali

18 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Satta" e "Sanna". Per lingua inglese 2 (insegnante Caddeo Roberta), per religione Sogus Rita, poi i registri degli insegnanti Manis Angela Maria, Liscia Delfina, Pilloni Mario, Casula Carmelina, Serra Franca Maria, Benini Clara Venusta, Meloni Marisa, Secchi Maria, Vacca Maria Novella, Scanu Teresina, Uccheddu Bruna, Mostallino Maria Cristina, Floris Maria Anna Teresa, Sechi Luciana.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1994 - 1995

115

Collocazione: 375, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Giornali annuali

19 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti del plesso di Is Boinargius. Per lingua inglese Scanu Giorgio, per religione 2 registri per Moi Marinella, registri per Vacca Maria Cristina, Sirigu Giovanni, Cadeddu Nello, Lecca Silvia, Garau Isella, Corda Maria Itria, Pani Carmen, Atzeni Luigi, Atzeni Livio, Atzeni Mario, Cara Lorena, Cara Sandra Gabriella, Cuccu Luisella, Cara Sonia, Ledda Maria Paola.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1994 - 1995

116

Collocazione: 376, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

13 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Is Perdas Blancas" ("Dessì") e di Montevecchio. Per lingua inglese Scanu Giorgio, per religione Sedda Maria Pina, registri per Usai Silvio, Lampis Claretta, Lampis Cristina, Urracci Virgilio, Scanu Silvana, Boi Raimondo, Peis Iride, Orfea Cirina, Pinna Elisa, Casula Carla.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1995 - 1996

117

Collocazione: 378, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

14 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Is Perdas Blancas" ("Dessì") e della classe I sezione A del plesso di Is Boinargius. Per religione Sedda Maria Pina e Sogus Maria Rita, registri per Usai Silvio, Boi Raimondo, Peis Iride, Orfea Cirina, Isu Rosanna, Urracci Virgilio, Scanu Silvana.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1995 - 1996

118

Collocazione: 379, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

15 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nel plesso di Is Boinargius. Per religione, 2 registri per Moi Marinella, per inglese Scanu Giorgio, poi registri per Vacca Maria Cristina, Sirigu Giovanni, Cadeddu Nello, Lecca Silvia, Garau Isella, Corda Maria Itria, Pani Carmen, Atzeni Luigi, Atzeni Livio, Cara Lorena, Cara Sandra Gabriella, Cuccu Luisella.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1995 - 1996

119

Collocazione: 380, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

20 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Sanna" e "Satta".

Per gli insegnanti nel plesso "Sanna" 7: Piras Ivonne, Floris Maria Anna Teresa, Sechi Luciana, Sedda Maria Pina, Caddeo Roberta (inglese), Secchi Maria, Meloni Marina, Vacca Maria Novella.

Per gli insegnanti del plesso "Satta" 13: Caddeo Roberta (inglese), Benini Clara Venusta, Liscia Delfina, Serra Franca Maria, Moi Marinella (religione), Pilloni Mario, Casula Carmelina, Manis Angela Maria, Uccheddu Bruna, Monni Maria, Scanu Teresina.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1996 - 1997

120

Collocazione: 384, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

18 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Sanna" e "Satta". Registri per Atzeni Marilena, Casula Carmelina, Serra Franca Maria, Scanu Teresina, Caddeo Roberta (inglese, 2 registri), Benini Clara Venusta, Liscia Delfina, Secchi Maria, Paddeo Marinella, Uccheddu Bruna, Manis Angela Maria, Sechi Luciana, Floris Maria Anna Teresa, Meloni Marina, Moi Marinella (religione), Piras Ivonne, Vacca Maria Novella.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1996 - 1997

121

Collocazione: 385, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

15 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nel plesso di Is Boinargius. Per religione, 2 registri per Moi Marinella, poi registri per Vacca Maria Cristina, Sirigu Giovanni, Cadeddu Nello, Lecca Silvia, Garau Isella, Corda Maria Itria, Pani Carmen, Atzeni Luigi, Atzeni Mario, Cara Lorena, Cara Sonia, Cara Sandra Gabriella, Ledda Maria Paola.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1996 - 1997

122

Collocazione: 386, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

16 registri cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Degli insegnanti nei plessi "Is Perdas Blancas" ("Dessì") e del plesso di Montevecchio. Per religione Ruggiero Antonella, Tuveri Daniela e Zulianello Giuseppina, per inglese Scano Giorgio; registri per Concas Rita, Canaletti Maria Antonia, Neri Daniela, Boi Raimondo, Putzu Maria Cristina, Orfea Cirina, Urracci Virgilio, Scanu Silvana, Casula Carla, Lampis Cristina, Lampis Claretta, Pinna Elsa.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Giornali insegnanti di sostegno

1989 - 1997

123

49 registri (in 2 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche

La serie è costituita dai registri in dotazione agli insegnanti di sostegno, in cui sono registrate le annotazioni riferite agli alunni disabili.

Uno stesso insegnante poteva seguire più alunni in diversi plessi.

1

1989 - 1993

124

Collocazione: 369, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Giornali annuali

22 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1989 - 1990: 2, insegnanti Garau Pier Giorgio, Tiddia Antonina.

Per l'anno scolastico 1990 - 1991: 4, insegnanti Cocco Eliana, Uccheddu Bruna (2), Atzeni Marilena.

Per l'anno scolastico 1991 - 1992: 7, insegnanti Caddeo Marcella, Tiddia Antonina, Pinna Carla (2), Pettinelli Elvira, Atzeni Marilena (2).

Per l'anno scolastico 1992 - 1993: 9, degli insegnanti Cocco Eliana e Caddeo Tiziana (per un alunno seguito assieme), Caddeo Tiziana (2), Marras Silvana (2), Frau Maria Caterina (3), Pettinelli Elvira.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1993 - 1997

125

Collocazione: 383, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 4

Giornali annuali

27 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Per l'anno scolastico 1993 - 1994: 6, insegnanti Murgia Daniela, Garau Ferdinando, Atzeni Marilena, Pettinelli Elvira (2), Frau Maria Caterina.

Per l'anno scolastico 1994 - 1995: 6, insegnanti Frau Maria Caterina (2), Foddi Lucia (2), Atzeni Marilena, Ledda Antonietta.

Per l'anno scolastico 1995 - 1996: 5, insegnanti Frau Maria Caterina (2), Pettinelli Elvira (2), Atzeni Marilena.

Per l'anno scolastico 1996 - 1997: 10, insegnanti Curreli Maria Giuseppina (2), Marras Silvana (2), Frau Maria Caterina (2), Pettinelli Elvira, Mascia Maria Vittoria, Meloni Anna Bruna, Mastino Maria Grazia.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

serie: Elaborati degli esami

1957 - 1997

126

5 fascicoli (in 2 faldoni)

La serie è costituita dagli elaborati degli esami conservati e non scartati negli anni. Si presentano raggruppati per classe e materia, con una fascetta che indica la classe, la composizione della commissione e, a volte, l'anno scolastico.

1

1957 - 1965

127

Collocazione: 885, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Elaborati compimento obbligo scolastico

2 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino (mm 350x250x20).

Per gli anni scolastici 1957 - 1958 e 1964 - 1965 degli alunni di Montevercchio.

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

2

1995 - 1997

128

Collocazione: 800, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Elaborati degli esami

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 3.

Per gli anni scolastici 1994 - 1995, 1995 - 1996, 1996 - 1997.

In italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Verbali degli esami

1928 - 1990

129

61 fascicoli (in 5 faldoni)

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche

La serie è costituita dai verbali e dagli estratti degli esami, sia delle scuole elementari, riferite alla prima e alla seconda sessione, quando esistevano, che per gli adulti, d'idoneità alla seconda classe per i privatisti. Sono presenti anche i verbali degli esami delle scuole di Foddi (frazione di Pabillonis) e della borgata di Morimenta (frazione di Mogoro), delle scuole di Montevecchio e dei villaggi minerari Sciria e Sanna.

1

1928 - 1941

130

Collocazione: 298, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Scrutini ed esami - Montevecchio

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Dall'anno scolastico 1928 - 1929 all'anno scolastico 1940 - 1941 per le scuole di Montevecchio, del villaggio Sciria e del villaggio Sanna.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

2

1939 - 1962

131

Collocazione: 300, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Scrutini ed esami, relazioni dei docenti - Montevecchio

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Dall'anno scolastico 1939 - 1940 all'anno scolastico 1961-1962 per le scuole di Montevecchio, del villaggio Sciria e del villaggio Sanna. Per l'anno scolastico 1939-1940 sono presenti solamente i verbali degli esami delle classi I - III per adulti, dall'anno scolastico 1943 - 1944 all'anno scolastico 1949-1950 sono presenti solamente i verbali degli esami per le scuole del villaggio Sanna.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

3

1951 - 1965

132

Collocazione: 305, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Scrutini ed esami - Frazioni

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno scolastico 1951 - 1952 delle scuole di Montevecchio e cantieri (Sciria, Sanna);
per l'anno scolastico 1952 - 1953 delle scuole di Montevecchio, cantieri e Sa Zeppara;
per l'anno scolastico 1954 - 1955 solo per le scuole di Montevecchio e cantieri;
per l'anno scolastico 1956 - 1957 solo per le scuole di Montevecchio e cantieri;
per l'anno scolastico 1957 - 1958 solo per le scuole di Montevecchio e cantieri;
per l'anno scolastico 1960 - 1961 per le scuole di Morimenta;
per l'anno scolastico 1962 - 1963 per le scuole di Morimenta, Montevecchio e Borgo Sa Zeppara;
per l'anno scolastico 1963 - 1964 per le scuole di Montevecchio e Borgo Sa Zeppara;
per l'anno scolastico 1964 - 1965 per le scuole di Montevecchio e Borgo Sa Zeppara.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Morimenta, frazione di Mogoro (OR) (citato)

Borgo Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

4

1957 - 1962

133

Collocazione: 309, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 1

Scrutini ed esami - Frazioni

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le scuole del borgo di Sa Zeppara, 5 fascicoli per gli anni scolastici dal 1957 - 1958 al 1961 - 1962;

per le scuole della frazione di Morimenta, 2 fascicoli, anni scolastici 1959 - 1960 e 1961 - 1962;

per le scuole della frazione di Partioosu, 2 fascicoli, anni scolastici 1960 - 1961 e 1961 - 1962.

Si segnala che riporta come indicazione dorsale "Copia" e all'interno è presente un elenco dei registri da consegnare al primo circolo del 1970.

Luoghi rilevati:

Località Partioosu, frazione di Guspini (VS) (citato)

Morimenta, frazione di Mogoro (OR) (citato)

Borgo Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1964 - 1990

134

Collocazione: 358, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Accertamento grado di cultura

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per gli anni scolastici 1964 - 1965, 1975 - 1976, 1976 - 1977, 1977 - 1978, 1978 - 1979, 1979 - 1980, 1980 - 1981, 1981 - 82, 1985 - 1986, 1986 - 1987, 1989 - 1990.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

sezione: Amministrazione

1943 - 1997

135

51 registri, 1.154 fascicoli

La sezione contiene la documentazione prodotta per la gestione amministrativa dell'istituto, degli alunni e del personale docente e non docente.

serie: Alunni

1943 - 1996

136

81 fascicoli (in 17 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

La serie è costituita dalla documentazione prodotta per la gestione amministrativa degli alunni:

- elenchi degli alunni
- schede personali degli alunni
- registri degli iscritti
- certificati di studio
- domande varie presentate negli anni.

1

1943 - 1977

137

Collocazione: 884, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Pagelle non ritirate

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Nel primo fascicolo quelle relative ad alunni frequentanti le scuole di Montevecchio e dei villaggi Sanna e Sciria per gli anni scolastici dal 1943 - 44 al 1962 - 63, nel secondo quelle degli alunni del plesso "Satta" dall'anno scolastico 1968 - 1969 al 1976 - 1977.

In italiano.

Leggibilità ottima.

2

1967 - 1977

138

Collocazione: 34, stanza: Archivio, armadio: 1, palchetto: 4

Schede degli alunni trasferiti

15 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con elastico di chiusura (mm 250x200x30).

In ingresso ed uscita, con allegate copie delle richieste di documenti da parte della Direzione didattica del II Circolo e relative risposte.

Persone rilevate:

Cazzaro Renata (alunno/a)

Dessì Gian Franco (alunno/a)

Manca Stefano (alunno/a)

Meloni Vitalia (alunno/a)

Mereu Alessandra (alunno/a)

Nonnis Giuseppe Antonio (alunno/a)

3

1990 - 1994

139

Collocazione: 413, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 5

Fascicoli degli alunni non frequentanti

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Uno per alunno, da Abis A. a Vaccargiu D.

Leggibilità buona.

4

1981 - 1989

140

Collocazione: 1050, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Fascicoli degli alunni disabili

6 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x20).

Nati tra il 1973 e il 1981.

Leggibilità buona.

5

1992 - 1993

141

Collocazione: 791, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Schede degli alunni

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Schede personali degli alunni della classe IV sezione A del plesso "Giovanni Sanna" e della classe IV sezione A del plesso "Giuseppe Dessì".

Leggibilità ottima.

6

1982 - 1990

142

Collocazione: 1065, stanza: Archivio, scaffale: 8, palchetto: 3

Schede degli alunni

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Elenchi degli alunni delle classi V per gli anni 1982 - 1984, schede personali degli alunni delle classi V per i plessi di Montevecchio, "Satta", "Is Boinargius" dall'anno scolastico 1985 - 1986 al 1989 - 1990.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

7

1985 - 1993

143

Collocazione: 289, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il plesso "S. Satta", classi III sezione A, anno scolastico 1985 - 1986, V sezione C, anno scolastico 1987 - 1988, IV sezione A, anni scolastici da 1989 - 1990 a 1992 - 1993.

Leggibilità ottima.

8

1987 - 1988

144

Collocazione: 356, stanza: Archivio, scaffale: 2, palchetto: 3

Schede degli alunni licenziati

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per le classi V dei Plessi di Is Boinargius, Sa Zeppara e Montevecchio.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1987 - 1994

145

Collocazione: 290, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il plesso "G.A. Sanna", classi IV sezione B, anno scolastico 1987 - 1988, IV sezione A, anno scolastico 1992 - 1993, IV sezione A, anno scolastico 1993 - 1994.

In italiano.

Leggibilità ottima.

10

1989 - 1991

146

Collocazione: 287, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi IV sezione A, anno scolastico 1989 - 1990, e V sezioni B - C, anno scolastico 1990 - 1991, del plesso di "Is Boinargius".

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

11

1992 - 1994

147

Collocazione: 288, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le classi IV sezioni A - B, anno scolastico 1992 - 1994, e IV sezioni A - B, anno scolastico 1993 - 1994, del plesso di "Is Boinargius".

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

12

1993 - 1994

148

Collocazione: 291, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per il plesso "Is Boinargius", classi V sezioni A - B, per il plesso "G.A. Sanna", classe V sezione A, per la classe V sezione A, plesso "S. Satta", per la classe V sezione unica del plesso della frazione di Montevecchio e una scheda per la classe IV dello stesso plesso.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

13

1993 - 1994

149

Collocazione: 286, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Schede degli alunni

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per le classi dalla I alla IV sezione A del plesso "G. Dessì".

Leggibilità ottima.

14

1993 - 1994

150

Collocazione: 792, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Schede degli alunni

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Schede personali degli alunni della classe IV sezione A del plesso "Sebastiano Satta", della classe IV sezione A del plesso "Giovanni Antonio Sanna", con le schede degli alunni trasferiti, della classe V sezione B del plesso di "Is Boinargius".

Leggibilità ottima.

15

1994 - 1995

151

Collocazione: 292, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

Documenti personali alunni licenziati

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per i plessi "Is Boinargius", "G.A. Sanna", "S. Satta", "A. Dessì", della frazione di Montevecchio. Da segnalare la presenza di atti per un unico alunno del plesso di Montevecchio.

Luoghi rilevati:

Montevecchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

16**1983 - 1990**

152

Collocazione: 793, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Schede degli alunni

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Schede personali degli alunni della classe V sezione C del plesso "Sebastiano Satta", anno scolastico 1983 - 1984, per gli alunni da Collu Michela a Olla Manuela, della classe IV sezione A del plesso "Giovanni Antonio Sanna", anno scolastico 1987 - 1988, per tutti gli alunni, da Ariu Raffaella a Usai Manuela con allegato l'elenco degli alunni licenziati dell'anno scolastico successivo, della classe IV sezione A del plesso "Giovanni Antonio Sanna", anno scolastico 1989 - 1990, per gli alunni da Lilliu Alberto a Uccheddu Antonio, della classe IV sezione A del plesso di "Is Boinargius", anno scolastico 1989 - 1990, per gli alunni da Ariu Andrea a Zuddas Marco, della classe V sezione A del plesso di "Is Boinargius", anno scolastico 1990 - 1991, per gli alunni da Ariu Andrea a Zuddas Marco.

Persone rilevate:*Zanda Angela*, alunno/a (citato)*Marroccu Antonello*, alunno/a (citato)*Serra Nicola*, alunno/a (citato)*Scimone Gianluca*, alunno/a (citato)*Saiu Massimo*, alunno/a (citato)*Usai Marcello*, alunno/a (citato)*Olla Manuela*, alunno/a (citato)*Usai Manuela*, alunno/a (citato)*Lilliu Alberto*, alunno/a (citato)*Uccheddu Antonio*, alunno/a (citato)*Zuddas Marco*, alunno/a (citato)

Leggibilità ottima.

17**1983 - 1996**

153

Collocazione: 794, stanza: Archivio, scaffale: 7, ripiano: superiore

Alumni trasferiti ed elenchi delle classi V

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x20).

Contenente: un quadernone che riporta gli alunni trasferiti in entrata ed uscita dall'anno scolastico 1981 - 1982 al 1995 - 1996, elenchi degli alunni delle V sezioni A - B per il plesso di "Is Boinargius" nell'anno scolastico 1982 - 1983, elenco degli alunni della classe IV sezione C del plesso "Sebastiano Satta" nell'anno scolastico 1982 - 1983, elenco degli alunni della classe V sezione B del plesso "Giovanni Antonio Sanna" per l'anno scolastico 1982 - 1983, elenco degli alunni della classe V sezione A del plesso "Giovanni Antonio Sanna" per l'anno scolastico 1982 - 1983, elenco degli alunni della classe V sezione A del plesso "Giovanni Antonio Sanna" per l'anno scolastico 1983 - 1984, elenco degli alunni della classe V sezione A del plesso "Giuseppe Dessì" per l'anno scolastico 1982 - 1983, elenco degli alunni della classe V sezione A del plesso di Montevecchio per l'anno scolastico 1982 - 1983. All'interno di questi elenchi sono presenti le cartelle sanitarie individuali e le schede con le note delle vaccinazioni. Alla fine sono inseriti gli elenchi degli alunni promossi per la classe II sezione A e di una classe V sezione A per l'anno scolastico 1988 - 1989.

Leggibilità ottima.

serie: Personale docente scuole materne **1969 - 1997** 154

3 registri e 3 fascicoli (in 2 faldoni)

La serie è costituita dalla documentazione riferita agli insegnanti delle scuole materne afferenti al Circolo.

Si tratta in particolare dei fascicoli personali nominativi degli insegnanti, che contengono i documenti di nomina e la documentazione riferita alla carriera (nn. 1-2), delle registrazioni dei dati anagrafici relativi agli insegnanti (n. 3), delle registrazioni degli insegnanti a cui sono stati affidati incarichi o supplenze (nn.3-5).

1 **1969 - 1990** 155

Collocazione: 975, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Atzei Bonaria

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Atzei Bonaria, maestro/a (insegnante scuole materne)

2 **1973 - 1992** 156

Collocazione: 985, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cruccu Anna Maria Grazia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cruccu Anna Maria Grazia, maestro/a (insegnante scuole materne)

3 **1973 - 1992** 157

Collocazione: 856, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro anagrafico

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per insegnanti, di epoca coeva.

Per la scuola materna, partendo dall'anno scolastico 1973 - 1974 e finendo con l'anno scolastico 1991 - 1992.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4 **1978 - 1986** 158

Collocazione: 1063, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x260x15).

Per la scuola materna.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1994 - 1997 ¹⁵⁹

Collocazione: 857, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Per la scuola materna, partendo dall'anno scolastico 1994 - 1995 e finendo con l'anno scolastico 1996 - 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri personale docente di ruolo scuole elementari

1969 - 1997

160

5 registri

La serie è costituita dalle registrazioni dei dati anagrafici dei docenti di ruolo, e delle informazioni circa gli incarichi e le supplenze effettuate presso le scuole del Circolo.

1

1969 - 1973

161

Collocazione: 854, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro anagrafico

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 340x250x20).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per personale insegnate, di epoca coeva.

Per la scuola elementare, partendo dall'anno scolastico 1969 - 1970 e finendo con l'anno scolastico 1972 - 1973.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1973 - 1993

162

Collocazione: 855, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro anagrafico

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 340x250x20).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per personale insegnante, di epoca coeva.

Per la scuola elementare, partendo dall'anno scolastico 1973 - 1974 e finendo con l'anno scolastico 1992 - 1993.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1972 - 1975

163

Collocazione: 858, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 350x250x20).

Per la scuola elementare, partendo dall'anno scolastico 1972 - 1973 e finendo con l'anno scolastico 1974 - 1975.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1975 - 1991 nov.

164

Collocazione: 859, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 400x300x30).

Per la scuola elementare, partendo dall'anno scolastico 1975 - 1976 e finendo con l'anno scolastico 1991 - 1992, esattamente a novembre.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1991 dic. - 1997 giu.

165

Collocazione: 860, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in tela (mm 350x260x20).

Per la scuola elementare, partendo dall'anno scolastico 1991 - 1992, da dicembre, e finendo con l'anno scolastico 1996 - 1997, ultima annotazione fatta in giugno.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

**serie: Fascicoli personali docenti di ruolo
scuole elementari**

1967 - 1997

166

26 fascicoli

La serie è costituita dai fascicoli personali nominativi riferiti al personale docente in servizio presso le scuole elementari afferenti al Circolo.

I fascicoli sono organizzati in sotto-fascicoli, contenenti i seguenti documenti:

1. nomina
2. svolgimento della carriera
3. rapporti informativi
4. preparazione tecnica e professionale
5. posizione di stato
6. trattamento economico
7. disciplina e giudizio di responsabilità
8. cessazione dell'impiego e trattamento di quiescenza
9. fascicolo d'archivio
10. varie.

Non sempre sono presenti tutti i sotto-fascicoli.

1

1967 - 1996

167

Collocazione: 987, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Atzeni Livio

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Atzeni Livio, maestro/a (insegnante)

2

1973 - 1982

168

Collocazione: 993, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cadoni Maria Elisabetta

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cadoni Maria Elisabetta, maestro/a (insegnante)

3

1960 - 1991

169

Collocazione: 1009, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Casta Elvira

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Casta Elvira, maestro/a (insegnante)

4

1937 - 1972

170

Collocazione: 973, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Cocco Elisa

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cocco Elisa, maestro/a (insegnante)

5

1972 - 1996

171

Collocazione: 991, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Concas Stella Maria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Concas Stella Maria, maestro/a (insegnante)

6

1970 - 1997

172

Collocazione: 994, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Cuccu Luisella

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Cuccu Luisella, maestro/a (insegnante)

7

1981 - 1991

173

Collocazione: 998, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Floris Francesco Giovanni

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Floris Francesco Giovanni, maestro/a (insegnante)

8

1975 - 1997

174

Collocazione: 988, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Lampis Claretta

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Lampis Claretta, maestro/a (insegnante)

9

1955 - 1986

175

Collocazione: 989, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Loi Margherita Maria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Loi Margherita Maria, maestro/a (insegnante)

10

1958 - 1982

176

Collocazione: 1030, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Mezzacasa - Onnis

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Mezzacasa Anna Maria, maestro/a (insegnante)

Onnis Tarsilla, maestro/a (insegnante)

11

1960 - 1994

177

Collocazione: 935, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Muntoni Clemente

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 300x200x10).

Persone rilevate:

Muntoni Clemente, maestro/a (insegnante)

12

1960 - 1994

178

Collocazione: 982, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Muntoni Clemente

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Muntoni Clemente, maestro/a (insegnante)

13

1974 - 1990

179

Collocazione: 983, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Nolli Antonietta

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Nolli Antonietta, maestro/a (insegnante)

14

1972 - 1997

180

Collocazione: 967, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Peis Iride

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Peis Iride, maestro/a (insegnante)

15

1965 - 1980

181

Collocazione: 996, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Pilleri Cecilia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pilleri Cecilia, maestro/a (insegnante)

16

1964 - 1997

182

Collocazione: 974, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Pinna Elsa

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pinna Elsa, maestro/a (insegnante)

17

1965 - 1991

183

Collocazione: 1024, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Poddighe Carlo

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Poddighe Carlo, maestro/a (insegnante)

18

1964 - 1990

184

Collocazione: 984, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Pusceddu Marco

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pusceddu Marco, maestro/a (insegnante)

19

1979 - 1992

185

Collocazione: 981, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Pusceddu Maria Luigia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Pusceddu Maria Luigia, maestro/a (insegnante)

20

1968 - 1989

186

Collocazione: 1029, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Serru Giuliana

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Serru Giuliana, maestro/a (insegnante)

21

1972 - 1994

187

Collocazione: 963, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Simbula Luciana

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Simbula Luciana, maestro/a (insegnante)

22

1943 - 1982

188

Collocazione: 1037, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Spanu Giuseppina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Spanu Giuseppina, maestro/a (insegnante)

23

1949 - 1978

189

Collocazione: 1028, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Spanu Maria Lucia

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Spanu Maria Lucia, maestro/a (insegnante)

24

1960 - 1990

190

Collocazione: 997, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 3

Tuveri Enedina

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento.

Persone rilevate:

Tuveri Enedina, maestro/a (insegnante)

25

1968 - 1996

191

Collocazione: 1020, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Usai Silvio

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Documenti inerenti la carriera: entrata in ruolo, permessi, ferie, domande, graduatorie, trasferimenti, trattamenti economici, richiesta di pensionamento. In pensione dal 1995.

Persone rilevate:

Usai Silvio, maestro/a (insegnante)

26

1977 - 1990

192

Collocazione: 936, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 1

Villarà - Posizione di stato

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 300x200x20).

Riassegnazione dalla Direzione Didattica di Sanluri dopo che questa venne soppressa.

Persone rilevate:

Villarà Franca, maestro/a (insegnante)

serie: Personale docente non di ruolo

1955 - 1997

193

2 registri e 50 fascicoli (in 5 faldoni)

La serie raccoglie i fascicoli personali degli insegnanti supplenti contenenti le informazioni anagrafiche e di carriera (nn. 1-5). Sono presenti anche i registri con i fonogrammi delle comunicazioni delle supplenze (n. 6) e un registro con l'elenco degli insegnanti a cui è stato assegnato un incarico o una supplenza (n. 7).

1

1977 - 1990

194

Collocazione: 544, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Aru - Zuddas

18 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Fascicoli ordinati alfabeticamente, riguardano i periodi di supplenza svolti dagli insegnanti: Aru Serena (elementari, 1980), Cadeddu Anna Maria (materne ed elementari, 1977 - 1981), Canargiu Antonio (elementari, 1981), Casula Maria Antonella (elementari, 1979), Collu Angela (elementari, 1981 - 1984), Congia Maria Patrizia (elementari, 1983), Congias Francesca (elementari, 1982), Falqui Liliana (elementari, 1979), Fanari Serenella (materne, 1978), Fenu Maria Grazia (materne, 1983), Farigu Rina (materne, 1985), Frongia Francesca (elementari, 1982), Garau Maria Paola (sostegno, 1987 - 1990), Garau Serena (elementari, 1985 - 1986), Gioi Giovanna Maria (materne, 1983), Piras Marisa (elementari, 1985 - 1986), Tomasi Luisella (elementari, 1985), Zuddas Viviana (materne, 1980 - 1982).

Persone rilevate:

Aru Serena, insegnante (citato)
Cadeddu Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Canargiu Antonio, maestro/a (insegnante)
Casula Maria Antonella, maestro/a (insegnante)
Congia Maria Patrizia, maestro/a (insegnante)
Collu Angela, maestro/a (insegnante)
Congias Francesca, maestro/a (insegnante)
Falqui Liliana, maestro/a (insegnante)
Fanari Serenella, maestro/a (insegnante scuole materne)
Fenu Maria Grazia, maestro/a (insegnante scuole materne)
Farigu Rina, maestro/a (insegnante scuole materne)
Frongia Francesca, maestro/a (insegnante)
Garau Maria Paola, maestro/a (insegnante)
Garau Serena, maestro/a (insegnante)
Gioi Giovanna Maria, maestro/a (insegnante scuole materne)
Piras Marisa, maestro/a (insegnante)
Tomasi Luisella, maestro/a (insegnante)
Zuddas Viviana, maestro/a (insegnante scuole materne)

Leggibilità ottima.

2

1955 - 1984

195

Collocazione: 954, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Atzori - Usai

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Raccis Luciana, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pisu Angela, maestro/a (insegnante)
Atzori Giuseppina, maestro/a (insegnante)
Pinna Rosaria, maestro/a (insegnante)
Scanu Maria Pina, maestro/a (insegnante scuole materne)
Tuveri Gisella, maestro/a (insegnante scuole materne)
Usai Maria Silvia, maestro/a (insegnante scuole materne)
Usai Rosanna, maestro/a (insegnante)
Sardu Claretta, maestro/a (insegnante)
Pinna Iolanda, maestro/a (insegnante)
Murru Maria Maddalena, maestro/a (insegnante scuole materne)

3

1966 - 1977

196

Collocazione: 1033, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Canargiu - Virdis

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Manoni Laura, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pusceddu Anna Maria, maestro/a (insegnante)
Lai Matilde, maestro/a (insegnante)
Canargiu Antonio, maestro/a (insegnante)
Corona Marinella, maestro/a (insegnante)
Fadda Angelina, maestro/a (insegnante)
Virdis Antonia, maestro/a (insegnante)
Serpi Rossanna, maestro/a (insegnante scuole materne)
Pinna Angela, maestro/a (insegnante)
Picciau Rita, suora (insegnante scuole materne)
Spano Maria Maddalena, maestro/a (insegnante scuole materne)
Ibba Renata, maestro/a (insegnante scuole materne)

4

1972 - 1982

197

Collocazione: 1031, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 4

Dessì - Vacca

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Dessì Franca, maestro/a (insegnante)

Frongia Francesca, maestro/a (insegnante)

Mereu Marisa, maestro/a (insegnante)

Seruis Silvia, maestro/a (insegnante)

Vacca Maria Laura, maestro/a (insegnante)

5

1978 - 1997

198

Collocazione: 956, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 2

Ghiani - Puxeddu

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Documenti inerenti le supplenze: assegnazione, richieste di trasferimento, rifiuti, certificati medici.

Persone rilevate:

Puxeddu Maria Pasqua, maestro/a (insegnante)

Piras Consalvo, maestro/a (insegnante)

Meloni Mirella, maestro/a (insegnante)

Ghiani Sergio, maestro/a (insegnante)

6

1989 - 1997

199

Collocazione: 1056, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Registri dei fonogrammi

4 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x50).

Inviati per comunicare le supplenze. Tre riportano quelli per le scuole elementari, dal 1989 al 1992, per il 1992 - 1993, per il 1996 - 1997; uno quelli per le scuole materne, anno scolastico 1995 - 1996.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1969 - 1973

200

Collocazione: 853, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro incarichi e supplenze

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 340x250x10).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Personale non docente

1969 - 1983

201

2 registri

La serie è costituita dalla registrazione delle informazioni identificative e di carriera del personale non docente del Circolo e dalla registrazione delle ore di straordinario svolto dal personale non docente.

1

1969 - 1992

202

Collocazione: 861, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Stato di servizio

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in cartone (mm 340x240x10).

Con indice alfabetico (inserito in apertura) per Generalità non in ordine alfabetico del personale del quale è annotata la carriera, di epoca coeva.

Per il personale non docente. Riporta nell'indice a matita i 12 nomi delle persone delle quali è annotata la carriera nelle singole schede.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1980 - 1983

203

Collocazione: 862, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro del lavoro straordinario

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 340x250x15).

Per il personale non docente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri delle presenze

1983 - 1997

204

8 registri (in 1 faldone)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dalla registrazione delle presenze e delle assenze del personale docente e non docente.

Dal 1987 sono presenti due registri separati per il personale docente e il personale ATA.

2

1983 - 1997

205

Collocazione: 1062, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Assenze personale

8 registri cartacei legati in mezza tela e cartoncino, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Livello della descrizione: accorpamento di unità archivistiche.

Sei riportano le assenze e le supplenze per gli insegnanti della scuola elementare (1983 - 1989), sei quelle per gli insegnanti della scuola materna (1983 - 1989), uno del personale non insegnante (1984 - 1989), uno sia per il personale docente che per il personale A.T.A. (anno scolastico 1996 - 1997)

In italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri dei certificati

1961 - 1997

206

3 registri

La serie è costituita dalle annotazioni dei certificati rilasciati dalla segreteria didattica agli studenti e agli insegnanti che ne hanno fatto richiesta per gli usi consentiti dalla legge.

1

1981 gen. 14 - 1987 ott. 31

207

Collocazione: 844, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Registro perpetuo dei certificati rilasciati ai docenti ed agli alunni

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 220x300x15).

Leggibilità buona.

2

1987 nov. 18 - 1995 lug. 14

208

Collocazione: 845, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Registro perpetuo dei certificati rilasciati ai docenti ed agli alunni

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 220x300x15).

Leggibilità buona.

3

1995 lug. 19 - 1997 ago. 20

209

Collocazione: 849, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro perpetuo dei certificati rilasciati ai docenti ed agli alunni

Registro cartaceo legato in tela (mm 220x320x35).

Leggibilità buona.

serie: Organi collegiali

1977 - 1997

210

5 registri (in 1 faldone)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai verbali delle riunioni degli organi di governo, in particolare dei:

- Consigli di Circolo
- Giunta esecutiva
- Consigli di interclasse e di intersezione

1

1977 - 1997

211

Collocazione: 1055, stanza: Archivio, scaffale: 7, palchetto: 5

Registri dei verbali

5 registri cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 250x350x120).

- verbali del Consiglio di Circolo (dal 1982 al 1996)
- verbali delle riunioni dei Consigli interclasse del I ciclo dal 1979 al 1996,
- verbali delle riunioni della Giunta Esecutiva dal 1978 al 1988 e dal 1988 al 1997 (2 registri).
- verbali dei Consigli intersezione per le scuole materne di Montevercchio del 1987.

Luoghi rilevati:

Montevercchio, frazione di Guspini (VS) (citato)

Guspini (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Registri di protocollo

1968 - 1997

212

23 registri

La serie è costituita dalle registrazioni della corrispondenza in entrata e in uscita. In ciascun registro sono riportati i seguenti dati:

- n. progressivo di registrazione
- data di arrivo/partenza
- estratto del contenuto
- mittente o destinatario
- eventuali allegati

1

1968 ott. 1 - 1968 dic. 31

213

Collocazione: 220, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Primo registro copialettere riguardante il periodo nel quale il II Circolo didattico risultava indipendente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1970 gen. 7 - 1970 dic. 31

214

Collocazione: 221, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x250x35).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1971 gen. 7 - 1972 gen. 8

215

Collocazione: 222, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1972 gen. 10 - 1972 dic. 30

216

Collocazione: 223, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 4

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x260x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1973 gen. 2 - 1974 feb. 4

217

Collocazione: 224, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 3

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x260x30).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1974 gen. 5 - 1975 dic. 31

218

Collocazione: 225, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 3

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x260x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1976 gen. 2 - 1977 dic. 31

219

Collocazione: 226, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 3

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in pelle (mm 350x260x80).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1978 gen. 2 - 1979 mag. 4

220

Collocazione: 227, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 3

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in pelle (mm 340x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1979 mag. 4 - 1980 set. 5

221

Collocazione: 228, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 3

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in pelle (mm 340x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1980 set. 5 - 1981 dic. 15

222

Collocazione: 229, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in pelle (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1981 dic. 15 - 1983 mag. 11

223

Collocazione: 230, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in pelle (mm 350x250x70).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1983 mag. 11 - 1984 set. 5

224

Collocazione: 231, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1984 set. 5 - 1985 dic. 10

225

Collocazione: 232, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x250x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1985 dic. 10 - 1987 mar. 4

226

Collocazione: 233, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza tela (mm 350x260x60).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1987 mar. 5 - 1988 apr. 21

227

Collocazione: 234, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in similpelle (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1988 apr. 21 - 1989 mag. 30

228

Collocazione: 235, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 2

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in similpelle (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1989 mag. 30 - 1990 giu. 19

229

Collocazione: 236, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x45).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1990 giu. 19 - 1991 dic. 17

230

Collocazione: 237, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in mezza pelle (mm 350x260x45).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

1991 dic. 18 - 1993 mag. 20

231

Collocazione: 238, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

1993 mag. 20 - 1994 dic. 30

232

Collocazione: 239, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

21

1995 gen. 5 - 1995 nov. 29

233

Collocazione: 240, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

22

1996 gen. 1 - 1996 dic. 3

234

Collocazione: 804, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

23

1996 dic. 4 - 1997 ago. 29

235

Collocazione: 805, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore, scatola: 1

Corrispondenza

Registro cartaceo legato in tela (mm 350x260x50).

Ultimo registro copialettere riguardante il periodo nel quale il II Circolo didattico risultava indipendente.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Carteggio

1963 - 1997

236

994 fascicoli (in 97 aldoni)

La serie è costituita dal Carteggio d'amministrazione, ordinato secondo la classificazione del titolare entrato in vigore in ottemperanza della Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 411/1963, articolato per lettere alfabetiche:

- A (Affari generali), articolato in 34 classi
- B (Istruzione elementare), articolato in 49 classi.

Nel 1978, questo strumento viene soppiantato da un nuovo titolare, che utilizza sempre le lettere, dalla lettera A alla lettera E, secondo quanto stabilito dal Bollettino Ufficiale del Ministero della Pubblica Istruzione, supplemento ordinario, n. 51-52, 21 dicembre 1978, parte I, leggi, Decreti, regolamenti ed altre disposizioni generali.

sottoserie: Carteggio A - B

1963 - 1980

237

96 fascicoli (in 14 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio ordinato secondo un titolare per lettere alfabetiche.

Istituito con la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 411 del 5 dicembre 1963 e utilizzato dal 1° gennaio 1964. Il titolare è organizzato nel:

- titolo A - Affari generali (con 34 classi)
- titolo B - Istruzione elementare (con 49 classi)
- titolo C - Istruzione secondaria (con 45 classi).

Le Direzioni didattiche utilizzarono solo i titoli di competenza, A e B.

titolo: A - Affari generali

1963 - 1980

238

19 fascicoli (in 3 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio classificato secondo il titolo A - Affari generali, comprendente le seguenti classi:

2. Circolari dal Provveditorato agli studi
3. Insegnanti
4. Passaggio di consegne dell'ufficio
5. Inventari relativi all'ufficio
6. Spese postali e telegrafiche
7. Stampati, richieste e distribuzione
8. Automezzo di servizio
9. Franchigia postale
10. Biblioteche
11. Scarto atti d'archivio
12. Ispezioni amministrative e contabili
13. Alloggi ai pubblici dipendenti
14. Concessioni ferroviarie
15. Decentramento amministrativo
16. Ordinamento regionale
17. Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione
18. Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (a) sezione media (b) sezione elementare
19. Consiglio Scolastico Provinciale
20. Consiglio di disciplina per gli insegnanti elementari
21. Relazioni pubbliche
22. Relazioni umane
23. Statistiche varie (a) insegnanti (b) alunni (c) istituzioni scolastiche
24. Programmazione generale
25. Edilizia scolastica ed arredamento
26. Dotazione didattica e scientifica della scuola
27. Centro provinciale sussidi audiovisivi
28. Assistenza scolastica
29. Patronati scolastici
30. Attività dei patronati scolastici
31. Soccorso invernale
32. Propaganda assicurativa e del risparmio
33. Educazione stradale
34. Uniformi del personale ausiliario.

1

1963 - 1979

239

Collocazione: 712, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

A 4 - A 29

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio (1970), 15, decentramento amministrativo (1975 - 1979), 22, relazioni umane (1970 - 1973), 23, statistiche varie (1976 - 1979), 25, edilizia scolastica ed arredamento (1963 - 1968), contenente la pianta stradale del paese e i certificati di collaudo delle scuole di "Sa Zeppara", "Is Boinargius", "Sebastiano Satta", 29, patronati scolastici (1969 - 1970).

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Sa Zeppara, frazione di Guspini (VS) (citato)

Leggibilità buona.

2

1980

240

Collocazione: 710, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

A 4 - A 21

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 21, relazioni pubbliche.

Leggibilità buona.

3

1980

241

Collocazione: 711, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

A 22 - A 30

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per le classi 22, relazioni umane, 23, statistiche varie, 24, programmazione generale, 26, dotazione didattica e scientifica della scuola, 27, centro provinciale sussidi audiovisivi, 28, assistenza scolastica, 29, patronati scolastici, 30, attività dei patronati scolastici.

Leggibilità buona.

titolo: B - Istruzione elementare

1963 - 1980

242

77 fascicoli (in 11 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio classificato secondo il titolo B - Istruzione elementare e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo
2. Ispettore scolastico, direttori didattici
3. Insegnanti elementari di ruolo
4. Stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo
5. Trasferimenti insegnanti di ruolo
6. Comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo
7. Insegnanti elementari non di ruolo
8. Leggi, ordinanze, circoli, graduatorie, ricorsi
9. Diplomi di benemerenzza - assegni vitalizi
10. Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo)
11. Supplenze e incarichi ispettivi e direttivi
12. Concorsi direttivi
13. Concorsi magistrali
14. Circostrizioni scolastiche - circoli didattici
15. Organico scuole elementari
16. Contabilità generale e speciale
17. Assicurazioni sociali
18. Cessioni di stipendio
19. Indennità di visita a ispettori e provveditori
20. Ordinamento didattico della scuola
21. Esperimenti didattici
22. Obbligo scolastico - anagrafe
23. Alunni
24. Esami
25. Pagelle e accertamenti titoli di studio,
27. Locali scolastici
28. Scuole elementari speciali
29. Scuole sussidiate e parificate
30. Scuole materne
32. Cassa scolastica, fondazioni
33. Insegnamenti vari (religione, musica e canto, educazione fisica e altri)
34. Scuola popolare
35. Scuole per adulti
36. Biblioteche
37. Borse di studio e missioni insegnanti
38. Corsi, convegni, congressi, raduni
39. Gite scolastiche e visite d'istruzione
40. Spettacoli vari
41. Concorsi e gare per gli alunni
42. E.N.A.M. (Comitato provinciale, sussidi, borse di studio e posti in convitto, elezioni)

- 43. Servizio medico scolastico scuole elementari
- 44. Assicurazioni volontarie
- 45. Scuole magistrali
- 46. Scuole di montagna
- 47. Rapporti con Enti operanti nel settore dell'istruzione scolastica
- 48. Personale ausiliario
- 49. Varie

1

1963 - 1979

243

Collocazione: 709, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 23 - B 46

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

All'interno 17 fascicoli contenenti atti del titolo B, per le classi 23, alunni, con gli alunni licenziati dal 1964 al 1968 annotati su un registro riutilizzato, 24, esami, con 5 fascicoli datati dal 1970 al 1975, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio (1978), 28, scuole elementari speciali (1972), 30, scuole materne, con 4 fascicoli per le graduatorie dal 1974 al 1978 ed uno per i locali scolastici (1974), 34, scuola popolare, due fascicoli per il 1972 e 1973, 46, scuole di montagna, due fascicoli per il 1978 e il 1979.

Leggibilità buona.

2

1969 - 1977

244

Collocazione: 705, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 30

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 30, scuole materne, dei quali uno sugli insegnanti delle scuole materne private (1969 - 1977), uno è il fascicolo personale di un'assistente (1970), uno sull'istituzione del plesso di viale di Vittorio (1972), i restanti contengono rispettivamente atti per gli anni 1973 - 1974, 1975 - 1976, 1976 - 1977.

Leggibilità buona.

3

1969 - 1979

245

Collocazione: 707, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 8

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classe 8, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), dei quali 7 con le graduatorie dal 1969 al 1979 con alcune lacune, sottoclasse b, graduatoria incarichi e supplenze - graduatorie di circolo - incarichi speciali, ed uno con i ricorsi, sottoclasse g, ricorsi.

Leggibilità buona.

4

1968 - 1972

246

Collocazione: 704, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 34 - Scuole popolari - Centri di lettura

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x60).

Nel primo documenti personali delle suore che insegnavano nelle scuole popolari (con atti all'interno anche del 1951), il secondo per le scuole popolari dall'anno scolastico 1968 - 69 al 1971 - 72, il terzo sui centri di lettura per gli anni 1969 - 72.

5

1968 - 1979

247

Collocazione: 708, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 15

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classe 15, organico scuole elementari, con la pianta organica per gli anni scolastici dal 1968 - 1969 al 1978 - 1979.

Leggibilità buona.

6

1980

248

Collocazione: 713, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 2 - B 8

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, trasferimenti insegnanti di ruolo, 6, comandi e assegnazioni provvisorie del personale di ruolo, 7, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli personali), 8, insegnanti elementari non di ruolo.

Leggibilità buona.

7

1980

249

Collocazione: 714, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 10 - B 23

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 10, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti non di ruolo), 13, concorsi magistrali, 15, organico scuole elementari, 16, contabilità generale e speciale, 20, ordinamento didattico della scuola, 21, esperimenti didattici, 22, obbligo scolastico - anagrafe, 23, alunni.

Leggibilità buona.

8

1980

250

Collocazione: 715, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 24 - B 30

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 24, esami, 25, pagelle e accertamenti titoli di studio, 26, intitolazioni scuole, 27, locali scolastici, 28, scuole elementari speciali, 30, scuole materne.

Leggibilità buona.

9

1980

251

Collocazione: 716, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 31 - B 38

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 31, istituzioni ausiliarie della scuola, 32, cassa scolastica - fondazioni, 33, insegnamenti vari, 34, scuola popolare, 37, borse di studio e missioni insegnanti, 38, corsi convegni, congressi, raduni.

Leggibilità buona.

10

1980

252

Collocazione: 717, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 39 - B 45

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 39, gite scolastiche e visite di istruzione, 41, concorsi e gare per gli alunni, 42, E.N.A.M., 43, servizio medico scolastico scuole elementari, 45, scuole magistrali tirocinio.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità buona.

11

1980

253

Collocazione: 718, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 48 - B 49

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classi 48, personale ausiliario, 49, varie.

Leggibilità buona.

sottoserie: Carteggio A - E

1975 - 1995

254

898 fascicoli (in 83 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio ordinato secondo il nuovo titolario diffuso dal Bollettino Ufficiale del Ministero Pubblica Istruzione, Parte I, Leggi Decreti, Regolamenti ed altre disposizioni generali, supplemento ordinario, nn. 51-52 (Roma, 21 dicembre 1978).

Il nuovo titolario risultò essere composto da 5 titoli:

- titolo A - Affari generali
- titolo B - Istruzione primaria
- titolo C - Istruzione secondaria
- titolo D - Scuola dell'infanzia
- titolo E - Educazione degli adulti.

Per la gran parte i documenti rientrano nei titoli A - Affari generali e B - Istruzione primaria, con varie e diverse classi.

titolo: A - Affari generali

255

379 fascicoli in 30 faldoni

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio classificato secondo il titolo A - Affari generali, comprendente le seguenti classi:

1. Fascicoli del personale di ruolo e non di ruolo del provveditorato
2. Personale dell'amministrazione scolastica periferica
3. Amministrazione scolastica periferica
4. Passaggio di consegne dell'uffici
5. Inventari relativi all'ufficio
6. Spese postali e telegrafiche
7. Stampati: richieste e distribuzioni
8. Automezzo di servizio
9. Franchigia postale
10. Biblioteche
11. Scarto atti di archivio
12. Ispezioni amministrative
13. Alloggi ai pubblici dipendenti
14. Concessioni ferroviarie
15. Decentramento amministrativo
16. Rapporti con le regioni
17. Consiglio superiore della pubblica amministrazione
18. Consiglio nazionale della pubblica istruzione
19. Organi collegiali della scuola di I e II grado, (Consiglio scolastico provinciale)
20. Relazioni pubbliche e umane
21. Statistiche varie
22. Programmazione generale
23. Edilizia scolastica ed arredamento

24. Dotazione didattica e scientifica della scuola
25. Istituti regionali di ricerca
26. Attività sindacale
27. Furti e atti vandalici
28. Propaganda assicurativa
29. Educazione stradale
30. Uniformi personale ausiliario
31. Assemblee
32. Regolamenti scolastici
33. Previdenza
34. Calendario scolastico
35. Locali scolastici
36. Attività medico e psicopedagogica
37. Turismo scolastico
38. Manifestazioni culturali e artistiche
39. Varie

1

1975 - 1979

256

Collocazione: 706, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

A 15

1 fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Circolari del Consiglio di Circolo, titolo A, classe 15, decentramento amministrativo.
Leggibilità buona.

2

1981

257

Collocazione: 719, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

A 6 - A 39

21 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Carteggio d'amministrazione articolato secondo il titolo A, affari generali e per le seguenti classi e sottoclassi:

- classe 6, spese postali e telegrafiche, tre fascicoli per le sottoclassi d, e, f
- classe 14, concessioni ferroviarie
- classe 15, decentramento amministrativo
- classe 16, rapporti con le regioni
- classe 19, organi collegiali della scuola di I e II grado
- classe 20, relazioni pubbliche e umane
- classe 21, statistiche varie
- classe 22, programmazione generale
- classe 23, edilizia scolastica ed arredamento, sottoclasse b, manutenzione locali
- classe 24, dotazione didattica e scientifica della scuola
- classe 25, istituti regionali di ricerca
- classe 26, attività sindacale
- classe 27, furti e atti vandalici

- classe 31, assemblee
- classe 33, previdenza
- classe 34, calendario scolastico
- classe 35, locali scolastici
- classe 36, attività medico e psicopedagogica
- classe 37, turismo scolastico
- classe 38, manifestazioni culturali e artistiche
- classe 39, varie.

3

1982

258

Collocazione: 723, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

A 2 - A 39

29 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, indicato come sottoclasse a, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 31, assemblee, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

4

1983

259

Collocazione: 727, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

A 2 - A 39

29 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, indicato come sottoclasse a, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, con tre fascicoli per le sottoclassi a, c, d, nei quali vi sono atti riguardanti il trattamento economico degli insegnanti, stranamente, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

5

1984

260

Collocazione: 731, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

A 2 - A 39

32 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, sottoclasse b, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, con quattro fascicoli, generale, sottoclassi d, e, f, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 15, decentramento amministrativo, con tre fascicoli per le sottoclassi a, c, d, nei quali vi sono atti riguardanti il trattamento economico degli insegnanti, stranamente, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, con due fascicoli, uno con i verbali del Consiglio di Circolo, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, con due fascicoli, sottoclassi a, b, 25, istituti regionali di ricerca, con due fascicoli, sottoclassi a, d, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

6

1985

261

Collocazione: 735, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

A 2 - A 39

24 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 12, ispezioni amministrative, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, sottoclasse c, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

7

1986

262

Collocazione: 740, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 23 - A 39

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

8

1986

263

Collocazione: 739, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

A 2 - A 22

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale.

Leggibilità ottima.

9

1987

264

Collocazione: 746, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 19 - A 39

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 29, educazione stradale, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 39, varie.

Leggibilità ottima.

10

1987

265

Collocazione: 745, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 2 - A 16

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, gli atti riportano questa classificazione anche se all'interno vi sono atti riguardanti il bilancio generale, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni.

Leggibilità ottima.

11

1988

266

Collocazione: 752, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 19 - A 39

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Atti del titolo A, classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

12

1988

267

Collocazione: 751, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 2 - A 16

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, anche qua in realtà si tratta di atti relativi al bilancio e alle spese generali, con l'indicazione dei finanziamenti, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 9, franchigia postale, 10, biblioteche, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni.

Leggibilità ottima.

13

1989

268

Collocazione: 757, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 20 - A 39

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 28, propaganda assicurativa, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

14

1989

269

Collocazione: 756, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

A 2 - A 19

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 14, concessioni ferroviarie, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 18, consiglio nazionale della pubblica istruzione, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado.

Leggibilità ottima.

15

1990

270

Collocazione: 763, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 25 - A 39

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

16

1990

271

Collocazione: 762, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 2 - A 23

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento.

Leggibilità ottima.

17

1991

272

Collocazione: 769, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 20 - A 38

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

18

1991

273

Collocazione: 768, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 2 - A 19

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado.

Leggibilità ottima.

19

1992

274

Collocazione: 772, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

A 2 - A 38

20 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche.

Leggibilità ottima.

20

1993

275

Collocazione: 775, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 33 - A 39

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

21

1993

276

Collocazione: 774, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 2 - A 26

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale.

Leggibilità ottima.

22

1994

277

Collocazione: 779, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 20 - A 39

17 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 31, assemblee, 32, regolamenti scolastici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

23

1994

278

Collocazione: 778, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 2 - A 19

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x30).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni, 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale).

Leggibilità ottima.

24

1994

279

Collocazione: 691, stanza: Archivio, scaffale: 5, palchetto: 5

A 22 - programmazione generale

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classe 22, programmazione generale, con gli indirizzi della programmazione per l'anno scolastico 1994 - 1995.

25

1995

280

Collocazione: 785, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 19 - A 39

16 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 19, organi collegiali della scuola di I e II grado, (consiglio scolastico provinciale), 20, relazioni pubbliche e umane, 21, statistiche varie, 23, edilizia scolastica ed arredamento, 24, dotazione didattica e scientifica della scuola, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 29, educazione stradale, 32, regolamenti scolastici, 33, previdenza, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

26

1995

281

Collocazione: 784, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

A 2 - A 16

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 2, personale (del personale di ruolo e non di ruolo) dell'amministrazione scolastica periferica, 3, amministrazione scolastica periferica, 4, passaggio di consegne dell'ufficio, 5, inventari relativi all'ufficio, 6, spese postali e telegrafiche, 7, stampati: richieste e distribuzioni, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con le regioni.

Leggibilità ottima.

27

1996

282

Collocazione: 1070, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

A 21 - A 39

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 21, statistiche varie, 22, programmazione generale, 25, istituti regionali di ricerca, 26, attività sindacale, 27, furti e atti vandalici, 29, educazione stradale, 34, calendario scolastico, 35, locali scolastici, 36, attività medico e psicopedagogica, 37, turismo scolastico, 38, manifestazioni culturali e artistiche, 39, varie.

Leggibilità ottima.

28

1996

283

Collocazione: 586, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

A 2 - A 20

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 5, inventari, 6, spese, sottoclasse e, bilanci di previsione, 15, decentramento amministrativo, 16, rapporti con i Comuni, 19, organi collegiali.

Leggibilità ottima.

29

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

284

Collocazione: 591, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

A 33 - A 39

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 33, E.N.P.A.S., 34, calendario scolastico, 36, assistenza alunni disabili, 37, viaggi d'istruzione, 38, iniziative didattiche di supporto, teatro, cinema, 39, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.P.A.S. (citato)

Leggibilità ottima.

30

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

285

Collocazione: 587, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

A 2 - A 26

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 13.

Classi 2, personale dell'amministrazione scolastica periferica, 3, aspettative e permessi, 5, inventari, due fascicoli per la classe 6, autonomia amministrativa e contabile, uno sull'utilizzo dei fondi per il diritto allo studio della legge regionale n. 31/1984, classi 7, richiesta stampati, 9, spese postali, 16, rapporti con gli Enti locali, 19, organi collegiali, 21, statistiche varie, 22, programmazione didattica, 23, edilizia scolastica, 24, forniture, 26, sindacati.

Leggibilità ottima.

titolo: B - Istruzione elementare

1981 - 1997

286

389 fascicoli (in 42 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio classificato secondo il titolo B - Istruzione elementare e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali)
2. Personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
3. Insegnanti elementari di ruolo
4. Stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale)
5. Movimento generale (pratica generale)
6. Insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli)
7. Insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale)
8. Diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 9. Concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo)
10. Personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo
11. Concorsi ispettivi e direttivi
12. Concorsi magistrali
13. Circoli didattici
14. Organico scuole elementari
15. Contabilità generale e speciale
16. Assicurazioni sociali
17. Ordinamento didattico delle scuole
18. Sperimentazione didattica
19. Alunni
20. Esami
21. Pagelle e accertamenti titoli di studio
22. Intitolazioni scuole
23. Scuole elementari speciali (A.I.A.S.)
24. Scuole parificate, sussidiate, private
25. Relazioni didattiche
26. Istituzioni ausiliarie della scuola
27. Cassa scolastica - fondazioni
28. Insegnamenti vari
29. Scuole popolari
30. Biblioteche
31. Corsi di aggiornamento insegnanti
32. Corsi, convegni, raduni
33. Concorsi e gare per gli alunni
34. E.N.A.M.
35. Enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare
36. Personale ausiliario
37. Varie

31

1981

287

Collocazione: 720, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 2 - B 17

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, con due fascicoli, uno contenente la lista degli insegnanti della scuola elementare relativa al 1981, 17, ordinamento didattico delle scuole.

Leggibilità buona.

32

1981

288

Collocazione: 721, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 18 - B 39

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 24, scuole parificate, sussidiate, private, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie. Si segnala la presenza di un fascicolo che riporta la classificazione B 39 sul frontespizio, con atti riguardanti la prevenzione delle tossicodipendenze, nonostante il nuovo titolare in vigore dal 1978 per la categoria B sia composto da 37 classi.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

Leggibilità buona.

33

1982

289

Collocazione: 724, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 2 - B 15

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), con indicazione per la sottoclasse a, 5, movimento generale (pratica generale), due fascicoli per le sottoclassi a e b, 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, con indicazione per la sottoclasse a, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, con due fascicoli, uno contenente la lista degli insegnanti della scuola elementare relativa al 1981.

Leggibilità ottima.

34

1982

290

Collocazione: 725, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 17 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 13.

Classi 17, ordinamento didattico delle scuole, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 29, scuole popolari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

35

1983

291

Collocazione: 728, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 2 - B 18

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), due fascicoli per le sottoclassi a e b, 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari, 17, ordinamento didattico delle scuole, con tre fascicoli per le sottoclassi a, c, d, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

36

1983

292

Collocazione: 729, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 19 - B 37

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, alunni, 20, esami, con due fascicoli per le sottoclassi a e d, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, sottoclasse a, pagelle, 28, insegnamenti vari, 29, scuole popolari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, sottoclasse b, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

37

1984

293

Collocazione: 732, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 2 - B 11

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 10.

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi.

Leggibilità ottima.

38

1984

294

Collocazione: 733, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 12 - B 34

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M..

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

39

1985

295

Collocazione: 736, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 2 - B 15

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

40

1985

296

Collocazione: 737, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

B 17 - B 37

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, con inserito il registro delle iscrizioni del 1984 - 1985, 20, esami, 24, scuole parificate, sussidiate, private, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

41

1986

297

Collocazione: 741, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 2 - B 13

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 9, concorsi per merito distinto e scatto anticipato (insegnanti di ruolo), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici.

Leggibilità ottima.

42

1986

298

Collocazione: 742, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 14 - B 19

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 19, alunni.

Leggibilità ottima.

43

1986

299

Collocazione: 743, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 20 - B 37

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 37, varie.

Leggibilità ottima.

44

1987

300

Collocazione: 747, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 1 - B 10

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (direttori didattici fascicoli personali), 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo.

Leggibilità ottima.

45

1987

301

Collocazione: 748, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 11 - B 18

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

46

1987

302

Collocazione: 749, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 19 - B 37

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 22, intitolazioni scuole, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Leggibilità ottima.

47

1988

303

Collocazione: 753, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 3 - B 13

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici.

Leggibilità ottima.

48

1988

304

Collocazione: 754, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

B 14 - B 36

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario.

Leggibilità ottima.

49

1989

305

Collocazione: 758, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 2 - B 7

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale).

Leggibilità ottima.

50

1989

306

Collocazione: 759, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 10 - B 18

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica.

Leggibilità ottima.

51

1989

307

Collocazione: 760, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 19 - B 37

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 36, personale ausiliario, 37, varie.

Leggibilità ottima.

52

1990

308

Collocazione: 764, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 2 - B 14

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

53

1990

309

Collocazione: 765, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 15 - B 33

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni.

Leggibilità ottima.

54

1991

310

Collocazione: 770, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 2 - B 15

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale.

Leggibilità ottima.

55

1991

311

Collocazione: 771, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 17 - B 35

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x70).

Classi 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare.

Leggibilità ottima.

56

1992

312

Collocazione: 773, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

B 2 - B 17

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x70).

Atti del titolo B, classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 13, circoli didattici, 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole.

Leggibilità ottima.

57

1992

313

Collocazione: 703, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 5

B 18 - B 37

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, accertamento titoli di studio, 24, scuole elementari speciali, 28, insegnamenti vari, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 37, varie.

Leggibilità buona.

58

1993

314

Collocazione: 776, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

B 2 - B 14

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di ruolo (pratica generale), 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 8, diplomi di benemerenzza assegni vitalizi, 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari.

Leggibilità ottima.

59

1993

315

Collocazione: 777, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

B 15 - B 37

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 25, relazioni didattiche, 28, insegnamenti vari, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 35, enti vari operanti nel settore dell'istruzione elementare, 37, varie.

Leggibilità ottima.

60

1994

316

Collocazione: 780, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

B 2 - B 12

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale), 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 11, concorsi ispettivi e direttivi, 12, concorsi magistrali.

Leggibilità ottima.

61

1994

317

Collocazione: 781, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

B 14 - B 37

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Classi 14, organico scuole elementari, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio, 23, scuole elementari speciali (A.I.A.S.), 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 31, corsi di aggiornamento insegnanti, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., 36, personale ausiliario, 37, varie.

Organizzazioni rilevate:

A.I.A.S. (citato)

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

62

1992 - 1994

318

Collocazione: 783, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

B 6 - domande di supplenza

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classe 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), con le domande di supplenza, uno per quelle non incluse in graduatoria provinciale (anno scolastico 1992 - 1993), uno per le domande di supplenza alle scuole elementari per gli anni scolastici 1992 - 1993 e 1993 - 1994, due per le domande di supplenza alle scuole elementari per gli insegnanti di sostegno (anno scolastico 1993 - 1994), uno per le domande di supplenza alle scuole elementari (anno scolastico 1993 - 1994) ed uno per le domande di supplenza con i recapiti degli insegnanti alle scuole elementari per gli anni scolastici 1992 - 1993, 1993 - 1994, 1994 - 1995.

Leggibilità ottima.

- 63** **1995** 319
Collocazione: 786, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1
B 2 - B 7
5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Classi 2, personale ispettivo e direttivo (pratica generale), 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale (pratica generale), 6, insegnanti elementari non di ruolo (fascicoli), 7, insegnanti elementari non di ruolo (pratica generale).
Leggibilità ottima.
- 64** **1995** 320
Collocazione: 787, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1
B 10 - B 14
3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Classi 10, personale insegnante e non insegnante ispettivo e direttivo, 12, concorsi magistrali, 14, organico scuole elementari.
Leggibilità ottima.
- 65** **1995** 321
Collocazione: 788, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1
B 15 - B 21
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Classi 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, 21, pagelle e accertamenti titoli di studio.
Leggibilità ottima.
- 66** **1995** 322
Collocazione: 789, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1
B 28 - B 33
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Classi 28, insegnamenti vari, 30, biblioteche, 32, corsi, convegni, raduni, 33, concorsi e gare per gli alunni.
Leggibilità ottima.
- 67** **1996** 323
Collocazione: 588, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3
B 2 - B 10
7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Classe 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale trasferimenti, 6, insegnanti non di ruolo elementari, 7, insegnati non di ruolo elementari, 8, diplomi di benemerenzza, 10, A.T.A, pratica generale.
Leggibilità ottima.

68

1996

324

Collocazione: 589, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 3

B 12 - B 34

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classe 12, concorsi magistrali, sottoclasse b, domande e ricorsi, 13, circoli didattici, sottoclasse a, pratica generale, 14, organico scuola elementare, 15, contabilità generale e speciale, 17, ordinamento didattico delle scuole, 18, programmi didattici, sottoclasse e, sperimentazione didattica, 19, alunni, 20, esami, sottoclasse b, commissioni, 21, accertamento titoli di studio, 22, insegnamenti vari, 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., sottoclasse b, sussidi, borse di studio a posti in convitto, prestiti.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

69

1996

325

Collocazione: 269, stanza: Archivio, scaffale: 1, ripiano: superiore

B 32 - Aggiornamento

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Corsi, convegni, aggiornamenti.

Leggibilità ottima.

70

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

326

Collocazione: 592, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 2 - B 15

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 2, personale ispettivo e direttivo, 3, insegnanti elementari di ruolo, 5, movimento generale trasferimenti, sottoclasse b, comandi e assegnazioni provvisorie, 6, insegnanti non di ruolo elementari, 7, insegnati non di ruolo elementari, 10, personale non insegnante, pratica generale, 14, organico scuola elementare, un fascicolo con la graduatoria degli insegnanti perdenti posto del plesso di "Is Boinargius", 15, contabilità generale e speciale, sottoclasse e, modello 101.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

71

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

327

Collocazione: 593, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 17 - B 32

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 17, ordinamento didattico delle scuole, libri di testo, 18, programmi didattici, sottoclasse e, sperimentazione didattica, 19, alunni, sottoclasse a, iscrizioni, obbligo scolastico e anagrafe, 20, esami, 21, accertamento titoli di studio, 28, insegnamenti vari, 32, offerta formativa.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

72

1997 gen. 1 - 1997 ago. 31

328

Collocazione: 594, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

B 33 - B 34

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

All'interno 2 fascicoli per il titolo B, classe 33, concorsi e gare per gli alunni, 34, E.N.A.M., con i verbali per le votazioni dei Consigli d'amministrazione e del Comitato provinciale.

Organizzazioni rilevate:

E.N.A.M. (citato)

Leggibilità ottima.

titolo: D - Scuola dell'infanzia

1981 - 1997

329

130 fascicoli (in 11 faldoni)

Livello di descrizione: accorpamento di unità archivistiche

Carteggio classificato secondo il titolo D - Istruzione scuole materne e articolato nelle seguenti classi:

1. Personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli)
2. Personale ispettivo e direttivo (pratica generale)
3. Insegnanti di scuola materna (singoli fascicoli)
4. Stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne
5. Assistenti (singoli fascicoli)
6. Trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie
7. Scuole materne statali
8. Concorsi ispettivi e direttivi
9. Concorsi personale insegnante
10. Concorsi personale assistente
11. Organico scuole materne
12. Istituzione e riordinamento direzione scuole materne
13. Contabilità generale e speciale
14. Assicurazioni sociali
15. Ordinamento didattico
16. Sperimentazione educativa
17. Anagrafe scolastica
18. Intitolazione scuole
19. Scuole materne speciali
20. Scuole materne non statali
21. Istituzioni ausiliarie
22. Fondazioni
23. Corsi, convegni, congressi e raduni
24. Rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna
25. Personale ausiliario del comune
26. Varie

73

1981

330

Collocazione: 722, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

D 3 - D 26

12 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 5, assistenti (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 16, sperimentazioni educative, 17, iscrizioni, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

74

1982

331

Collocazione: 726, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

D 3 - D 26

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 5, assistenti (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 16, sperimentazione educativa, 17, anagrafe scolastica, 19, scuole materne speciali, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

75

1983

332

Collocazione: 730, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

D 3 - D 26

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

76

1984

333

Collocazione: 734, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

D 3 - D 23

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente.

Leggibilità ottima.

77

1985

334

Collocazione: 738, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 4

D 3 - D 23

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente.

Leggibilità ottima.

78

1986

335

Collocazione: 744, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

D 1 - D 24

15 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 1, personale ispettivo e direttivo (singoli fascicoli), 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 18, intitolazione scuole, con la decisione d'intitolare la scuola materna di Is Boinargius allo scrittore Gianni Rodari, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Luoghi rilevati:

Is Boinargius, Guspini (VS) (citato)

Leggibilità ottima.

79

1987

336

Collocazione: 750, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

D 1 - D 24

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 5, assistenti (singoli fascicoli), 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 12, istituzione e riordinamento direzione scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

80

1988

337

Collocazione: 755, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 3

D 3 - D 24

13 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 5, assistenti (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 26, varie.

Leggibilità ottima.

81

1989 - 1990

338

Collocazione: 761, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

Titolo D

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno 1989 vi sono 12 sotto-fascicoli, classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 5, assistenti (singoli fascicoli), 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Per l'anno 1990 vi sono 14 sotto-fascicoli, classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 7, scuole materne statali, 9, concorsi personale insegnante, 10, concorsi personale assistente, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 16, sperimentazione educativa, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna.

Leggibilità ottima.

82

1991 - 1993

339

Collocazione: 766, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 2

Titolo D

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per l'anno 1991 vi sono 10 sotto-fascicoli con atti delle classi 3, insegnanti di scuola materna, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, in unico fascicolo pochi atti delle classi 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, e 25, personale ausiliario del comune.

Per l'anno 1992 vi sono 10 sotto-fascicoli con atti per le classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, in unico fascicolo pochi atti delle classi 24, rapporti con enti veri operanti nel settore dell'istruzione materna, 25, personale ausiliario del comune, 26, varie. Per l'anno 1993 vi sono 11 sotto-fascicoli con atti delle classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 15, ordinamento didattico, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

83

1994

340

Collocazione: 782, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

D 3 - D 26

9 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 4, stato giuridico ed economico degli insegnanti di scuole materne, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 9, concorsi personale insegnante, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

84

1995

341

Collocazione: 790, stanza: Archivio, scaffale: 6, palchetto: 1

D 3 - D 26

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Classi 3, insegnanti di scuola materna, 6, trasferimenti, comandi e assegnazioni provvisorie, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 13, contabilità generale e speciale, 17, anagrafe scolastica, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente, 26, varie.

Leggibilità ottima.

85

1996 gen. 1 - 1997 ago. 31

342

Collocazione: 595, stanza: Archivio, scaffale: 4, palchetto: 4

D 3 - D 23

8 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Classe 3, insegnanti di scuola materna, 6, trasferimenti, 11, soppressioni ed istituzioni scuole materne, 15, organizzazione ed orari, 16, sperimentazioni educative, 17, iscrizioni, 20, scuole materne private, 23, aggiornamento personale docente.

Leggibilità ottima.

sezione: Contabilità

1968 - 1997

343

103 registri, 223 fascicoli, 18 faldoni

La sezione contiene la documentazione prodotta per la gestione della contabilità da parte dell'ufficio amministrativo.

serie: Inventari dei beni mobili e immobili

1975 - 1997

344

24 registri, 4 fascicoli (in 7 faldoni)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dagli elenchi dei beni di proprietà statale posseduti ad uso amministrativo dalle scuole del Circolo.

1

1975 - 1984

345

Collocazione: 846, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Nota dei beni delle scuole elementari

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 420x300x30).

Organizzato in due parti nelle quali sono inseriti i beni in entrata ed uscita delle scuole elementari, compresi i libri, divisi per categorie di valore e con l'indicazione dei passaggi di consegne. Sono indicate generalmente le date di carico e scarico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

Ca. 1975 - 1984

346

Collocazione: 848, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Nota dei beni delle scuole elementari

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 420x300x30).

Organizzato in due parti nelle quali sono inseriti i beni in entrata ed uscita delle scuole elementari, compresi i libri, divisi per categorie di valore e con l'indicazione dei passaggi di consegne. Sono indicate generalmente le date di carico e scarico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

Ca. 1975 - Ca. 1985

347

Collocazione: 847, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Nota dei beni delle scuole materne

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 420x300x30).

Organizzato in due parti nelle quali sono inseriti i beni in entrata ed uscita delle scuole materne, divise per categorie di valore e con l'indicazione dei passaggi di consegne. Sono inclusi i testi. Coevo del registro gemello dei beni delle scuole elementari, anche se viene riportato solo il numero d'inventario per i beni citati e non la data di carico o scarico.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1976 - 1997 ago. 31

348

Collocazione: 1085, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Registri degli inventari dei beni di facile consumo

12 registri cartacei legati in mezza tela e tela, contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Sei per i materiali di consumo delle scuole materne e sei per le scuole elementari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1981 - 1986

349

Collocazione: 1087, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Inventari dei beni delle scuole materne

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Annotati in moduli prestampati nei primi 3 fascicoli, con i beni scaricati annotati nei moduli condizionati dall'ultimo fascicolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1970 - 1979

350

Collocazione: 1118, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Beni mobili

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 380x250x15).

Acquistati per i diversi plessi: lavagne, sussidi, libri.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1975 - 1988

351

Collocazione: 1123, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Modelli 130 PGS

8 registri bollettari cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Registri bollettari di carico e scarico dei beni mobili dello stato.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Inventari della biblioteca

1960 - 1993

352

2 registri

La serie è costituita dai registri e dagli elenchi delle acquisizioni dei libri della biblioteca scolastica.

1

1969 - 1993

353

Collocazione: 850, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro dei libri della biblioteca dei sussidi didattici

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 320x220x30).

Riporta le indicazioni dell'anno scolastico 1969 - 1970 e un'ultima nota di prestito per l'anno 1995.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

2

Ca. 1960 - Ca. 1980

354

Collocazione: 851, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Registro dei libri della biblioteca degli alunni

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 320x220x30).

I testi sono indicati per collocazione, senza alcun'altra indicazione se non la presenza o meno in alcuni controlli non datati.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

serie: Acquisti e fatture

1979 - 1996

355

2 registri, 100 fascicoli (in 20 faldoni)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai documenti relativi al finanziamento di servizi, ad acquisti di materiali ed attrezzature e ad opere realizzate per i diversi plessi, finanziati dalla legge regionale n. 31/1984.

Si tratta di finanziamenti per sostenere:

- i servizi di trasporto per partecipare alle attività scolastiche o parascolastiche o alle attività ricreative o sportive connesse con la programmazione scolastica;
- i servizi di mensa, al fine di favorire le iniziative di sperimentazione di tempo pieno e di tempo prolungato;
- forniture gratuite dei libri di testo, acquisizione di pubblicazioni, di quotidiani e di periodici per le biblioteche di classe, di circolo e di istituto e di attrezzature e materiale didattico di uso collettivo;
- le visite didattiche e d'istruzione nell'ambito della programmazione educativa di circolo o di istituto;
- le attività integrative, di sostegno, di sperimentazione, di tempo pieno e di tempo prolungato, etc.

Sono presenti anche le fatture e le rendicontazioni dei progetti e delle iniziative realizzate con i fondi regionali, provinciali e comunali.

1

1986 - 1996

356

Collocazione: 1127, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Accreditamenti L.R. 31/1984

8 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1984 - 1996

357

Collocazione: 1119, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Beni acquistati con fondi L.R. 31/1984

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 400x260x20).

Nota dei sussidi e delle opere fino all'anno scolastico 1993 - 1994, poi indicate come realizzate o acquistate con i fondi della L.R. 25/1994 che la modificò.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1988 - 1989

358

Collocazione: 1178, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

5 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Beni acquistati con i finanziamenti della L.R. 31/1984 relativi al 1987 per gli anni scolastici dal 1988 - 1989 al 1989 - 1990.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1990 - 1992

359

Collocazione: 1179, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

4 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Beni acquistati con i finanziamenti della L.R. 31/1984 per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5

1985 - 1989

360

Collocazione: 1183, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

4 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x30).

Beni acquistati con i finanziamenti della L.R. 31/1984 per le scuole elementari e materne dall'anno scolastico 1985 - 1986 all'anno scolastico 1989 - 1990.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1980 - 1985

361

Collocazione: 1185, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

23 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x200).

Di materiale di facile consumo per la scuole materne ed elementari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1983 - 1984

362

Collocazione: 1189, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x30).

Per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1992 - 1994

363

Collocazione: 1190, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

8 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x100).

Per le scuole elementari e materne finanziate con la L.R. 31/1984.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9

1994 - 1996

364

Collocazione: 1180, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti

10 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x80).

Beni acquistati con i finanziamenti della L.R. 25/1994 (ex L.R. 31/1984) per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1986 - 1988

365

Collocazione: 1176, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Acquisti ed opere

6 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Finanziate con la L.R. 31/1984 per gli anni scolastici 1986 - 1987 e 1987 - 1988.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1988 - 1994

366

Collocazione: 1130, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Acquisti ed opere

6 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x40).

Programmati con i fondi della L.R. 31/1984.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1980

367

Collocazione: 1126, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Note degli acquisti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1981

368

Collocazione: 1125, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Note degli acquisti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1982

369

Collocazione: 1124, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Note degli acquisti

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Per le scuole elementari e materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1975 - 1980

370

Collocazione: 852, stanza: Archivio, scaffale: 9, ripiano: superiore

Fatture della scuola materna

Registro in forma di rubrica cartaceo legato in mezza tela (mm 320x220x20).

Le date sono ricavate dall'indicazione data nell'impegno di spesa.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

16

1979 - 1980

371

Collocazione: 1187, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Fatture e rendiconti

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Per le spese contabilizzate nel 1980.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1982 - 1996

372

Collocazione: 1129, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Fatture e preventivi

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x40).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1984 - 1996

373

Collocazione: 1184, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Fatture

3 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x30).

Per la scuole materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

19

1989 - 1993

374

Collocazione: 1177, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Fatture

6 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Beni acquistati con i finanziamenti della L.R. 31/1984 per gli anni scolastici dal 1989 - 1990 al 1992 - 1993.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

20

1985 - 1986

375

Collocazione: 1175, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Finanziamento del Comune

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Per l'acquisto di materiale per la scuola materna (L.R. 31/1984).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Stipendi

1968 - 1997

376

18 faldoni

La serie è costituita dai modelli 4 e 11, compilati per il pagamento degli stipendi agli insegnanti di ruolo e ai supplenti.

1

1973 - 1975

377

Collocazione: 1071, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi insegnanti di ruolo

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Modelli 4 per il personale insegnante per l'anno scolastico 1973 - 1974 e successivo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1968 - 1973

378

Collocazione: 1073, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi insegnanti di ruolo

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Modelli 4 per il pagamento del personale insegnante dall'anno scolastico 1968 - 1969 all'anno 1972 - 1973.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1978 - 1981

379

Collocazione: 1086, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi insegnanti di ruolo e supplenti

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Modelli 4 per il pagamento del personale insegnante di ruolo dall'anno scolastico 1978 - 1979 all'anno 1980 - 1981, modelli 11 per gli insegnanti supplenti e gli stessi anni scolastici.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1969 - 1974

380

Collocazione: 1088, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi insegnanti supplenti

5 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Modelli 11 per la liquidazione degli insegnanti supplenti per gli anni scolastici dal 1969 - 1970 al 1973 - 1974.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

5 **1981 - 1988** 381

Collocazione: 1114, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi insegnanti supplenti

11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Modelli 11 per il pagamento degli stipendi degli insegnanti supplenti dall'anno scolastico 1981 - 1982 al 1987 - 1988.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6 **1976 - 1978** 382

Collocazione: 1115, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi insegnanti di ruolo e supplenti

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Modelli 11 e modelli 4 per il pagamento degli insegnanti di ruolo e supplenti, dall'anno scolastico 1976 - 1977 al 1977 - 1978.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7 **1970 - 1976** 383

Collocazione: 1072, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi insegnanti supplenti

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Modelli 11 per il pagamento del personale insegnante non di ruolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8 **1989 - 1996** 384

Collocazione: 1122, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi insegnanti annuali e temporanei

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartone con chiusura a clip (mm 350x250x40).

Per gli insegnanti supplenti annuali ad orario parziale (sostegno e religione), supplenti temporanei della scuola materna e del personale A.T.A. dall'anno scolastico 1989 - 1990 all'anno 1995 - 1996.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

9 **1969 - 1976** 385

Collocazione: 1069, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi degli insegnanti della scuola materna

10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Del personale delle scuole materne dal 1969 al 1976.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1976 - 1981

386

Collocazione: 1116, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi insegnanti della scuola materna

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per gli insegnanti di ruolo, supplenti e assistenti dall'anno scolastico 1976 - 1977 al 1980 - 1981.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1968 - 1976

387

Collocazione: 1076, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 1

Stipendi per il doposcuola del patronato, regionale e della colonia marina di Fontanazza

27 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Compensi per i servizi prestati al doposcuola del Patronato Scolastico dal 1968 - 1969 al 1970 - 1971, al doposcuola regionale dal 1971 - 1972 al 1974 - 1975, nella colonia marina di Fontanazza dal 1969 al 1976. Con i fascicoli personali degli insegnanti liquidati allegati.

Persone rilevate:

Serci Maria Antonietta, maestro/a (insegnante)

Vaccargiu Linuccia, maestro/a (insegnante)

Garau Giulia Maria, maestro/a (insegnante)

Ortu Gigliola Assunta, maestro/a (insegnante)

Falconi Adele, maestro/a (insegnante)

Sanna Grazia Maria, maestro/a (insegnante)

Usai Maria Silvia, maestro/a (insegnante)

Pischi Maria Ausilia, maestro/a (insegnante)

Vodret Maria Luisa, maestro/a (insegnante)

Garau Serena, maestro/a (insegnante)

Vacca Beniamino, maestro/a (insegnante)

Pinna Maria, maestro/a (insegnante)

Meloni Maria Bonaria, maestro/a (insegnante)

Piras Sandra, maestro/a (insegnante)

Luoghi rilevati:

Colonia marina di Fontanazza, Arbus (VS) (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

12

1996 - 1997

388

Collocazione: 1212, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Stipendi personale

3 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Pagamenti stipendi al personale, da settembre a dicembre 1996, da gennaio ad agosto 1997, prima della fusione dei due circoli didattici.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

13

1976 - 1985

389

Collocazione: 1112, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi del personale della segreteria

6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

14

1985 - 1986

390

Collocazione: 1113, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Stipendi del personale della segreteria

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

15

1990 - 1993

391

Collocazione: 1174, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Tabelle di retribuzione

2 fascicoli cartacei contenuti in cartella di plastica con clip (mm 350x250x30).

Per il personale A.T.A. di ruolo.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

16

1981 - 1990

392

Collocazione: 1117, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Tabelle retribuzione

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Per gli insegnanti supplenti e assistenti della scuola materna dall'anno scolastico 1980 - 1981 all'anno 1989 - 1990.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

17

1995 - 1996

393

Collocazione: 1120, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Incentivi

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in raccoglitore di cartone con custodia (mm 350x250x80).

Per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

18

1996 - 1997

394

Collocazione: 1121, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Incentivi

Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Per il personale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Mandati e reversali

1979 - 1997

395

75 registri (in 4 faldoni)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai bollettari dei mandati di pagamento e da quelli delle reversali d'incasso.

Sono presenti anche i giornali di cassa e i partitari delle entrate e delle uscite.

1

1979 - 1996

396

Collocazione: 1194, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Mandati, reversali e giornali di cassa

2 registri giornale e 18 registri bollettari cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Due giornali di cassa per i mandati e le reversali dal 1979 al 1994, 4 bollettari per le reversali dal 1989 al 1996 e 14 bollettari per i mandati dal 1989 al 1996 per le scuole elementari.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1979 - 1996

397

Collocazione: 1195, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Mandati, reversali, partitari e giornali di cassa

Registro giornale, 6 registri partitari e 9 registri bollettari cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Cinque registri partitari per le scuole materne ed elementari, un giornale di cassa per i mandati e le reversali dal 1979 al 1995, 2 bollettari per le reversali dal 1980 al 1995 e 7 bollettari per i mandati dal 1989 al 1996 per le scuole materne.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1980 - 1984

398

Collocazione: 1186, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Mandati, reversali e partitari

10 registri e 13 bollettari cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Dieci registri partitari di cassa, 12 bollettari per i mandati, uno per le reversali.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1984 - 1989

399

Collocazione: 1188, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Mandati, reversali e partitari

5 registri e 11 bollettari cartacei legati in cartoncino, contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).

Un bollettario per le reversali, 9 per i mandati, 5 registri partitari per entrate ed uscite.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

- serie: Bilanci e documenti bancari** **1970 - 1997** ⁴⁰⁰
53 fascicoli (in 9 faldoni)
Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche
La serie è costituita dai bilanci di previsione delle entrate e delle uscite dell'anno successivo. E' presente anche documentazione relativa ai conti correnti bancari e postali (estratti conto, comunicazioni di spese varie).
- 1** **1970 - 1979** ⁴⁰¹
Collocazione: 1143, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 2** **1976 - 1980** ⁴⁰²
Collocazione: 1131, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilanci di previsione
10 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 3** **1978** ⁴⁰³
Collocazione: 1141, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).
Scuole materne.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 4** **1978** ⁴⁰⁴
Collocazione: 1142, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Bilancio
Fascicolo cartaceo contenuto in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).
Scuole elementari.
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.

5

1997 405

Collocazione: 1144, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Bilancio di previsione e conto consuntivo

4 fascicoli e 10 bollettari cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120).

Fino al 31 agosto 1997.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

6

1982 - 1996 406

Collocazione: 1191, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 3

Documentazione bancaria

10 fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartone con clip di chiusura (mm 350x250x100).

Rapporti col Banco di Napoli, cassa e tesoreria per il II Circolo.

Organizzazioni rilevate:

Banco di Napoli (citato)

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

7

1988 - 1994 407

Collocazione: 1128, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Estratti conto bancari e postali

2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con chiusura elastica (mm 350x250x40).

Estratti conto e comunicazioni per quello bancario e quello postale.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

8

1978 - 1998 408

Collocazione: 543, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Estratti conto - missioni - spese varie

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 7.

Minute spese 1978, compenso incentivante 1994, estratti conto Banco di Napoli dal 1984 al 1988, tabelle e dichiarazioni per le richieste d'indennità di missione dal 1990 al 1996, estratti conto dal 1994 al 1997 Poste Italiane, reversali di cassa 1995 per le scuole materne e le elementari, offerte e promozioni acquisto computer dal 1995 al 1998 (rendicontazione).

In italiano.

Leggibilità ottima.

9

1986 - 1996

409

Collocazione: 542, stanza: Archivio, scaffale: 3, ripiano: superiore

Estratti conto - stipendi - spese varie

Fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x120) di fascicoli 16.

All'interno: estratti conto Banco di Napoli dal 1986 al 1994, bilancio di previsione del 1996, situazione stipendi dal 1993 al 1994.

In italiano.

Leggibilità ottima.

serie: Conti consuntivi

1976 - 1996

410

66 fascicoli (in 11 faldoni)

Livello descrizione serie: accorpamento unità archivistiche

La serie è costituita dai Conti consuntivi annuali in cui sono rappresentati i risultati finanziari della gestione delle diverse scuole del Circolo.

il Conto Consuntivo è articolato nei seguenti documenti:

- rendiconto finanziario, che comprende i risultati della gestione del bilancio per l'entrata e per la spesa distintamente per titoli, per categorie e per capitoli;
- situazione amministrativa che rappresenta le grandezze finanziarie che determinano il fondo di cassa e il risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.
- la situazione patrimoniale che definisce il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute, il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto per effetto della gestione o per altre cause;
- bilancio consolidato che rappresenta l'insieme dei risultati delle gestioni finanziarie. Talvolta sono allegati i corrispondenti bilanci di previsione.

1

1976 - 1978

411

Collocazione: 1132, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conti consuntivi

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1976 - 1979

412

Collocazione: 1136, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conti consuntivi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1978 - 1980

413

Collocazione: 1135, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conti consuntivi

4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

- 4** **1978 - 1980** ⁴¹⁴
Collocazione: 1135, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conti consuntivi
2 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 5** **1979** ⁴¹⁵
Collocazione: 1137, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
11 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x50).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 6** **1980 - 1983** ⁴¹⁶
Collocazione: 1134, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conti consuntivi
21 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 7** **1984 - 1988** ⁴¹⁷
Collocazione: 1138, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 8** **1989 - 1990** ⁴¹⁸
Collocazione: 1133, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conti consuntivi
6 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.
Leggibilità ottima.
- 9** **1991 - 1992** ⁴¹⁹
Collocazione: 1139, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2
Conto consuntivo
4 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x100).
Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

10

1993 - 1994 ⁴²⁰

Collocazione: 1140, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 2

Conto consuntivo

14 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x150).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

11

1995 - 1996 ⁴²¹

Collocazione: 1227, stanza: Archivio, scaffale: 9, palchetto: 4

Conto consuntivo

7 fascicoli cartacei contenuti in faldone di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 350x250x80).

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

INDICE DEI NOMI DI PERSONE

ARU SERENA		
insegnante, citato	194	
ATZEI BONARIA		
maestro/a, insegnante scuole materne	155	
ATZENI LIVIO		
maestro/a, insegnante	167	
ATZORI GIUSEPPINA		
maestro/a, insegnante	195	
CADEDDU ANNA MARIA		
maestro/a, insegnante	194	
CADONI MARIA ELISABETTA		
maestro/a, insegnante	168	
CANARGIU ANTONIO		
maestro/a, insegnante	194, 196	
CASTA ELVIRA		
maestro/a, insegnante	169	
CASULA MARIA ANTONELLA		
maestro/a, insegnante	194	
CAZZARO RENATA		
alunno/a	138	
COCCO ELISA		
maestro/a, insegnante	170	
COLLU ANGELA		
maestro/a, insegnante	194	
CONCAS STELLA MARIA		
maestro/a, insegnante	171	
CONGIA MARIA PATRIZIA		
maestro/a, insegnante	194	
CONGIAS FRANCESCA		
maestro/a, insegnante	194	
CORONA MARINELLA		
maestro/a, insegnante	196	
CRUCCU ANNA MARIA GRAZIA		
maestro/a, insegnante scuole materne	156	

Persone

CUCCU LUISELLA maestro/a, insegnante	172
DESSI FRANCA maestro/a, insegnante	197
DESSI GIAN FRANCO alunno/a	138
FADDA ANGELINA maestro/a, insegnante	196
FALCONI ADELE maestro/a, insegnante	387
FALQUI LILIANA maestro/a, insegnante	194
FANARI SERENELLA maestro/a, insegnante scuole materne	194
FARIGU RINA maestro/a, insegnante scuole materne	194
FENU MARIA GRAZIA maestro/a, insegnante scuole materne	194
FLORIS FRANCESCO GIOVANNI maestro/a, insegnante	173
FRONGIA FRANCESCA maestro/a, insegnante	194, 197
GARAU GIULIA MARIA maestro/a, insegnante	387
GARAU MARIA PAOLA maestro/a, insegnante	194
GARAU SERENA maestro/a, insegnante	194, 387
GHIANI SERGIO maestro/a, insegnante	198
GIOI GIOVANNA MARIA maestro/a, insegnante scuole materne	194
IBBA RENATA maestro/a, insegnante scuole materne	196

Persone

LAI MATILDE		
maestro/a, insegnante	196	
LAMPIS CLARETTA		
maestro/a, insegnante	174	
LILLIU ALBERTO		
alunno/a, citato	152	
LOI MARGHERITA MARIA		
maestro/a, insegnante	175	
MANCA STEFANO		
alunno/a	138	
MANONI LAURA		
maestro/a, insegnante scuole materne	196	
MARROCCU ANTONELLO		
alunno/a, citato	152	
MELONI MARIA BONARIA		
maestro/a, insegnante	387	
MELONI MIRELLA		
maestro/a, insegnante	198	
MELONI VITALIA		
alunno/a	138	
MEREU ALESSANDRA		
alunno/a	138	
MEREU MARISA		
maestro/a, insegnante	197	
MEZZACASA ANNA MARIA		
maestro/a, insegnante	176	
MUNTONI CLEMENTE		
maestro/a, insegnante	177, 178	
MURRU MARIA MADDALENA		
maestro/a, insegnante scuole materne	195	
NOLLI ANTONIETTA		
maestro/a, insegnante	179	
NONNIS GIUSEPPE ANTONIO		
alunno/a	138	
OLLA MANUELA		
alunno/a, citato	152	

Persone

ONNIS TARSILLA maestro/a, insegnante	176
ORTU GIGLIOLA ASSUNTA maestro/a, insegnante	387
PEIS IRIDE maestro/a, insegnante	180
PICCIAU RITA suora, insegnante scuole materne	196
PILLERI CECILIA maestro/a, insegnante	181
PINNA ANGELA maestro/a, insegnante	196
PINNA ELSA maestro/a, insegnante	182
PINNA IOLANDA maestro/a, insegnante	195
PINNA MARIA maestro/a, insegnante	387
PINNA ROSARIA maestro/a, insegnante	195
PIRAS CONSALVO maestro/a, insegnante	198
PIRAS MARISA maestro/a, insegnante	194
PIRAS SANDRA maestro/a, insegnante	387
PISCHI MARIA AUSILIA maestro/a, insegnante	387
PISU ANGELA maestro/a, insegnante	195
PODDIGHE CARLO maestro/a, insegnante	183
PUSCEDDU ANNA MARIA maestro/a, insegnante	196
PUSCEDDU MARCO maestro/a, insegnante	184

Persone

PUSCEDDU MARIA LUIGIA maestro/a, insegnante	185
PUXEDDU MARIA PASQUA maestro/a, insegnante	198
RACCIS LUCIANA maestro/a, insegnante scuole materne	195
SAIU MASSIMO alunno/a, citato	152
SANNA GRAZIA MARIA maestro/a, insegnante	387
SARDU CLARETTA maestro/a, insegnante	195
SCANU MARIA PINA maestro/a, insegnante scuole materne	195
SCIMONE GIANLUCA alunno/a, citato	152
SERCI MARIA ANTONIETTA maestro/a, insegnante	387
SERPI ROSSANNA maestro/a, insegnante scuole materne	196
SERRA NICOLA alunno/a, citato	152
SERRU GIULIANA maestro/a, insegnante	186
SERUIS SILVIA maestro/a, insegnante	197
SIMBULA LUCIANA maestro/a, insegnante	187
SPANO MARIA MADDALENA maestro/a, insegnante scuole materne	196
SPANU GIUSEPPINA maestro/a, insegnante	188
SPANU MARIA LUCIA maestro/a, insegnante	189
TOMASI LUISELLA maestro/a, insegnante	194

Persone

TUVERI ENEDINA		
maestro/a, insegnante	190	
TUVERI GISELLA		
maestro/a, insegnante scuole materne	195	
UCCHEDDU ANTONIO		
alunno/a, citato	152	
USAI MANUELA		
alunno/a, citato	152	
USAI MARCELLO		
alunno/a, citato	152	
USAI MARIA SILVIA		
maestro/a, insegnante	387	
maestro/a, insegnante scuole materne	195	
USAI ROSANNA		
maestro/a, insegnante	195	
USAI SILVIO		
maestro/a, insegnante	191	
VACCA BENIAMINO		
maestro/a, insegnante	387	
VACCA MARIA LAURA		
maestro/a, insegnante	197	
VACCARGIU LINUCCIA		
maestro/a, insegnante	387	
VILLARÀ FRANCA		
maestro/a, insegnante	192	
VIRDIS ANTONIA		
maestro/a, insegnante	196	
VODRET MARIA LUISA		
maestro/a, insegnante	387	
ZANDA ANGELA		
alunno/a, citato	152	
ZUDDAS MARCO		
alunno/a, citato	152	
ZUDDAS VIVIANA		
maestro/a, insegnante scuole materne	194	

INDICE DEI NOMI DI ORGANIZZAZIONI

A.I.A.S.

citato 288, 317

BANCO DI NAPOLI

citato 406

CIRCOLO DIDATTICO DI MOGORO

citato 43

DIREZIONE DIDATTICA DI MARRUBIU

citato 43

E.N.A.M.

citato 252, 290, 292, 294, 296, 317, 324, 328

E.N.P.A.S.

citato 284

INDICE DEI NOMI DI LUOGHI

BORGO SA ZEPPARA, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 43, 106, 132, 133

COLONIA MARINA DI FONTANAZZA, ARBUS (VS)

citato 387

FODDI, FRAZIONE DI PABILLONIS (VS)

citato 43, 129

GUSPINI (VS)

citato 211

IS BOINARGIUS, GUSPINI (VS)

citato 13, 14, 20, 21, 23, 25, 27, 28, 31, 34, 142, 146, 147, 148, 151, 239, 326, 327, 335

LOCALITÀ PARTIOSSU, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 43, 133

MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 75, 106, 116, 127, 129, 130, 131, 132, 142, 148, 151, 211

MORIMENTA, FRAZIONE DI MOGORO (OR)

citato 43, 129, 132, 133

SA ZEPPARA, GUSPINI (VS)

citato 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 75

SA ZEPPARA, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 239

SANNA, VILLAGGIO MINERARIO, MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 129

SCIRIA, VILLAGGIO MINERARIO, MONTEVECCHIO, FRAZIONE DI GUSPINI (VS)

citato 129